

新北市立海山高中 112 學年度第 1 學期 704 班級經營計畫

班級	704	導師姓名	林麗觀		
班級概況	任課教師群				
	1. 語文領域(國文)	<u>黃文芳</u> 老師	2. 語文領域(英語)	<u>王柏輝</u> 老師	
	3. 數學領域	<u>康晉瑋</u> 老師	4. 自然領域(生物)	<u>李恩儀</u> 老師	
	5. 社會領域(歷史科)	<u>劉明傑</u> 老師	6. 社會領域(地理)	<u>許昊評</u> 老師	
	7. 社會領域(公民科)	<u>陳泯融</u> 老師	8. 健體領域(健教)	<u>王淑珊</u> 老師	
	9. 健體領域(體育科)	<u>林麗觀</u> 老師	10. 藝文領域(視覺)	<u>吳品瑤</u> 老師	
	11. 藝文領域(音樂科)	<u>陳柏蓉</u> 老師	12. 藝文領域(表演)	<u>劉用德</u> 老師	
	13. 綜合領域(輔導科)	<u>郭品妤</u> 老師	14. 綜合領域(童軍)	<u>黃慧珊</u> 老師	
	15. 科技領域(資訊)	<u>黃倫斌</u> 老師	16. 本土語	<u>蕭文興</u> 老師	
	17. 動動腦	<u>賴雯玲</u> 老師			
	學生人數： 29 人 女生： 13 人 男生： 16 人				
	班級幹部名單	班長	張庭瑋	副班長	張瓊文
		風紀股長	徐寔碩	副風紀股長	林芮如
		學藝股長	曾善羚	副學藝股長	范好柔
		總務股長	謝承希	副總務股長	陳星妍
衛生股長		顏雨旂	副衛生股長	丁名萱	
輔導股長		蔡欣岑	副輔導股長	洪嘉羚	
體育股長		郭亭佑	副體育股長	吳叡致	
資源股長		饒沐翔	副資源股長	劉士滌	
圖書股長		鄭瑞瑜			
資訊股長		陳德恩			
各科小老師名單	國文小老師	張舒婷	英文小老師	陳柏志	
	數學小老師	鄭程濠	地理小老師	陳宥文	
	歷史小老師	邱士哲	公民小老師	蔡欣岑	
	生物小老師	賴承侑	美術小老師	吳宥綾	
	音樂小老師	鄭瑞瑜	表藝小老師	陳羿臣	
	家童小老師	洪嘉羚	健教小老師	周沁立	
	動動腦小老師	劉士滌			

<p>班級經營目標與理念</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.培養學生尊重他人，盡自己本分主動學習、積極向上，明理、感恩、樂觀、進取。 2.用正面鼓勵孩子，建立學生良好的生活常規、學習態度。 3.重視生活教育與品德教育營造溫馨的學習環境。 4.親職溝通與合作，一同陪伴孩子成長。 5.讓孩子有機會擔任各項職務股長或小老師，以培養負責任的態度和服務學習的精神。
<p>班級經營實施方式</p>	<p>給予每位學生機會培養責任感，親師良性互動與合作；在各方面給予孩子適度的提醒和鼓勵讓他們在國中的學習生活漸入佳境。</p> <p>加強生活與品德教育，站在引導、分享、協助學生在學習生活上的導師，運用周遭事物啟發學生的思考省思，引導學生生涯發展。</p>
<p>班級生活公約</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 遵守校規，違者依校規處分 2. 每日到校時間為上午 7:25 前，如遇朝會或擔任值日生需 7:20 前到校參加朝會活動及依個人分配之工作進行打掃。下午 2:45~3:05 為全校性打掃時間，請確實打掃自己所負責的區域。 3. 聯絡簿是學生、家長與導師的主要聯繫與溝通的重要工具，每天回家確實完成聯絡簿上的作業事項並務必請家長簽名。 4. 對待師長和同儕要有禮貌，互相尊重，遵守上課秩序，準時進教室，上課時間勿飲食、走動、聊天、睡覺。 5. 同學間應友善對待，給予善意的提醒與互相鼓勵，談話中多以正面之詞，勿出惡言相對，以保持同學間及班級和諧。 6. 養成閱讀書、報、文章的習慣，提升閱讀素養從中獲得對自己的省思且學習分享。 8. 善盡個人職責與本份，不分你我協助班務，為班上盡一份心力。 9. 維護教室整潔人人有責，確實資源回收、垃圾分類。 10. 午休一律午睡。 11. 在上課的過程中如有有身體不適，應舉手告知老師，若需要至健康中心時可請一名同學陪伴，並由陪伴同學告知導師協助。 12. 如有違規或不按班級規定則因情節輕重依校規辦理。
<p>家長協助事項</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.每日請與孩子多聊聊天關心學習及交友狀況，讓孩子自行完成聯絡簿上的重要事項，待孩子完成作業及生活札記後請於<u>家長欄上簽名</u>。 2.成績單、請假卡、回條、生涯輔導手冊...等重要表單，<u>請家長簽上全名</u>。 3.請掌握孩子放學後的活動與 3C 產品及網路的使用，做適切及必要的時間約束。 4.學生請假:下載新北校園通，使用線上請假<u>事假需事先完成請假程序</u>，<u>病假事後三天內完成</u>。病假若無看診收據只在家休息，請家長協助寫證明單附於假卡上以示證明(事假亦同)。臨時請假可打電話至學校學務處告知 29517475 分機 222。

本學期學校或班級擬辦之活動(重要行事曆)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 國中段考：10/18、10/19 第一次段考；11/30-12/1 第二次段考；1/17、1/18 第三次段考 2. 九年級複習考：9/5、9/6 第一次複習考；12/21、12/22 第二次複習考 3. 9/22 (星期五上午) 八年級女生 HPV 疫苗施打、11/8 (星期三) 校園流感疫苗接種 4. 九年級畢業旅行：9/19~9/21 (星期二至星期四) 5. 八年級隔宿露營：12/4~12/5 (星期一至星期二) 6. 海山高中校慶：12/9 (星期六) 7. 海山高中校慶補假：12/11 (星期一) 8. 112 學年度第 1 學期休業式：113 年 1 月 19 日 (星期五)
其他	