

新北市立海山高中 112 學年度第 1 學期 班級經營計畫

班級	706		導師姓名	翁曉萍	
班級概況	1. 語文領域(國文)	<u>黃筱喻</u> 老師	2. 語文領域(英語)	<u>廖梅君</u> 老師	
	3. 數學領域	<u>曾杰睿</u> 老師	4. 自然領域(生物)	<u>蔡宗良</u> 老師	
	5. 科技領域(資訊)	<u>黃倫斌</u> 老師	6. 社會領域(地理)	<u>許昊評</u> 老師	
	7. 社會領域(歷史科)	<u>劉明傑</u> 老師	8. 社會領域(公民科)	<u>陳泯融</u> 老師	
	9. 健體領域(體育科)	<u>林麗觀</u> 老師	10. 健體領域(健教)	<u>王淑珊</u> 老師	
	11. 藝文領域(音樂科)	<u>陳柏蓉</u> 老師	12. 藝文領域(視覺)	<u>吳品瑤</u> 老師	
	13. 藝文領域(表演)	<u>劉用德</u> 老師	14. 綜合領域(家政科)	<u>黃慧珊</u> 老師	
	15. 綜合領域(輔導科)	<u>郭品妤</u> 老師	16. 綜合領域(童軍)	<u>黃慧珊</u> 老師	
	17. 動動腦	<u>賴雯玲</u> 老師	18. 本土語(閩南語)	<u>翁曉萍</u> 老師	
	19. 本土語(原住民阿美語)	<u>林聖聰</u> 老師			
	學生人數： <u>31</u> 人 女生： <u>15</u> 人 男生： <u>16</u> 人				
	班級幹部名單	班長	16 謝杰叡	副班長	41 鄧羽晴
		風紀股長	10 楊明憲	副風紀股長	38 詹好婕
		學藝股長	42 謝昀芯	副學藝股長	44 溫昀捷
		衛生股長	6 陳彥燐	副衛生股長	35 曾子亭
		體育股長	41 鄧羽晴	副體育股長	43 謝欣穎
		資源股長	11 潘泓諭	副資源股長	4 陳彥佐
		總務股長	15 謝易縉	導師秘書	5 陳彥廷
		輔導股長	34 彭小家		
圖書股長		3 陳奕慈			
資訊股長		14 薛棋陽			
各科小老師名單	國文小老師	31 白沛恩 32 吳叡靜	英文小老師	8 彭少樸 9 黃鈺皓	
	數學小老師	34 彭小家 36 黃詩云	地理小老師	44 溫昀捷	
	歷史小老師	40 劉祐婷	公民小老師	33 張芷涵	
	生物小老師	13 戴立仁 2 陳林榮承	表藝小老師	2 陳林榮承	
	資訊小老師	37 葉柔彤	健教小老師	1 張凱喆	
	音樂小老師	9 黃鈺皓	家童小老師	7 傅宥新	
	輔導小老師	4 陳彥佐	本土語小老師	39 趙好庭	
	視覺小老師	45 溫涵晴			

<p>班級經營 目標 與理念</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 致力培養孩子形塑出正向、自律、富有同理心與責任感的品德，並具有解決問題的能力。 2. 積極與班級任課老師協同合作，營造優質、良善的班級學習環境。 3. 建立良好的親師、師生及同學間溝通管道，互相尊重，彼此包容、體諒，共創正向成長風氣。
<p>班級經營 實施方式</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 【守時】：守時是同學們對自己行為負責最重要的準則。最重要的時間做最重要的事，把握時間做應該做的事！學習有效率的管理時間，每天守時，成為時間的主人，目標才能如期完成。 2. 【尊重】：尊重是清楚知道同學間的身體界線，以及對彼此的發言、想法互相尊重。透過同學們彼此討論、相互學習，能讓解決問題的方案更圓滿，形成正向的成長風氣，同學互相尊重，營造友善環境。 3. 【整潔】：整潔是個人自信的泉源，良好的衛生習慣有助擁有良好的身心狀況。乾淨整潔的服儀，給人有精神、好相處(易親近)的感覺，在人際互動上有大大的加分作用；同學齊力維護舒適、乾淨的環境，學習更有動力！
<p>班級生活 公約</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>請在07:20前進入教室</u>，同時進行掃區環境整理，務必於<u>07:30前</u>至教室就定位。 2. 08：00前可吃早餐，不得在上課期間食用餐點。 3. 準時繳交聯絡簿、各科作業。 4. <u>上課鐘響畢之前</u>，務必就位完畢，並拿出該科課本與講義預做準備。 5. 營造優良的學習環境，請全體同學共同維護課堂秩序。 6. 養成<u>舉手發言</u>的好習慣，並踴躍參與課堂討論。 7. 盛裝飯菜時，請一律保持安靜，避免飛沫掉進餐桶中。 8. 在打掃時間內確實完成分配的掃地工作。 9. 維護個人健康，如有發燒、咳嗽等不適症狀，請佩戴口罩或請假在家休息。 10. 勿從事任何危險活動，例如在走廊、樓梯、教室內從事奔跑、球類運動或其他行為危及他人安全，經屢勸後仍未改正，校規議處。 11. 勿攜帶、持有任何違禁品，如甩棍、刀械、菸、酒、檳榔及電子煙等，違者校規議處。 12. 如有攜帶手機及其它3C產品到校違反使用規範，第1、2次由校方代為保管，學生領回，第3次違反請家長親自到校領取，並依校規處分。
<p>家長協助 事項</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 清楚孩子的班級、座號、導師姓名與聯絡方式。 2. 了解孩子在校的生活作息，確實知悉孩子的行蹤。 3. 了解學校生活規範與班級公約。 4. 每晚於孩子的聯絡簿上簽名，了解孩子的學習、生活近況。 5. 保持良好的親師聯繫。 6. 多花時間陪伴孩子一同成長。

<p>本學期學校或班級擬辦之活動(重要行事曆)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 國中段考：10/18、10/19 第一次段考；11/30-12/1 第二次段考；1/17、1/18 第三次段考 2. 11/8 (星期三) 校園流感疫苗接種 3. 整潔服務隊：10/5、10/6、10/11、10/12、10/13、10/20，每天放學後 1 小時，16：00-17：00，留校維持校園環境整潔，完成者給予服務時數 6 小時。 4. 海山高中校慶：12/9 (星期六)，校慶補假：12/11 (星期一) 5. 112 學年度第 1 學期休業式：113 年 1 月 19 日 (星期五)
<p>其他</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 服儀：星期一、三、五穿著運動服，星期二、四穿制服。 2. 請假請多利用「新北校園通 APP」，病假在 1 日以內，得由家長出具證明或掛號收據；2 日(含)以上者，必須有掛號收據或健保醫院診斷證明；逾期 7 天者(不含例假日)，將不予補請假。