

新北市立海山高中 111 學年度第一學期 班級經營計畫

班級	201	導師姓名	謝榕庭																												
聯絡電話	高中部社會科 2 樓辦公室 02-29517475 轉 381	電子信箱	kelse**yohei@hshs.ntpc.edu.tw																												
班級概況	<p>任課教師群：</p> <table> <tr> <td>國文科</td> <td><u>吳靜如</u> 老師</td> <td>英語科</td> <td><u>林淑慧</u> 老師</td> </tr> <tr> <td>數學科</td> <td><u>謝孟松</u> 老師</td> <td>歷史科</td> <td><u>曾祥麟</u> 老師</td> </tr> <tr> <td>地理科</td> <td><u>王淑娟</u> 老師</td> <td>公民科</td> <td><u>謝榕庭</u> 老師</td> </tr> <tr> <td>生活科技科</td> <td><u>許雅雯</u> 老師</td> <td>體育科</td> <td><u>張騰介</u> 老師</td> </tr> <tr> <td>健康護理科</td> <td><u>李敏鳳</u> 老師</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>科學專題</td> <td><u>楊育瑄、蕭崇毅</u> 老師</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>自然探究</td> <td><u>林希穎、陳奐鈞</u> 老師</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>註：課表上的第二外語、數 A、微課程，以及多元選修是以跑班的方式授課。</p> <p>學生人數：40 人    女生：20 人    男生：20 人</p>			國文科	<u>吳靜如</u> 老師	英語科	<u>林淑慧</u> 老師	數學科	<u>謝孟松</u> 老師	歷史科	<u>曾祥麟</u> 老師	地理科	<u>王淑娟</u> 老師	公民科	<u>謝榕庭</u> 老師	生活科技科	<u>許雅雯</u> 老師	體育科	<u>張騰介</u> 老師	健康護理科	<u>李敏鳳</u> 老師			科學專題	<u>楊育瑄、蕭崇毅</u> 老師			自然探究	<u>林希穎、陳奐鈞</u> 老師		
國文科	<u>吳靜如</u> 老師	英語科	<u>林淑慧</u> 老師																												
數學科	<u>謝孟松</u> 老師	歷史科	<u>曾祥麟</u> 老師																												
地理科	<u>王淑娟</u> 老師	公民科	<u>謝榕庭</u> 老師																												
生活科技科	<u>許雅雯</u> 老師	體育科	<u>張騰介</u> 老師																												
健康護理科	<u>李敏鳳</u> 老師																														
科學專題	<u>楊育瑄、蕭崇毅</u> 老師																														
自然探究	<u>林希穎、陳奐鈞</u> 老師																														
班級幹部名單	班長	24 吳 0 珊	副班長	02 吳 0 揚																											
	風紀股長	26 周 0 婕	副風紀股長	22 朱 0																											
	學藝股長	29 翁 0 好	副學藝股長	25 周 0 萱																											
	總務股長	30 高 0 妘	副總務股長	31 許 0																											
	輔導股長	09 林 0 宸	副輔導股長	04 李 0 翔																											
	體育股長	06 李 0 原	副體育股長	01 吳 0 廷																											
	衛生股長	16 陳 0 達	副衛生股長	28 孫 0 涵																											
	資源股長	13 莊 0 恩	副資源股長	08 林 0 勳																											
	圖書股長	40 簡 0 樵	資訊股長	03 呂 0 誠																											
	合作股長	39 簡 0 君	班級代表	23 江 0 臻																											
各科小老師名單	國文小老師	05 李 0 勳、 28 孫 0 涵	英文小老師	25 周 0 萱、 29 翁 0 好																											
	數學小老師	數 A 24 吳 0 珊 數 B 18 曾 0 誠	健護小老師	32 陳 0 昕																											
	生科小老師	15 陳 0 中	地理小老師	26 周 0 婕																											
	歷史小老師	06 李 0 原	公民小老師	11 徐 0 恩、 35 黃 0 雅																											
班級經營目標與理念	<p>※班級經營目標</p> <p>一、互助互愛和諧的 201：</p> <p>(一)看重自己，關愛別人，常懷感激的心，適時回饋別人。</p> <p>(二)從心出發，建立良好的師生互動關係。</p> <p>二、重視團隊紀律的 201：</p> <p>(一)注重團體精神與榮譽，善盡個人責任。</p> <p>(二)凝聚班級向心力，建立優良班風。</p> <p>三、擁有競爭力的 201：</p>																														

	<p>(一)培養獨立思考、主動學習的能力，且對於同儕樂於分享學習心得。</p> <p>(二)培養挫折忍耐力，學習面對壓力，尋求解決問題的方法。</p> <p>(三)學習做好時間管理，發揮學習效率。</p> <p>(四)與同學共同營造良好的學習環境，良性的競爭空間，進而提升彼此。</p> <p>※個人教育理念</p> <p>一、關懷每位學生，並公平地對待學生。</p> <p>二、尊重個別差異，鼓勵適性多元發展。</p> <p>三、教導學生坦然面對自己、接納自己，並學會為自己的行為負責。</p> <p>四、激發每位學生的潛能，發揮所長，了解自己的能力及興趣，為選擇未來發展方向作準備。</p> <p>五、導引學生養成對事務做積極正向的思考。</p> <p>六、協助學生增強 EQ 及問題解決能力，建立良好的人際關係。</p>
<p>班級經營 實施方式</p>	<p>一、鼓勵學生透過週記、口頭主動與老師溝通。</p> <p>二、多肯定、多鼓勵建立自信心，使用正面語言。</p> <p>三、建立良好師生、同儕關係與溝通管理，以掌握班級狀態。</p> <p>四、包容學生初犯錯誤，先以柔性勸導，如屢勸無效者，以校規處理。</p> <p>五、指導學生有效的讀書方法及善用時間並做好時間管理。</p>
<p>班級生活 公約</p>	<p>一、品格教育實踐：1.尊重 2.負責 3.承諾 4.榮譽 5.團結 6.感恩 7.自律 8.自愛 9.分享 10.分擔。</p> <p>二、透過團體意見，建立共識。</p> <p>三、遵守學校規定，不遲到、不早退、不作弊、重整潔、勤打掃。</p>
<p>家長協助 事項</p>	<p>一、每日上課時間：上午 8 時至下午 16 時，敬請敦促孩子養成正常作息不遲到、早退。</p> <p>二、由於班級會於 7:30 統一撥放空中英語練習英聽，請家長盡量鼓勵孩子到校時間為 7:30。一來可提前做上課的準備；二來利用晨間加強英語聽力。</p> <p>三、每節課學生無特殊事故，超過 5 分鐘進教室者，登記遲到；超過 15 分鐘進教室者，登記曠課。</p> <p>四、請家長留意孩子的缺曠課與請假記錄，以下為本校請假程序及規定：</p> <p>(一)學期間申請國外旅遊、補習、遊學均不予准假。</p> <p>(二)病假：請務必由家長當日告知導師或是撥打學務處教官室請假專線 2951-7475 轉 222，並於到校後七日內填妥假卡，攜至學校給導師簽名並送至學務處完成請假手續。</p> <p>註：病假在 1 日以內，得由家長出具證明或掛號收據、2 日以上者(含)必須有掛號收據或健保醫院診斷證明等，以上連同家長證明簽章於病後之次日填妥請假紀錄卡送至學務處申請，逾期七天者(不含例假日)，將不予補請假。未完成請假手續視同曠課。</p> <p>(三)事假：親屬婚、壽慶、喪(非直系親屬)、災害及特別事故等，而學生必須參與者，須出具家長簽名蓋章之證明書，除特別事故外，均應事前申請不得事後補假。</p> <p>(四)喪假：曾祖父母、祖父母、父母、外祖父母、繼父母、兄弟姐妹死亡得請喪假，請假時需出示訃聞及家長簽章證明辦理。</p> <p>五、創造傾聽與對話的空間：對孩子以尊重商量的口吻，共同參與解決問題，孩子低潮時，給予關心；進步時更加給予鼓勵。</p> <p>六、建立良好親子關係，可嘗試讓孩子處理事情(在不發生危險的狀況下)，並與孩子分享成長中的一切。</p> <p>七、請敦促孩子不攜帶不良刊物、撲克牌等物品到校，並提醒學生於在校期間，行動載具</p>

	<p>和其它 3C 產品均應關機不得使用。若課程需要或有緊急狀況時，應經任課老師同意或向任課老師報備同意後方得使用。</p> <p>註：若在上課期間違規，<u>不計違規次數</u>直接記<b>警告乙次</b>，由校方暫時保管行動載具，並於放學後領回。</p> <p>八、請注意孩子是否為社團主要幹部，不要因為玩社團而疏忽了學業；瞭解孩子交友狀況、課業情形、休閒活動（特別是手機、網路使用）、金錢花用情形及情緒反應，多關心其行蹤，如發現孩子生活異常，請速與導師聯絡，討論解決方法。</p> <p>九、依學校規定，中午用餐須自備環保餐盒，不得使用免洗餐具，目前用餐方式有三種選擇：帶便當，訂中央餐廚，家長送便當，學生不得自行訂外食。請家長協助了解孩子們用餐情形。</p> <p>十、留意補習成效、勿本末倒置。</p> <p>十一、每階段考完（約一周後），請關心成績單的發放及簽收。</p> <p>十二、如有特殊疾病請務必告知導師。</p> <p>十三、疫情期間，請家長提醒孩子防疫不鬆懈，平時在校多帶 2-3 個備用口罩、隨身酒精瓶在身上以備防疫。</p>
<p><b>本學期學校或班級擬辦之活動(重要行事曆)</b></p>	<p>1.高中段考: 10/13、10/14 第一次段考；11/29、11/30 第二次段考；1/17、1/18 第三次段考</p> <p>2.12/10 校慶、12/12 校慶補假</p> <p>3.1/7 補上班上課(補 1/20(五)課程)</p> <p>4. 1/19 休業式(第 4 節)</p>
<p><b>其他</b></p>	