

新北市立海山高中 112 學年度第 1 學期 班級經營計畫

| 班級 | 708 | 導師姓名 | 郭品好 | | |
|---------|---|---------------|--------------|---------------|-------|
| 班級概況 | 1. 語文領域(國文) | <u>吳仁昌</u> 老師 | 2. 語文領域(英語) | <u>黃珮菁</u> 老師 | |
| | 3. 數學領域 | <u>曾杰睿</u> 老師 | 4. 自然領域(生物) | <u>施佩吟</u> 老師 | |
| | 5. 社會領域(歷史科) | <u>張婉萍</u> 老師 | 6. 社會領域(地理) | <u>劉品好</u> 老師 | |
| | 7. 社會領域(公民科) | <u>陳泯融</u> 老師 | 8. 健體領域(健教) | <u>王淑珊</u> 老師 | |
| | 9. 健體領域(體育科) | <u>楊淑怡</u> 老師 | 10. 藝文領域(視覺) | <u>吳品瑤</u> 老師 | |
| | 11. 藝文領域(音樂科) | <u>翁佳吟</u> 老師 | 12. 藝文領域(表演) | <u>郭品好</u> 老師 | |
| | 13. 綜合領域(輔導科) | <u>郭品好</u> 老師 | 14. 綜合領域(家童) | <u>黃慧珊</u> 老師 | |
| | 15. 科技領域(資訊) | <u>余宥達</u> 老師 | 16. 動動腦 | <u>賴雯玲</u> 老師 | |
| | 17. 本土語 | <u>張婉萍</u> 老師 | | | |
| | 學生人數： <u>30</u> 人 女生： <u>15</u> 人 男生： <u>15</u> 人 | | | | |
| | 班級幹部名單 | 班長 | 葉 0 翰 | 副班長 | 林 0 軒 |
| | | 風紀股長 | 高 0 晉 | 副風紀股長 | 方 0 寧 |
| | | 學藝股長 | 周 0 傑 | 副學藝股長 | 黃 0 瑜 |
| | | 衛生股長 | 俞 0 歆 | 副衛生股長 | 劉 0 睿 |
| | | 總務股長 | 李 0 潔 | 副總務股長 | 謝 0 行 |
| | | 輔導股長 | 鄭 0 約 | 副輔導股長 | 李 0 軒 |
| | | 體育股長 | 蕭 0 玹 | 副體育股長 | 吳 0 甫 |
| 資源股長 | | 徐 0 濂 | 副資源股長 | 何 0 函 | |
| 圖書股長 | | 林 0 騰 | 資訊股長 | 黃 0 穎 | |
| | | | | | |
| 各科小老師名單 | 國文小老師 | 張 0 榆 | 英文小老師 | 傅 0 馨 | |
| | 數學小老師 | 蔡 0 丞、吳 0 恩 | 歷史小老師 | 蔡 0 庭 | |
| | 地理小老師 | 林 0 媛 | 公民小老師 | 吳 0 恩 | |
| | 生物小老師 | 高 0 億 | 視藝小老師 | 林 0 妮 | |
| | 音樂小老師 | 黃 0 嫻 | 本土語小老師 | 蔡 0 庭 | |
| | 輔導小老師 | 鄭 0 約、李 0 軒 | 家童小老師 | 蔡 0 成 | |
| | 資訊小老師 | 黃 0 穎 | 健教小老師 | 劉 0 亨 | |
| | 體育小老師 | 蕭 0 玹、吳 0 甫 | 動動腦小老師 | 許 0 瑋 | |
| | | | | | |

| | |
|---|--|
| 班級經營 目標 與理念 | <p>一、負責、自動、自信。</p> <p>二、互信、互賴、合作。</p> <p>三、溝通、理解、引導。</p> |
| 班級經營 實施方式 | <p>一、課業學習：透過教師專業教學引導，充實學習的內涵，培養學習的興趣，建立積極的學習態度。並利用學校資源、設備，提供多元化的教學內容。</p> <p>二、生活輔導：注重生活教育與培養正確的價值觀，養成尊重他人的習慣，鼓勵孩子與人分享生活經驗，融入團體生活，能感恩、能付出、能自律、能溝通。</p> <p>三、適性發展：理解孩子的個別差異，掌握因材施教的教育原則，引導孩子探索自我、發掘潛能、均衡發展與適性學習。</p> <p>四、親師溝通：透過聯絡簿、電話或會談…等聯絡管道，暢通親師之間的溝通與聯繫，建立共識，讓彼此成為互信互助、攜手教育孩子的好夥伴。</p> |
| 班級生活 公約 | <p>一、準時上學，請假時需依學校規定辦理好各類請假手續。</p> <p>二、上課準時進教室，並遵守各任課教師上課規定。</p> <p>三、虛心學習，友愛同學，遵守校規及班規，培養良好品行，維護班級榮譽。</p> <p>四、教室不得喧嘩、追逐玩鬧，維持良好學習及休息空間。</p> <p>五、確實做好整潔工作、垃圾分類與資源回收，維護乾淨整齊的學習環境。</p> <p>六、依規定準時繳交各項作業及攜帶各項學用品。</p> <p>七、聯絡簿要每天確實填寫，並繳交給家長簽名。</p> |
| 家長協助 事項 | <p>一、請掌握孩子上學及到家時間。</p> <p>二、請每日檢查孩子的聯絡簿與作業。</p> <p>三、要求孩子養成每日讀書的習慣。</p> <p>四、叮嚀孩子每日按照學習進度確實準備。</p> <p>五、請留意孩子每日的小考成績。</p> <p>六、協助指導孩子的時間規劃管理。</p> <p>七、親子互動：適時與孩子聊天談心、陪伴從事家庭活動；適度的鼓勵與約束。</p> |
| 本學期學 校或班級 擬辦之活 動(重要 行事曆) | <ol style="list-style-type: none"> 1. 國中段考：10/18、10/19 第一次段考；11/30-12/1 第二次段考；1/17、1/18 第三次段考 2. 11/1-2 七年級新生健康檢查 3. 11/8 (星期三) 校園流感疫苗接種 4. 海山高中校慶(園遊會、大隊接力決賽)：12/9 (星期六) 5. 海山高中校慶補假：12/11 (星期一) 6. 112 學年度第 1 學期休業式：113 年 1 月 19 日 (星期五) |
| 其他 | |