

新北市立海山高中 112 學年度第 1 學期 班級經營計畫

班級	七年二十四班		導師姓名	康晉璋
班級概況	1. 語文領域(國文)	<u>黃彥綾</u> 老師	2. 語文領域(英語)	<u>鄭佩佩</u> 老師
	3. 數學領域	<u>康晉璋</u> 老師	4. 自然領域(生物)	<u>楊志仁</u> 老師
	5. 社會領域(歷史科)	<u>劉明傑</u> 老師	6. 社會領域(地理)	<u>鄒舒為</u> 老師
	7. 社會領域(公民科)	<u>陳姿妤</u> 老師	8. 健體領域(健教)	<u>王淑珊</u> 老師
	9. 健體領域(體育科)	<u>楊素梅</u> 老師	10. 藝文領域(視覺)	<u>杜宛錚</u> 老師
	11. 藝文領域(音樂科)	<u>陳柏蓉</u> 老師	12. 藝文領域(表演)	<u>劉用德</u> 老師
	13. 綜合領域(輔導科)	<u>郭品妤</u> 老師	14. 綜合領域(家童科)	<u>林孟君</u> 老師
	15. 科技領域(生科)	<u>陳峻賢</u> 老師	16. 動動腦	<u>謝易達</u> 老師
	17. 本土語	<u>潘蕙芬</u> 老師		
		學生人數： 29 人 女生： 15 人 男生： 14 人		
班級幹部名單	班長	徐銘璟	副班長	紀亘嶢
	風紀股長	林楷臻	副風紀股長	林靖翎
	學藝股長	蔡沂軒	副學藝股長	林品竹
	衛生股長	林芮靚	副衛生股長	王婕瑜
	總務股長	方炫洵	副總務股長	林柏鋒
	輔導股長	尤晴晴	副輔導股長	林禹妍
	體育股長	楊子瑾	副體育股長	陳沐岑
	資源股長	洪浩瑜	副資源股長	吳建宏
	圖書股長	許恩愷	資訊股長	江名宥
各科小老師名單	國文小老師	王雅樂、李承恩	英文小老師	林芮靚
	數學小老師	李承恩	地理小老師	劉軒銘
	歷史小老師	柯旻汝	公民小老師	陳星澈、吳建宏
	生物小老師	黃珮臻	生科小老師	江名宥
	音樂小老師	彭宥熹	表藝小老師	林琮恩
	輔導小老師	林禹妍	健教小老師	楊子瑾
	體育小老師	陳沐岑	家童小老師	吳曉柔
	美術小老師	陳品蓉	本土語小老師	李泮恩

<p>班級經營 目標 與理念</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 形塑學生正向積極、自律的態度。 2. 培養富有同理心與責任感的品德。 3. 激發學生獨立思考以及解決日常問題的能力。 4. 精進學生與群體相處的應對進退與社會化能力。
<p>班級經營 實施方式</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建立友善的師生關係：教師言教與身教並重，懂得關懷、接納學生，引導學生處事的正確態度，並在學生有違常規時，立即予以指導。學生可以感受到教師的關愛以及重視，進而增加其自我效能感。 2. 營造良好的學習環境：透過整潔、秩序、常規等等規範，培養學生自律的態度，共創良好學習環境。 3. 保持親師溝通順暢：親、師是孩子的雙翼，親師合作能幫助孩子過得更順利。①聯絡簿是很重要的溝通管道，每天可了解學生學習狀況，同時作親師溝通。②加入 line：海山 724 群組，接收重要班級訊息，家長有疑問也可留言詢問。若有迫切事項，亦可透過③手機聯繫，讓我能及時提供必要協助。萬一因有事而無法即時接通，可先行④簡訊留言，⑤或撥學校辦公室分機，請同仁協助通知。 4. 人人有職責：授權賦能，每一位學生都要擔任幹部或小老師，培養其責任感、領導力，以及與師長、同學溝通互動的表達力。 5. 以溝通取代批評：人與人相處，難免會因價值觀、生活背景等差異，出現一些衝突，引導學生勇於表達自己的想法，並尊重他人的觀點，溝通協調，締造雙贏成果。 6. 鼓勵學生參與各類競賽活動：增廣見聞，累積經驗，爭取榮耀。 7. 提供學生諮詢管道：協助學生課業問題以及生活上的疑惑。
<p>班級生活 公約</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 服儀：一四制服、二三五運動服。 2. 在校作息：07:20 前進教室，進行整潔工作； 07:30 鐘響未進教室視為遲到，該月遲到累計 3 次記警告乙支。 12:25 統一午休，不得影響他人休息。 16:00 放學(待導師到教師宣布重要事項再放學)。 3. 請假規定：一律由家長上新北校園通 APP 請假，請確認是否有辦完完整的請假手續。請假以事前請假為主，並在 LINE 留言提醒導師，倘若有臨時狀況需請假，也請家長盡快傳 LINE 知會導師，並利用新北校園通 APP 完成請假手續。 4. 手機規定：能不帶至學校就不帶，要帶要填家長同意書，並遵守相關規定，進校就關機，離校才可開機。若於上課期間違規使用，不論違規次數直接記警告乙次。 5. 聯絡簿規定：學生應確實完成聯絡簿書寫、成績登記、札記心得、家長簽名... 等規範，並於早上 07:30 準時繳交，單月每累計 5 次缺漏，需做愛班服務打掃乙次，並通知家長。單月累計 10 次缺漏或成績登記不實者，視為情節嚴重，將記警告乙次。

	<ol style="list-style-type: none"> 6. 整潔秩序：維護環境整潔與班級秩序需要全班共同努力，授權幹部協助督促同學。掃地時間認真負責地完成打掃工作，並且給負責人檢查。時刻提醒自己遵守常規，不得吵鬧或製造紛亂，進而造成他人困擾。 7. 課堂規範：請遵守任課老師之課堂要求，及上下課之基本規範： 上課準時進教室，並提前備妥上課所需之用品，且上課期間不得影響他人。 下課時間目的乃課程間的休息，學生若非必要不要到離教室較遠的地方，以免上課遲到，如有特殊情況，請務必告知任課教師。 8. 作業繳交：每日檢查作業、應帶物品、通知單等等，按時完成與繳交。
<p style="text-align: center;">家長協助事項</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 培養孩子的自主能力：國中是孩子快速成長的歷程，為提升孩子自主和解決問題的能力，同時探索自己的興趣專長，請您耐心給孩子學習為自己負責的機會，適當的等待與陪伴，或與孩子討論應對方法，切勿將孩子的責任或工作攬到自己身上。 2. 關心孩子的學習狀況：每晚撥出一點時間陪伴孩子，好好和孩子談天說地，了解孩子的想法，觀察孩子的成長與變化。透過多跟孩子交流日常生活以及學校生活瞭解孩子是否有問題需要親師一起協助解決。 3. 每晚撥冗瀏覽孩子的聯絡簿，留意是否認真書寫，前一頁是否缺交作業或回條、費用，並翻閱導師評語，以便了解孩子在校情形，檢查完畢再簽名。 4. 要求孩子確實完成作業，有學習的問題請孩子在校主動詢問任課老師。 5. 協助詳閱各通知，若有需要勾選孩子意願之通知，也請家長可以事先跟孩子溝通。
<p style="text-align: center;">本學期學校或班級擬辦之活動(重要行事曆)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 段考：10/18、10/19 第一次段考；11/30、12/1 第二次段考；1/17、1/18 第三次段考 2. 11/1(三)、11/2(四)新生健檢 3. 海山高中校慶+園遊會：12/9 (六) 4. 海山高中校慶補假：12/11 (一) 5. 112 學年度第 1 學期休業式：113 年 1 月 19 日 (五)
<p style="text-align: center;">其他</p>	<p>為了避免班級公約繁複且難以實行，班級公約無複雜條文，學生之生活常規以校規為規準，如有不清楚之規定或有校規未定之情節，可以提出討論，共同討論或是研擬規定。</p>