

## 新北市立海山高中 110 學年度第二學期 802 班級經營計畫

班級	802	導師姓名	王嘉瑜		
班級概況	任課教師群				
	1. 語文領域 (國文)	<u>王嘉瑜</u> 老師	2. 語文領域 (英語)	<u>邢雲皓</u> 老師	
	3. 數學領域 (數學)	<u>郭菱聿</u> 老師	4. 自然領域 (生物)	_____ 老師	
	5. 自然領域 (理化)	<u>李長憲</u> 老師	6. 自然領域 (地科)	_____ 老師	
	7. 社會領域 (歷史)	<u>簡以雯</u> 老師	8. 社會領域 (地理)	<u>許昊評</u> 老師	
	9. 社會領域 (公民)	<u>陳姿妤</u> 老師	10. 健體領域 (健教)	<u>彭美灣</u> 老師	
	11. 健體領域 (體育)	<u>梁健康</u> 老師	12. 藝文領域 (視覺)	<u>吳品瑤</u> 老師	
	13. 藝文領域 (音樂)	<u>蔡佳妤</u> 老師	14. 藝文領域 (表演)	<u>王琬憶</u> 老師	
	15. 綜合領域 (輔導)	<u>楊舒婷</u> 老師	16. 綜合領域 (童軍)	<u>吳嘉柔</u> 老師	
	17. 綜合領域 (家政)	<u>吳嘉柔</u> 老師	18. 科技領域 (生科)	<u>廖家華</u> 老師	
	19. 科技領域 (資訊)	_____ 老師			
	學生人數：30 人      女生：15 人 (一人申請自學)      男生：15 人				
	班級幹部 名單	班長	鄭雋叡	衛生股長	林尚謙
		副班長	廖修儀	副衛生股長	曾珮慈
		風紀股長	劉喬恩	體育股長	梁方豪
副風紀股長		陳芷榆	副體育股長	何曜宇	
學藝股長		陳妍蓁	輔導股長	曾珮慈	
副學藝股長		李郁芊	合作股長	賈子萱	
總務股長		駱以緝	資訊股長	蔡承佑	
資源股長		薛右晨	圖書股長	莊上謙	
各科小老 師名單	國文小老師	賈子萱	體育小老師	梁方豪	
	英文小老師	林湘庭	健教小老師	何曜宇	
	數學小老師	駱以緝	音樂小老師	廖修儀	
	歷史小老師	鄭雋叡	美術小老師	李芷盈	
	地理小老師	陳芷榆	表藝小老師	莊皓安	
	公民小老師	莊上謙	家童小老師	卓宥蓁	
	理化小老師	張益鉸	輔導小老師	曾珮慈	
	生科小老師	蔡承佑			

<b>班級經營 目標與理 念</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 培養學生做事認真負責的態度，能自律律人。</li> <li>2. 營造良好學習環境，引導學生發揮專長，適性發展，找到自己的舞台。</li> <li>3. 訓練學生成長獨立，學會主動解決問題，或找到解決問題的方法。</li> <li>4. 引導學生積極參與班級活動，在合作中學習尊重、合群、關懷與助人。</li> <li>5. 重視品格教育，教導學生會讀書，更要學習待人處世的道理。</li> </ol>
<b>班級經營 實施方式</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 保持教室及校園整潔，善用教室佈置，營造學習氣氛。</li> <li>2. 鼓勵學生自我設定目標，並且協助學生達成。</li> <li>3. 善用家庭聯絡簿，了解學生狀況，建立師生溝通管道。</li> <li>4. 秉持客觀態度，多獎勵少懲罰，以輔導代替懲罰，適當公開獎勵，培養學生良善品德。</li> <li>5. 激發學生潛能，鼓勵多方參與活動，培養健全人格。</li> </ol>
<b>班級生活 公約</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 每日 7:15 前到校，完成打掃及繳交聯絡簿，不遲到早退，依學校規定辦理各種請假手續。</li> <li>2. 確實遵守各任課教師上課規定，能依規定準時繳交各項作業。</li> <li>3. 根據鐘聲配合作息，上課立即坐好並安靜，準備學習課程。</li> <li>4. 擔任幹部、小老師、公差或值日生，認真盡責完成該日任務不拖延。</li> <li>5. 確實完成打掃工作，讓班上維持乾淨良好的學習環境。</li> <li>6. 尊重、合作、互助與關懷，讓班級榮譽成為共同的努力目標之一。</li> </ol>
<b>家長協助 事項</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 每天在孩子完成作業後，請在聯絡簿上簽名，並查看聯絡簿上的分數，督促孩子溫習功課。一方面使您完全掌握孩子的學習狀況，並透過事件紀錄（優良或違規）、留言通知，了解孩子在校表現。</li> <li>2. 貴重物品、高級文具或高額金錢請勿帶來，以免遺失（學校少有繳交高額金錢機會），絕對禁止同學間借貸金錢的行為發生。若有收取費用的情況，一律會發放繳費袋並於其上註記項目、費用與導師核章，以資證明。</li> <li>3. 孩子的成長需要您我的共同參與，除了平時生活上以正向語言給予孩子的鼓勵及關注之外，希望您能與我利用聯絡簿、學習單……等，和孩子進行多方面的良性互動、溝通，不但能拉近親子、師生間的距離，亦可訓練孩子的語言及反思能力。另外，若有何想法、意見，也可透過家庭聯絡簿及電話聯繫。</li> <li>4. 要求孩子參與家庭活動，並請您每天花一些時間和孩子進行生活分享、親子共讀，了解孩子交友及學習情況；協助孩子培養運動習慣、閱讀興趣，並規律作息，以使孩子健康成長。</li> <li>5. 叮嚀孩子確實配合學校防疫政策，且放學後避免在外逗留。</li> </ol>
<b>本學期學 校或班級 擬辦之活 動（重要 行事曆）</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 段考期程 <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 第一次段考 3/29 (二) ~ 3/30 (三)</li> <li>(2) 第二次段考 5/12 (四) ~ 5/13 (五)</li> <li>(3) 第三次段 6/28 (二) ~ 6/29 (三)</li> </ol> </li> <li>2. 國中畢業典禮：6/8 (三) 上午</li> <li>3. 110 學年度下學期休業式：6/30 (四)</li> </ol>