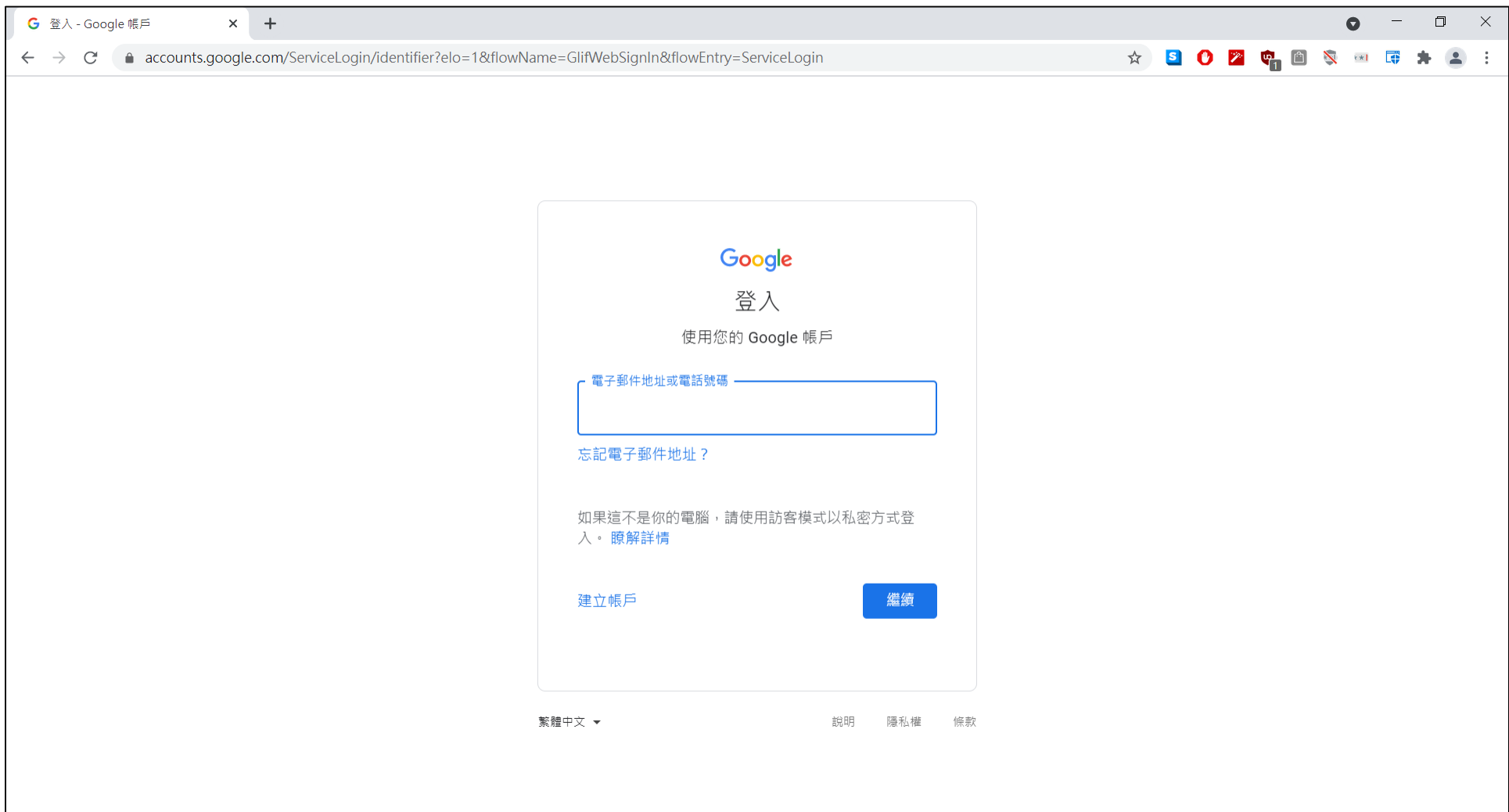


如何使用Google Meet上課 (電腦版本)



(1) 請以學校給的帳號密碼登入Google

帳號：6碼學號@hshs.ntpc.edu.tw、密碼：預設為hshs+身分證末4碼

Google 帳戶

在 Google 帳戶中搜尋

首頁

個人資訊

資料和個人化

安全性

使用者和分享内容

付款和訂閱

關於

老師

高意雯老師，歡迎使用

管理您的資訊、隱私權和安全性，打造您專屬的 Google 服務。 [瞭解詳情](#)

轉移您的內容

將您的電子郵件和 Google 雲端硬碟檔案轉移到另一個 Google 帳戶

[開始轉移](#)

隱私權與個人化

查看您 Google 帳戶中的資料，並選擇要儲存哪些活動以個人化您的 Google 服務

[管理您的資料和個人化設定](#)

我們致力確保您的帳戶安全無虞

安全設定檢查可為您提供個人化建議，協助確保帳戶安全

[開始](#)

帳戶儲存空間

您的帳戶儲存空間可供各項 Google 服務使用，例如雲端硬碟、Gmail 和相簿

已使用儲存空間：0.27 GB

[管理儲存空間](#)

在這裡!

老師

Google 帳...

Gmail

雲端硬碟

Classroom

文件

試算表

簡報

日曆

Meet

表單

協作平台

聯絡人

在這裡!

隱私權設定 條款 說明 關於

(2) 這是登入Google後會看到的畫面

(3) 點選右上角的選單→點選Meet

人人適用的安全視訊會議服務

只要有 Google Meet，隨時隨地都能與他人聯繫、合作及舉辦慶祝活動

在這裡！

📺 新會議

🗨️ 輸入代碼或暱稱

[進一步瞭解 Google Meet](#)



取得會議的分享連結

按一下 [發起新會議] 即可取得傳送給會議邀請對象的連結



(4) 這是點選Meet後會看到的畫面

(5) 在「輸入代碼或暱稱」處輸入老師的代碼後按加入

老師的代碼為：可於校網查詢



檢查音訊及視訊功能

準備好加入了嗎?

老師

高意雯老師已加入這場通話

立即加入

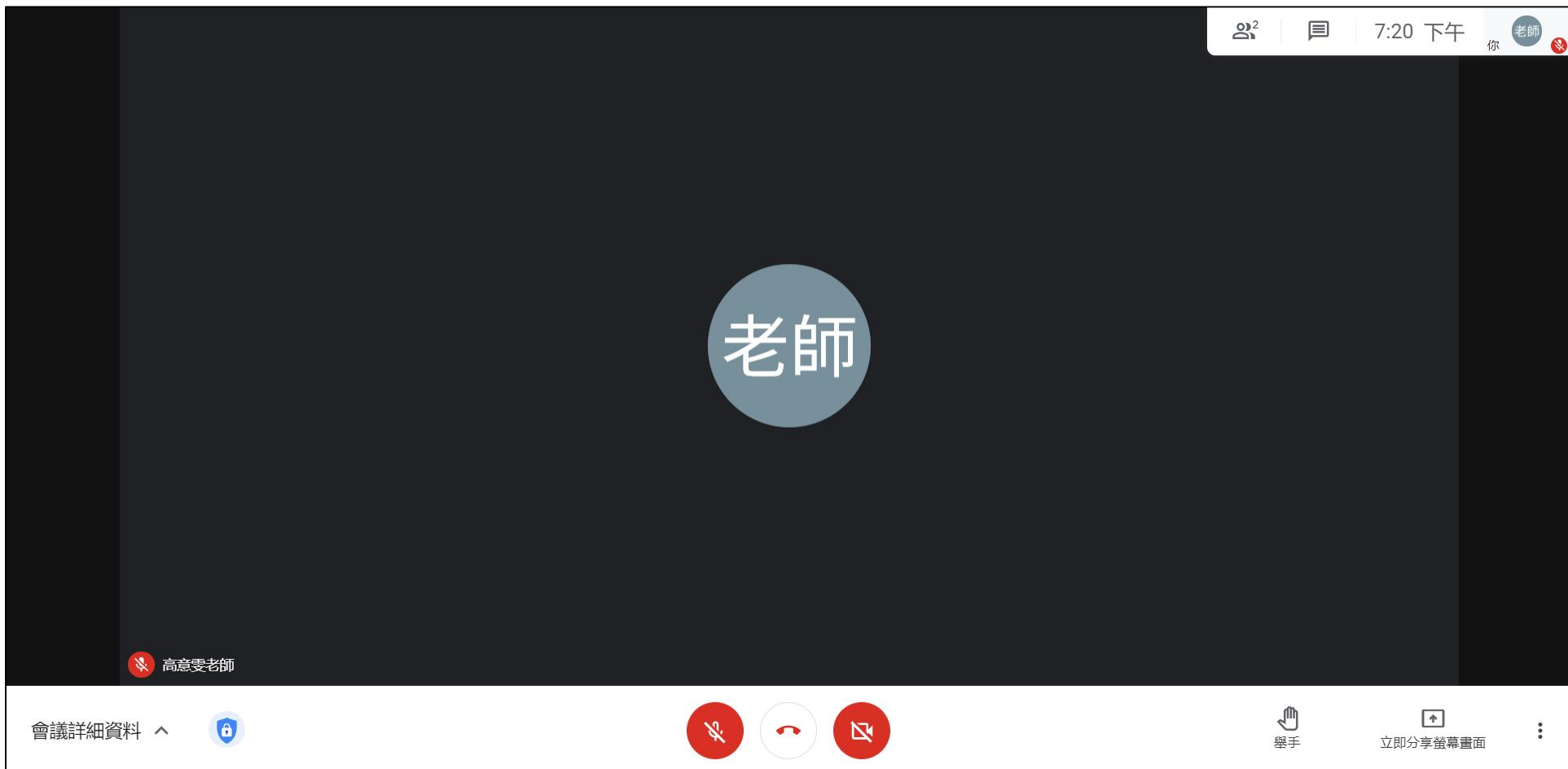
分享螢幕畫面

在這裡!
加入會議並使用電話收發音訊

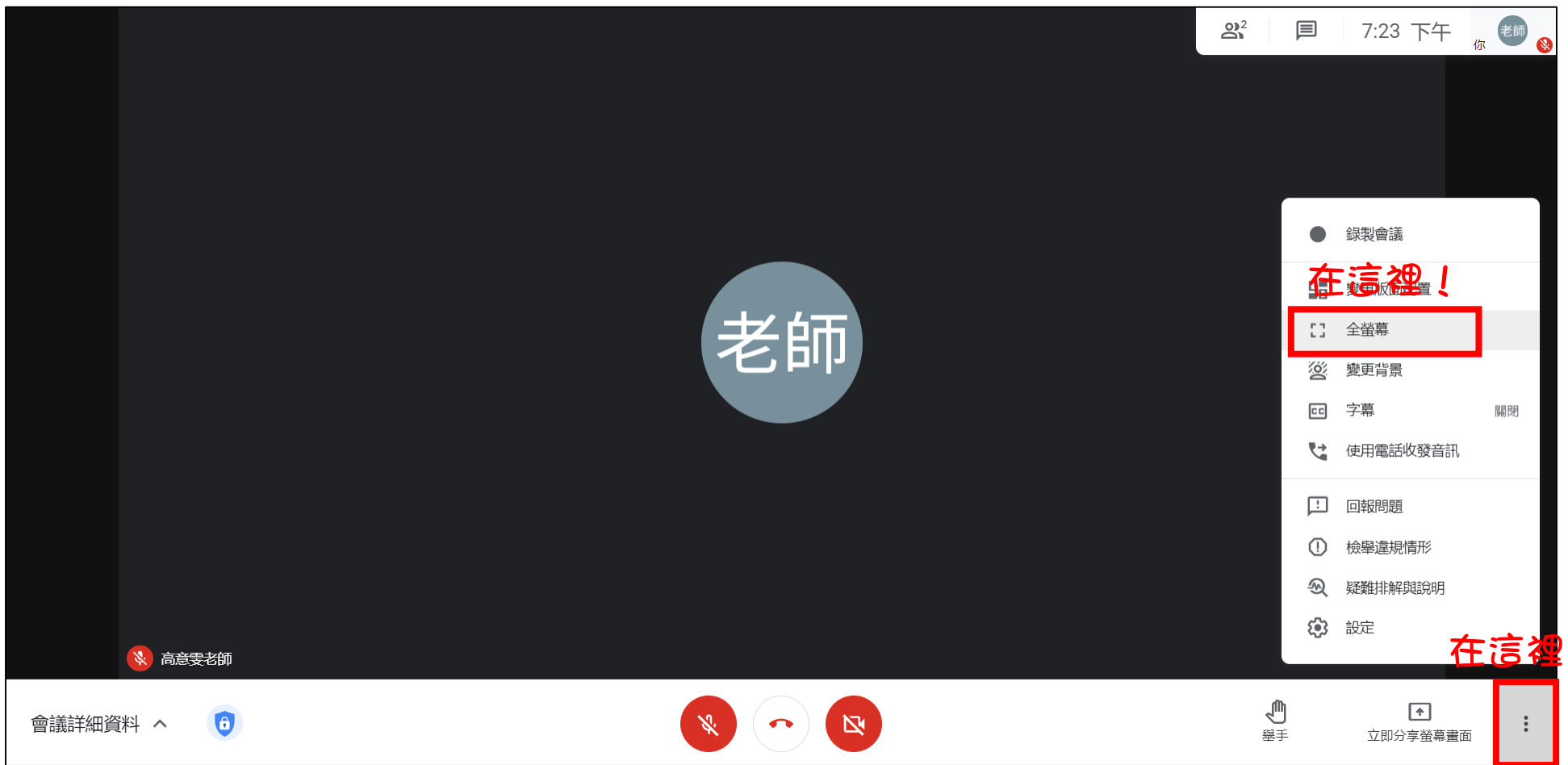
(3) 請先關閉麥克風和攝影機(點擊圖示)

課程中除非有被要求回答問題，否則請全程關閉麥克風！

(4) 點擊「立即加入」即可進入教室(會議)



(5) 這是加入教室(會議)後會看到的畫面



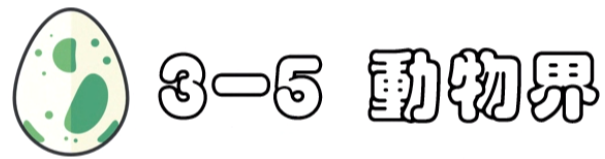
(6) 點擊右下角的：

(7) 將畫面設為全螢幕 (因為老師會使用投影片教學，可以看得比較清楚)

按下 Esc 即可結束全螢幕模式

與所有參與者進行即時通訊

在這裡！



高意雯老師

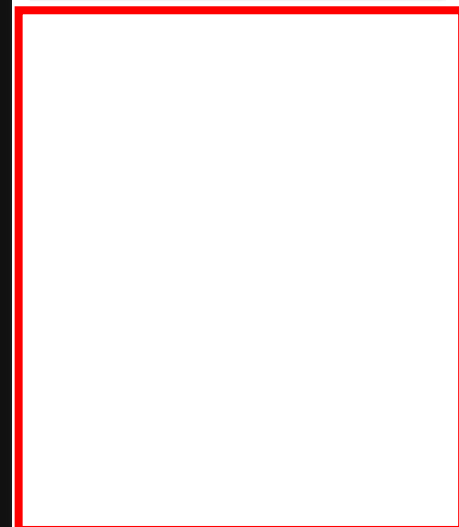
會議詳細資料 ^



高意雯老師
正在分享螢幕畫面



(8) 課程中，點擊右上角的對話框



↑ 這裡會顯示對話
↓ 在這裡輸入送出

傳送訊息給所有人 ▶

老師

高意雯老師



(9) 可以以訊息方式詢問老師問題或者回答問題

老師 高意雯老師正在分享螢幕畫面

會議詳細資料

聯絡人 (3) 即時通訊

允許所有人傳送訊息

3-5 動物界

老師

高意雯老師

退出通話

會議詳細資料 ^

舉手

高意雯老師 正在分享螢幕畫面

(10) 課程結束時，請按電話圖示以退出課程

上課過程，請小心避免因誤按而中斷課程！

課堂規範

- 進入教室(會議)後，請先以訊息方式送出自己的班級座號(7XXXX)代替點名。未輸入者視同曠課，將登錄於點名單。遲到超過15分鐘、無正當理由中途離線15分鐘皆登記為曠課。
- 課程中除被要求回答問題或允許提問外，請全程關閉麥克風。以聲音干擾課程者，視情節輕重給予處罰。
- 攝影機的部分可自行選擇是否開啟，唯開啟者如有不當行為，視情節輕重給予處罰。
- 其他規範視課程進行情況，隨時調整！