

新北市立海山高中 111 學年度第一學期 107 班級經營計畫

班級	107		導師姓名	黃馨慧	
聯絡電話	學校：(02)29517475-352 手機：09**176829		電子信箱	his**ui@hshs.ntpc.edu.tw	
班級概況	任課教師群、學生人數 任課教師群 1. 語文領域(國文科) <u>簡富玉</u> 老師 2. 語文領域(英語科) <u>黃馨慧</u> 老師 3. 數學領域 <u>章鳳珊</u> 老師 4. 自然領域(地科) <u>蕭崇毅</u> 老師 5. 自然領域(物理) <u>李昀臻</u> 老師 6. 社會領域(歷史科) <u>楊晏州</u> 老師 7. 社會領域(地理科) <u>左郁安</u> 老師 8. 社會領域(公民科) <u>鄭維</u> 老師 9. 綜合領域(家政科) <u>林淑貞</u> 老師 10. 健體領域(體育科) <u>李貴美</u> 老師 11. 本土語言 <u>蕭文興</u> 老師 12. 生命教育 <u>簡瑞容</u> 老師 學生人數： 36 人 女生： 16 人 男生： 20 人				
班級幹部名單	班長	陳○誠	副班長	高○鈺	
	風紀股長	張○恩	副風紀股長	黃○歲	
	學藝股長	楊○羽	副學藝股長	謝○軒	
	總務股長	黃○慧	副總務股長	彭○芸	
	輔導股長	石○晴	合作股長	高○浚	
	資源股長	鄭○齊	資源股長	李○衡	
	衛生股長	吳○辰	副衛生股長	蔡○帆	
	體育股長	黃○程	副體育股長	余○樂	
	圖書股長	李○閔	資訊股長	王○全	
各科小老師名單	國文小老師	吳○璇 張○恩	英文小老師	陳○好 陳○靜	
	數學小老師	余○樂 陳○誠	地理小老師	張○凱	
	歷史小老師	楊○苡	公民小老師	董○岑	
	物理小老師	陳○浩	地科小老師	陳○亨	
	生命教育小老師	黃○慧	家政小老師	詹○宣	
	美術小老師	郭○縉			
個人教育理念	一、關懷每位學生，並公平地對待學生。 二、教導學生坦然面對自己、接納自己，並學會為自己的行為負責。 三、尊重生命的價值，保持對生命的熱情。 四、激發每位學生的潛能，發揮所長，了解自己的能力及興趣，為選擇未來發展方向作準備。 五、導引學生養成對事務做積極正向的思考。 六、協助學生增強 EQ 及問題解決能力，建立良好的人際關係。				

<p>班級經營目標</p>	<p>一、溫馨和諧互愛的 107：(1) 看重自己，關愛別人，常懷感激的心，適時回饋別人。 (2) 從心出發，建立良好的師生互動關係。</p> <p>二、重視團隊紀律的 107：(1) 注重團體精神與榮譽，善盡個人責任。 (2) 凝聚班級向心力，建立優良班風。</p> <p>三、有競爭力的 107：(1) 培養獨立思考、主動學習的能力，且對於同儕樂於分享學習心得。 (2) 培養挫折忍耐力，學習面對壓力，尋求解決問題的方法。 (3) 學習做好時間管理，發揮學習效率。 (4) 與同學共同營造良好的學習環境，良性的競爭空間，進而提昇彼此的實力。</p>
<p>班級經營實施方式</p>	<p>一、鼓勵學生透過週記、口頭主動與老師溝通。</p> <p>二、除了開學前數週與學生個別約談以外，學期中適時做非正式的交談，以增進相互了解。</p> <p>三、建立良好師生、同儕關係與溝通管理，以掌握班級狀態。</p> <p>四、包容學生初犯錯誤，先以柔性勸導，如屢勸無效者，以校規處理。</p> <p>五、指導學生有效的讀書方法及善用時間並做好時間管理。</p>
<p>班級生活公約</p>	<p>一、自律、自愛、分享、分擔</p> <p>二、透過團體意見，建立共識。</p> <p>三、遵守學校規定，不遲到、不早退、不作弊、重整潔、愛打掃。</p>
<p>生活作息與常規</p>	<p>一、鼓勵每日到校時間為 7:30，全校聽英文雜誌時間為 7:30~7:55。</p> <p>二、每日放學時間：週一、三、四、五為 16:00，週二為 17:00。</p> <p>三、本校服裝儀容以整齊、清潔、大方、減少整理時間、適合學生身份為原則，目前已行之多年，望家長配合協助。</p> <p>四、騎單車到校需申請並配戴安全帽。(禁止騎機車)</p> <p>五、依學校規定，中午用餐方式有三種選擇：帶便當(1 人)，訂中央餐廚(九月份訂餐有 34 人)，家長送便當，已請 1 位家長協助了解孩子用餐情形。</p> <p>六、請假程序： (1) 事、喪假事先填妥假卡，攜至學校給導師簽名並送至學務處完成請假手續。 (2) 病假請務必由家長當日告知導師，並於到校後三日內填妥假卡，攜至學校給導師簽名並送至學務處於完成請假手續。 註：請假均需檢附證明連同假卡繳交，如就醫收據，健保卡，如無相關證明請家長書面簡述事實。未完成請假手續視同曠課。</p>
<p>家長協助事項</p>	<p>一、請充分了解學校重要事務與孩子作息。</p> <p>二、注意貴子弟作息狀況、課業情形、交友情形、及情緒反應，若有異常情況，請隨時與老師聯絡。</p> <p>三、建立良好親子關係，分享孩子中成長的一切。</p> <p>四、對孩子以尊重商量的口吻，共同參與解決問題，孩子低潮時，給予關心；進步時更加給予鼓勵。</p> <p>五、孩子需要請假時，請於早上九點前撥打導師手機請假（若上課中無法接聽，請留言或簡</p>

	<p>訊)，並督促孩子用請假卡三天內完成請假手續。</p> <p>六、若家長請假時聯絡不到導師，請撥打學務處教官室請假專線，並請家長留下子女之班級、座號、姓名、請假事由、請假日期與時間，以及您與學生的關係，教官室登錄後將轉告導師。</p> <p>七、每逢段考完（約一周後），請關心成績單的發放及簽收。</p> <p>八、如有特殊疾病請務必告知導師。</p>
<p>本學期學校或班級擬辦之活動(重要行事曆)</p>	<p>1. 高中段考： 10/13、10/14 第一次段考；11/29、11/30 第二次段考；1/17、1/18 第三次段考</p> <p>2. 12/10 校慶(12/12 校慶補假)</p> <p>3. 12/22-12/23 高一公民訓練(暫定)</p> <p>4. 1/7 補上班上課</p> <p>(其他請參見學校所發給學生的行事曆)</p>