

# 新北市立海山高中 112 學年度第 1 學期 723 班級經營計畫

<b>班級</b>	723	<b>導師姓名</b>	黃筱喻	
<b>班級概況</b>	<b>任課教師群：</b>			
	1. 語文領域(國文) 黃筱喻老師	2. 語文領域(英語) 鄭佩佩老師		
	3. 數學領域 郭菱聿老師	4. 自然領域(生物) 楊志仁老師		
	5. 自然領域(理化) 暫無老師	6. 自然領域(地科) 暫無老師		
	7. 社會領域(歷史科) 劉明傑老師	8. 社會領域(地理) 鄒舒為老師		
	9. 社會領域(公民科) 陳姿妤老師	10. 健體領域(健教) 張育熒老師		
	11. 健體領域(體育科) 楊素梅老師	12. 藝文領域(視覺) 杜宛錚老師		
	13. 藝文領域(音樂科) 陳柏蓉老師	14. 藝文領域(表演) 劉用德老師		
	15. 綜合領域(輔導科) 李欣蓓老師	16. 綜合領域(童軍) 林孟君老師		
	17. 綜合領域(家政科) 林孟君老師	18. 科技領域(生科) 陳峻賢老師		
	19. 動動腦 謝易達老師	20. 本土語 蕭文興老師		
	21. 語文初探 黃筱喻老師	22. 國際生活通 鄭佩佩老師		
	23. 區域議題探究 鄒舒為老師	24. 班級活動 黃筱喻老師		
	學生人數：30 人 女生：14 人 男生：16 人			
<b>班級幹部名單</b>	<b>班長</b>	徐昊廷	<b>副班長</b>	洪祥恩
	<b>風紀股長</b>	馬蕾娜	<b>副風紀股長</b>	謝以珊
	<b>學藝股長</b>	蔡縉寧	<b>副學藝股長</b>	吳宣霓
	<b>總務股長</b>	歐哲予	<b>副總務股長</b>	陳煜堯
	<b>輔導股長</b>	彭怡瑄	<b>體育股長</b>	曾柏鈞
	<b>資源股長</b>	王佑真	<b>副資源股長</b>	簡煜桀
	<b>圖書股長</b>	吳宣霓	<b>資訊股長</b>	洪薰沂
	<b>衛生股長</b>	游力行	<b>副衛生股長</b>	曾致堯
<b>各科小老師名單</b>	<b>國文小老師</b>	吳湘羚、陳宣穎	<b>英文小老師</b>	黃言恩、梁彤熏
	<b>數學小老師</b>	黃康崧、謝孟紘	<b>地理小老師</b>	方嘉榛
	<b>歷史小老師</b>	李雨芹	<b>公民小老師</b>	洪千茹
	<b>生物小老師</b>	楊心妮	<b>生科小老師</b>	洪薰沂
	<b>表藝小老師</b>	吳丞洋	<b>音樂小老師</b>	謝品丞
	<b>視藝小老師</b>	王羿凱	<b>輔導小老師</b>	彭怡瑄
	<b>家童小老師</b>	陳煜堯	<b>健教(體育)小老師</b>	曾柏鈞
	<b>動動腦小老師</b>	王羿凱	<b>本土語小老師</b>	傅崇勝

<p><b>班級經營目標與理念</b></p>	<p><b>【核心宗旨：適應國中生活，讓孩子對班上有榮譽心與責任感】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>營造<b>正向、積極</b>的班級氣氛，以<b>發揮</b>孩子無限的潛能。 <ol style="list-style-type: none"> <li>時時肯定與讚美孩子的好行為，以建立正向的班級氣氛。</li> <li>鼓勵孩子參與學校活動或競賽，發揮自己潛在的能力。</li> </ol> </li> <li>讓孩子在班級中<b>學會團體生活</b>。 <ol style="list-style-type: none"> <li>藉由班級活動，使班上孩子凝聚團隊合作的精神。</li> <li>培養孩子尊重與包容不同的立場，以建立和諧的人際關係。</li> </ol> </li> <li>訓練孩子主動<b>解決問題的能力</b>。 <ol style="list-style-type: none"> <li>運用班級團體動力，讓孩子學會與同儕共同解決問題。</li> <li>導師適當地觀察與協助，陪伴孩子找出問題解決的方式。</li> </ol> </li> </ol>								
<p><b>班級經營實施方式</b></p>	<p><b>(一) 師生互動方式：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>早修</b>：公告各項事項、晨讀時光、各科複習的運用、共同運動。</li> <li><b>午餐及午休時間</b>：與孩子共進午餐與午休，瞭解孩子的習性。</li> <li><b>班會時間</b>：專題討論與班務檢討，使孩子有空間表達自己的想法。</li> <li><b>聯絡簿</b>：提醒各科交待事宜（作業、考試、須攜帶的文具或物品）、學生分享生活札記、閱讀文本、親師溝通。導師每日簽閱。</li> <li><b>個別約談</b>：利用課餘時間，不定期約談，掌握學生狀況。</li> </ol> <p><b>(二) 生活常規要求：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>準時到校</b>：7:30 前到校。</li> <li><b>有禮貌</b>：對師長、同學要有禮貌。與同學保持良好的距離（勿有肢體接觸，以免引發糾紛）</li> <li><b>重榮譽</b>：以整潔秩序為基本要求，進而凝聚班級正向氣氛。</li> <li><b>負責任</b>：人人皆有擔任幹部或小老師，要求其完成分內的工作。</li> </ol>								
<p><b>班級生活公約</b></p>	<p><b>一、關於到校與早自習事項</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>上午 07:30 前須到學校打卡完成，超過 07:30 打卡登記遲到，每月遲到累計三次，依校規記警告乙次。（衛生股長、副衛生股長請於 07:20 前到學校檢查掃區）</li> <li>早自習的時間分配 <table border="1" data-bbox="301 1400 1519 1624"> <tr> <td>時間</td> <td>7:20</td> <td>7:30</td> <td>8:00</td> </tr> <tr> <td>事項</td> <td>到班、環境巡視</td> <td>早修+班長收聯絡簿</td> <td>各科小老師檢查作業+繳交名單給班長</td> </tr> </table> </li> <li>早自習時間，若有考試，請專心並安靜地寫考卷，寫完考卷請自行利用時間。（禁止趴著或睡覺。若有身體不適須休息者，請先告知班導）。</li> <li>早自習時間，風紀、副風紀協助管理秩序；班長、副班長掌握班級人數。</li> <li>早自習下課班長將聯絡簿、作業缺交名單交給導師。</li> </ol> <p><b>二、請假規定</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>為了方便導師掌控學生出缺席，學生請按學校規定請假（詳細請假規定請至校網瀏覽「新北市立海山高中學生請假及出缺勤管理規定」）。</li> <li>若因故要當天臨時請假，利用新北校園通 APP 辦理請假。（★注意：請學生務必提醒家長完成新北校園通 APP 請假流程，手續辦完備後，始為有效。）</li> </ol>	時間	7:20	7:30	8:00	事項	到班、環境巡視	早修+班長收聯絡簿	各科小老師檢查作業+繳交名單給班長
時間	7:20	7:30	8:00						
事項	到班、環境巡視	早修+班長收聯絡簿	各科小老師檢查作業+繳交名單給班長						

### 三、關於上課規定

1. 鐘響後速回座位，並拿出上課用品（課本、講義、文具）。由小老師帶領同學朗讀課本內容（國文、英語、生物、地理、歷史、公民）。如有考試，請安靜自行準備。
2. 老師到班後，由班長喊口令向老師問好（上下課皆要，表達你們的熱情與感謝）。
3. 上課請專心，尊重他人上課聽課的權利（不影響他人、不私下聊天、不趴睡隔絕世界等）。
4. 遵守任課老師的課堂規定（如：舉手發言、做筆記、回答老師問題）。老師說下課才能下課。
5. 若下一節課為外堂課，上課前五分鐘請班長整隊統一帶全班前往教室，請總務股長確實檢查教室電器、門窗都有關閉，並聽從幹部或小老師的指示。

### 四、下課時間注意事項

1. 下課時間嚴禁於校內奔跑、追逐。未經教師許可，下課時間嚴禁打球。
2. 請各位學生注意下課時間長短，若要到福利社或到其他班級找同學，請評估時間，並不得以此為上課晚到教室之理由。
3. 下課時間若因故（正當事情，如：幹部集合、身體不舒服到健康中心）而會晚到的學生，請負責的教師寫證明，並告知班上同學。

### 五、午餐、午休時間注意事項

時間	11:45	12:15	12:25
事項	抬餐+排隊用餐	抬回餐盒+下課+巡視打掃環境	安靜進行午休

1. 請有訂購學校營養午餐的同學每天都要攜帶餐具及餐盒用餐，請勿在學校內清洗餐具及餐盒。
2. 若無身體不舒服的情況，請各位學生皆要用餐（你們正在成長，午餐要好好吃！）
3. 午休時間請各位學生務必保持安靜，避免影響他人午休。

### 六、放學注意事項

1. 放學後在教室等待導師回班上統一放學。
2. 請利用空檔時間抄寫聯絡簿，並確定作業及回家預習、複習的課本皆有帶回家。
3. 導師放學之後，請各位學生不要在校內逗留。

### 七、關於整潔規定

1. 個人要求：書包就定位，垃圾不落地。離開座位靠攏椅子、淨空桌面、定期整理抽屜與櫃子。
2. 打掃時間：早修前環境巡視、午休前、第六節下課 14:45~15:05。
3. 打掃工作請盡責，共同建立舒適的教室環境。
4. 做好資源回收
  - (1) 寶特瓶、鋁箔包、塑膠瓶、鐵鋁罐用水清洗後壓扁再放至垃圾桶內。
  - (2) 紙張請攤平後（不可揉成一團）放於塑膠籃內。
  - (3) 其餘未回收的垃圾請自行帶回家處理。

- 八、關於值日生：值日生(2人/每天，風紀協助更換)，每節下課，都請擦黑板、補粉筆，並將板擦吸乾淨。

## 九、手機使用規定

根據本校制定之《校園使用行動載具及其它 3C 產品管理要點》內容，基本規範如下：

- 目的：維持學校團體秩序，促使學生專心學習，以維護學習成效。
- 原則：為避免長時間曝露於電磁波下，造成身體傷害；為維護公共團體秩序，避免影響他人受教權，學生應於上學進校後，將行動電話及其它 3C 產品關機，放學離開學校後始可開啟。
- 違規處理方式：

一二次違規：先以口頭勸導，並由校方暫時保管行動載具至放學後，由學生領回。

第三次違規：依學生獎懲實施規定記警告乙次，並由校方暫時保管行動載具，並且通知家長來校領回，或家長出具同意書由學生領回。

上課期間違規：不計違規次數直接記警告乙次，由校方暫時保管行動載具，由校方通知家長來校領回，或家長出具同意書由學生領回。

☺ 導師對 723 孩子們的期望 ☺

※ 重榮譽（每個人都是 723 的一份子，班級活動投入參與，爭取最高榮譽）

※ 負責任（做好自己職務，成為一個能獨立自主的海山人）

※ 要自律（成為更成熟、更進步的自己）

※ 有禮貌（路上遇到師長請問好，對同學要和睦相處）

※ 請尊重，熱心幫助每一個同學♥

## 家長協助事項

【七年級的孩子保有純真。希望家長能傾聽、陪伴孩子及給予關心。】

1. 每天簽聯絡簿，請家長留意：孩子的回家時間、當天作業及應帶物品、小考成績、生活札記內容、善用親師溝通欄。
2. 督促孩子正常作息，準時上學，避免因遲到而影響到成績考查。
3. 控管孩子使用手機、3C 產品的頻率，避免孩子過度沉迷，影響課業。
4. 注意孩子的交友情形，課後與假日的行蹤。
5. 關心孩子成長及學習狀況，若有異狀請主動與導師聯繫，瞭解事情始末，勿聽信片面之詞，錯失處理先機。
6. 請注意導師及學校所發的各項通知單，以配合班務的推動。
7. 勿讓孩子帶太多現金或貴重物品到校，遺失追查不易。
8. 若孩子不能到校上課，請務必使用新北校園通完成請假手續，也請家長傳訊息通知導師孩子狀況。

【感謝家長的配合～】

<p>本學期學校或班級擬辦之活動(重要行事曆)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 國中段考：10/18、10/19 第一次段考；11/30-12/1 第二次段考；1/17、1/18 第三次段考</li> <li>2. 九年級複習考：9/5、9/6 第一次複習考；12/21、12/22 第二次複習考</li> <li>3. 9/22 (星期五上午) 八年級女生 HPV 疫苗施打、11/8 (星期三) 校園流感疫苗接種</li> <li>4. 九年級畢業旅行：9/19~9/21 (星期二至星期四)</li> <li>5. 八年級隔宿露營：12/4~12/5 (星期一至星期二)</li> <li>6. 海山高中校慶：12/9 (星期六)</li> <li>7. 海山高中校慶補假：12/11 (星期一)</li> <li>8. 112 學年度第 1 學期休業式：113 年 1 月 19 日 (星期五)</li> </ol>
<p>其他</p>	