

新北市立海山高中 110 學年度第 2 學期班級經營計畫

班級	707	導師	許婉琳			
連絡電話	學校：(02)29517475#206	電子信箱	slwfst@hotmail.com			
班級概況	1.任課教師群：					
	科目	教師姓名		小教師 座號 / 姓名		
	國文	莫林玉華	老師	45 曾子倩		
	英語	陳潔靈	老師	47 卓暄瑄		
	數學	高淑敏	老師	38 胡羽蓁		
	歷史	許婉琳	老師	15 陳宥鍇		
	地理	黃婉屏	老師	46 張予璇		
	公民	文俞捷	老師	41 陳品名		
	生物	楊志仁	老師	37 胡郁喬		
	生科	陳韻如	老師	17 許軒睿		
	家童	李家嫻	老師	10 張浩然		
	美術	姜宛均	老師	6 葉奕呈		
	音樂	戴美娥	老師	39 黃 蕾		
	輔導	李紅穎	老師	31 簡維靖		
	體育	王露敏	老師	40 劉文茜		
	2.班級人數： 34 (男生 17 人；女生 17)					
級幹部 名單	職掌	座號	姓名	職掌	座號	姓名
	班長	16	陳冠廷	副班長	44	楊詠喬
	學藝	36	徐丞沅	輔導	31	簡維靖

	風紀	7	陳劭祺	副風紀	35	李承瑾
	體育	40	劉文茜	副體育	4	簡于諺
	衛生	47	卓暄瑄	副衛生	39	黃 蕾
	總務	12	林柏允	圖書	32	徐子璇
班級經營 理念目標	基本精神【守時、合群、負責、禮貌、秩序】					
班級經營 實施方式	<ol style="list-style-type: none"> 1. 營造良好讀書環境及氛圍 2. 透過學校的團體生活培養群性、團隊合作的能力 3. 透過班級活動及學校活動的共同參與凝聚班上向心力 4. 賞罰分明，以積極正向的態度面對學生問題 5. 透過班級閱讀文章培養學生閱讀習慣與興趣 					
學校班級 相關事務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 服裝儀容 <ul style="list-style-type: none"> (1) 一、三、四、五運動服，二制服。 (2) 頭髮不染燙，不戴耳環項鍊。 2. 請假 <ul style="list-style-type: none"> (1) 若當日要請假，請電(02)29517475 #222(學務處) #206(導師辦公室)告知。 (2) 病假要在 7 日內完成請假 (填寫假卡並向學務處遞交或於新北校園通 APP)，事假則須事前 即完成核假手續。 3. 班費由導師代為管理，帳本由總務股長管理，所有費用 皆有詳細紀錄；第二次段考後收取講義書籍費。 4. 整潔服務隊 5/22(六) 5. 服務學習時數 6. 手機使用規範 7. 家長接送注意事項 8. 新北校園通 					
家長 協助事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 家長請每天逐項檢查聯絡簿、並親簽全名，關心孩子的學習情形及校園生活。 2. 本學期有整潔、秩序，成語測驗、英語歌唱比賽、英文閱讀測驗，請家長鼓勵 孩子盡力準備、參與，培養榮譽心。 					
學校 近期行事	<ol style="list-style-type: none"> 1. 3/29(二)-3/30(三)第一次段考 5/12(四)-5/13(五) 第二次段考 6/28(二)-6/29(三) 第三次段考 2. 9/24 學生在校接種 BNT 疫苗 11/18 校園流感疫苗接種 3. 5/17(二)校外教學 4. 6/30(四)休業式 5. 手錶 考試規範 					

