

新北市立海山高級中學國中部 110 學年度第 2 學期班級經營計畫

班級	816	導師姓名	蔣佩珍	
聯絡電話	學校：2951-7475 #208	手機	0989-734-045 (未接請留語音或簡訊告知)	
班級人數	全班 33 人 (男生 17 人, 女生 16 人)			
任課老師	國文	周士佑 老師	體育	蔡坤法 老師
	英文	郭辰瑛 老師	輔導	葉蓓芬 老師
	數學	吳郁瑩 老師	家童	黃慧珊 老師
	理化	簡佑庭 老師	資訊	張博雅 老師
	歷史	馮靖雅 老師	表藝	陳憶雯 老師
	地理	許昊評 老師	美術	吳品瑢 老師
	公民	蔣佩珍 老師	音樂	曾劭玟 老師
	健教	陳美牙 老師		
班級幹部名單	班長	陳玟卉	副班長	丁姿勻
	風紀股長	李庭儀	副風紀股長	劉耀新
	學藝股長	朱苡瑄	副學藝股長	徐婕穎
	體育股長	李睿祐	副體育股長	劉獻陽
	環保股長	李宇山	副環保股長	賴鈺麟
	衛生股長	李宜靜	副衛生股長	張宸榮
	總務股長	吳書語	副總務股長	陳博昱
	合作股長	林宥存	副合作股長	簡雅雯
	輔導股長	葉芷妮	資訊股長	賴伯昕
	圖書股長	張恩瑜		
各科小老師名單	國文小老師 1	魏泠欣	國文小老師 2	林津均
	數學小老師 1	林思圻	數學小老師 2	潘品佑
	英文小老師 1	林妍宸	英文小老師 2	游宇涵
	歷史小老師	何彥廷	健教小老師	施奕丞
	公民小老師	黃鈞源	地理小老師	彭康倫
	理化小老師	呂品樺	美術小老師	楊宗唯
	音樂/表藝小老師	陳映璇	家童小老師	薛承沅
班級經營目標及理念	<p>(一) 『成就每一個孩子』</p> <p>- 適性發展, 發掘孩子的潛能</p> <p>(二) 對自己及他人負責</p> <p>- 良好的讀書習慣 - 認真負責的處事態度</p> <p>(三) 具備良好的態度</p> <p>1. 誠實 2. 互助 3. 禮節 4. 尊重 5. 正向 6. 整潔</p>			
班級目標	自發、互動、共好			

<p>班級公約</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 養成良好的生活習慣：重視守時與準時的觀念；午休時養成睡午覺的好習慣，並希望孩子從小懂得愛護資源，給自己一個清新環境。 2. 生活常規輔導與建立 3. 強調待人接物的禮貌問題：從遵守班規及校規，學習適應法治社會依法行事的規定。不定時利用時間與特殊事件進行做生活教育、衛生教育、品德教育、性別平等、各項安全教育，以及法律常識等宣導。 4. 重視親師生溝通：善用聯絡簿、電話等媒介進行親師溝通。 5. 建立良好學習環境：與孩子一起建立與維持舒適且乾淨的教室學習環境，並善用學校所提供之設備。 6. 學習輔導：利用時間，如下課、早自習讓孩子完成作業，以減輕孩子回家後的負擔。提供適度的練習，讓孩子在持之以恆的練習中，逐漸成長進步。 7. 合理的獎懲制度：盡量以鼓勵代替責罵，但若屢勸不聽違反班規或校規，則以適量的額外作業、勞動服務或是依校規處理，讓學生瞭解遵守規定的重要性。
<p>家長協助事項</p>	<p>(一)留意孩子變化：聯絡簿被提醒事項、家中作息、言行舉止、交友、學習情況(班級.補習班)。</p> <p>(二)聯絡簿：家長請每天檢查聯絡簿並親自簽名，以了解學生學習情形。</p> <p>(三)資料發放：各項資料、通知單回條，請務必詳閱、簽名並儘速交回。</p> <p>(四)請假手續：須於<u>一周內</u>完成請假手續。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.病假：當日請家長傳訊告知導師，並於「新北校園通」檢附證明（就醫收據）以完成核假。 2.事假：<u>須事前完成請假</u>，並於「新北校園通」檢附家長親自書寫請假原因之請假書(說明具體事實)，以利校方核假。 <p>(五)健康照顧：若發現孩子生病請多休養或盡早就醫，平日可和孩子一起簡單運動以保持體力。了解孩子目前身心狀況、壓力來源，多給予孩子陪伴與正向鼓勵。</p>
<p>班務討論</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 選舉家長會代表一。 2. 感謝書語家長願意擔任班上總務家長，協助保管班費與記帳。 3. 上學期班費餘額 5684 元，開學儲值 2000 元影印費，目前僅剩 3684 元，待班級講義費確定後，再行向家長收取。(班級帳務若有需了解可與導師聯繫)。 4. 上學期冷氣費餘 13500 元，目前暫不需再另收冷氣費。