

新北市立海山高中 111 學年度第二學期 班級經營計畫

班級	829		導師姓名	王露敏			
聯絡電話	學校：(02)2951-7475#225 手機：0930767478		電子信箱	lumiin@hshs.ntpc.edu.tw			
班級概況	班級課表與任課教師						
			一	二	三	四	五
	08:10 {\n08:55	第一節	<u>自然理化</u> 王賢濤	<u>數學(兼)</u> 王以愷	<u>自然理化</u> 王賢濤	<u>社會歷史</u> 徐意惠	<u>藝文音樂</u> 陳柏蓉
	09:05 {\n09:50	第二節	<u>數學(兼)</u> 王以愷	<u>國文</u> 周士佑	<u>國文</u> 周士佑	<u>視覺藝術</u> 陳梅君	<u>英語</u> 周玥君
	10:00 {\n10:45	第三節	<u>綜合輔導</u> 葉蓓芬	<u>健體體育</u> 王露敏	<u>本土語</u> 許淑貞	<u>數學(兼)</u> 王以愷	<u>自然理化</u> 王賢濤
	11:00 {\n11:45	第四節	<u>健體健教</u> 王露敏	<u>科技生科</u> 徐念甄	<u>社會公民</u> 蔣佩珍	<u>國文</u> 周士佑	<u>國文</u> 周士佑
	13:05 {\n13:50	第五節	<u>社會地理</u> 劉品妤	<u>英語</u> 周玥君	<u>英語</u> 周玥君	<u>綜合家童</u> 林孟君	<u>數學(兼)</u> 王以愷
	14:00 {\n14:45	第六節	<u>專項訓練</u>				<u>國文</u> 周士佑
	15:05 {\n15:50	第七節					<u>班級活動</u> 王露敏
	學生人數： 20 人 女生： 2 人 男生： 18 人						
班級幹部名單	班長		18 詹鎧睿				
	副班長		17 楊恭誠				
	學藝股長		31 李汶俐		30 邱怡瑄		
	風紀股長		33 黎婷婷		12 林琮翰		
	總務股長		11 林繼鼎		05 吳宇昇		
	服務股長		14 莊炳彥		16 黃亮勳		
	環保股長		15 陳立承		03 王唯至		
	衛生股長		23 方益昌		02 王立心		
	體育股長		04 吳仲軒				
	圖書股長		09 杜昱宏				
	輔導股長		06 吳宥達				

	資訊股長	13 張力元	19 羅永成
各科小老師名單	國文	03 王唯至	06 吳宥達
	英文	14 莊炳彥	17 楊恭誠
	數學	12 林琮翰	15 陳立承
	自然理化	02 王立心	23 方益昌
	自然生科	11 林繼鼎	05 吳宇昇
	社會歷史	09 杜昱宏	19 羅永成
	社會地理	33 黎婷婷	04 吳仲軒
	社會公民	31 李汶俐	13 張力元
	綜合家童	14 莊炳彥	18 詹鎧睿
	藝文音樂	13 張力元	30 邱怡瑄
	視覺藝術	16 黃亮勳	14 莊炳彥
班級經營目標與理念	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 合宜的行為：注意生活禮節、服裝儀容，師生相處，友愛同學。</li> <li>2. 學習負責任：上課期間認真聽講，保持良好上課態度，準時繳交作業，用心確實地完成學習工作。</li> <li>3. 適度獎懲：依據本校學生獎懲實施要點辦理。</li> <li>4. 愛護環境：班級整潔，留意周遭環境衛生，做好垃圾分類、資源回收，共同愛護教室。</li> <li>5. 作息規律：配合學校時間作息，不遲到、不早退。</li> </ol>		
班級生活公約	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 配合學校作息，早上 7:30 準時到校早自習（田徑隊 07:20 晨操結束後，應於 7:30 前進入教室早自習。）11:45 至 12:15 為用餐時間，12:15~12:25 為打掃時間，打掃完畢後午休皆按時進行。</li> <li>2. 確實完成當天應繳作業、聯絡簿。</li> <li>3. 維持良好上課態度，課堂中不得遲到、聊天、睡覺、傳紙條、吃東西、喝飲料、玩手機、做其他科作業、看課外書或其他科目。</li> <li>4. 用心學習，考試不作弊。</li> <li>5. 勿於教室內及走廊奔跑追逐嬉戲、打球、惡作劇及危險性的遊戲，以避免發生危險。</li> </ol>		
家長協助事項	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 每天聯絡簿親自簽名，有反應事項可直接寫在聯絡簿上或傳訊息告知。</li> <li>2. 每天看電視、玩電腦、玩手機時間不可超過一個小時，如果孩子有 3C 成癮狀況可以跟老師聯繫討論。</li> <li>3. 如孩子在上課期間使用手機，請務必配合導師手機管理作為，以養成孩子負責任的態度。</li> <li>4. 隨時關心孩子的學習狀況，要求孩子確實完成每項作業，並按時繳交，養成負責的好習慣。</li> <li>5. 請假方式：事假、喪假應事先請假。 病假請務必於當日早上以簡訊通知導師，並在新北校園通 app 送出假單，若超過三天未完成請假手續，將以曠課記。</li> <li>6. 切勿攜帶貴重物品或太多金錢到校，且遺失時難以追回。</li> <li>7. 多跟孩子溝通，重視孩子在校內外的交友狀況、身心發展及生活作息，適時給予指導建議。</li> <li>8. 多花時間參加孩子的活動，與孩子一同成長。</li> </ol>		

	9. 若有事須聯絡，隨時可LINE通話或傳訊。
本學期學校 或班級擬辦 之活動	1. 國中段考： 10/18-19 第一次段考； 11/30-12/01 第二次段考； 1/17-18 第三次段考。 2. 09/29-10/01 中秋節連假。 3. 9/22 八年級女生 HPV 疫苗施打。 4. 10/7-10 國慶日連假。 5. 11/08 流感疫苗施打。 6. 12/04-05 八年級校外教學(隔宿露營)。 7. 12/09 海山高中 55 周年校慶活動。 8. 補行上課日：9/23(補 10/9 周一課程) 9. 112 學年度第 1 學期休業式：113 年 1 月 19 日 (星期五) 中午放學