

新北市立海山高中 110 學年度第二學期 班級經營計畫

班級	706	導師姓名	劉佳幸																
班級概況	<p>任課教師群</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">1. 語文領域(國文) 陳柏年老師</td> <td style="width: 50%;">2. 語文領域(英語) 陳敬如老師</td> </tr> <tr> <td>3. 數學領域 徐永成老師</td> <td>4. 自然領域(生物) 蔡宗良老師</td> </tr> <tr> <td>5. 社會領域(歷史科) 簡以雯老師</td> <td>6. 社會領域(地理) 朱韋勳老師</td> </tr> <tr> <td>7. 社會領域(公民科) 袁婉馨老師</td> <td>8. 健體領域(健教) 林盈劭老師</td> </tr> <tr> <td>9. 健體領域(體育科) 王品心老師</td> <td>10. 藝文領域(視覺) 劉佳幸老師</td> </tr> <tr> <td>11. 藝文領域(音樂科) 蔡沄秦老師</td> <td>12. 藝文領域(表演) 劉佳幸老師</td> </tr> <tr> <td>13. 綜合領域(輔導科) 李紅穎老師</td> <td>14. 綜合領域(童軍) 劉佳幸老師</td> </tr> <tr> <td>15. 綜合領域(家政科) 劉佳幸老師</td> <td>16. 科技領域(生活科技) 陳韻如老師</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">◎學生人數：35 人 女生：17 人 男生：18 人</p>			1. 語文領域(國文) 陳柏年老師	2. 語文領域(英語) 陳敬如老師	3. 數學領域 徐永成老師	4. 自然領域(生物) 蔡宗良老師	5. 社會領域(歷史科) 簡以雯老師	6. 社會領域(地理) 朱韋勳老師	7. 社會領域(公民科) 袁婉馨老師	8. 健體領域(健教) 林盈劭老師	9. 健體領域(體育科) 王品心老師	10. 藝文領域(視覺) 劉佳幸老師	11. 藝文領域(音樂科) 蔡沄秦老師	12. 藝文領域(表演) 劉佳幸老師	13. 綜合領域(輔導科) 李紅穎老師	14. 綜合領域(童軍) 劉佳幸老師	15. 綜合領域(家政科) 劉佳幸老師	16. 科技領域(生活科技) 陳韻如老師
1. 語文領域(國文) 陳柏年老師	2. 語文領域(英語) 陳敬如老師																		
3. 數學領域 徐永成老師	4. 自然領域(生物) 蔡宗良老師																		
5. 社會領域(歷史科) 簡以雯老師	6. 社會領域(地理) 朱韋勳老師																		
7. 社會領域(公民科) 袁婉馨老師	8. 健體領域(健教) 林盈劭老師																		
9. 健體領域(體育科) 王品心老師	10. 藝文領域(視覺) 劉佳幸老師																		
11. 藝文領域(音樂科) 蔡沄秦老師	12. 藝文領域(表演) 劉佳幸老師																		
13. 綜合領域(輔導科) 李紅穎老師	14. 綜合領域(童軍) 劉佳幸老師																		
15. 綜合領域(家政科) 劉佳幸老師	16. 科技領域(生活科技) 陳韻如老師																		
班級經營目標與理念	<ol style="list-style-type: none"> 1. 讓孩子在安全、和諧、快樂、主動、積極的環境下學習與成長。 2. 培養孩子良好的學習方法、態度與習慣。 3. 透過班級、學校活動，讓孩子發掘自我、培養群性。 4. 藉由親師聯繫、溝通與合作，建立互信的教學場域。 																		
班級生活公約	<ol style="list-style-type: none"> 1. 班級規範：基本精神-守時、負責、秩序、禮貌、整潔、互助。為提昇學習效率、團體榮譽及公共服務熱心，<u>凡遲到、打掃未盡責、聯絡簿未按時繳交或填寫未確實、作業缺交/遲交，將於課後罰公差。其餘違反校規行為，依校規處理。</u> 2. 作息時間：值日生 7：20 進教室打掃，7：30 早自習，星期二、四朝會，遲到、未參加者，依校規記警告一支，敬請提醒子女準時到校。<u>原則上 16：30 放學，但視各科小考、學校班級活動、學生表現，16：30-17：30 為學生放學留校彈性時間，留校者會請學生自行致電家長，並於聯絡簿標註留校原因與時間，請家長協助確認學生到家時間，如有疑問歡迎電話聯絡老師。</u> 3. 服裝儀容：星期一、三、五穿運動服，星期二、四穿制服，<u>敬請家長協助確認服裝是否夠穿。</u> 4. 午餐用餐：訂購中央餐廚者，每份 50 元，於每月月終，調查續訂意願。繳費方式皆由學校統一發放繳費單，每月收費一次，<u>請家長注意繳費期限。另學期中欲取消餐廚者，敬請家長寫聯絡簿告知，並說明午餐解決方式。</u>蒸便當同學依學校規定蒸飯。 5. 考試成績：平時考成績會填寫在聯絡簿上，段考成績則另外發放，請家長隨時了解孩子的學習情況，並予以適時的提醒及鼓勵。<u>各科學期成績不及格，下學期開學須參與補考，補考日期、地點將另行通知，通常利用第 8 節(16:05-16:50)進行補考。</u> 6. 聯絡簿：聯絡簿為親師溝通的橋樑，亦是瞭解學生學習情形及校園生活的最佳利器，<u>請家長每日檢查聯絡簿並協助核對需填寫的欄位，同時親自簽名。</u>若有特殊狀況無法簽聯絡簿請家長事先寫聯絡簿說明。 																		

<p>家長協助事項</p>	<p>1. 聯絡簿：(1) 家長請每天檢查聯絡簿並親自簽名，以了解學生學習情形。</p> <p>(2) 給予孩子肯定、讚美，將孩子的優良表現紀錄在聯絡簿裡，老師將在班上加以表揚，讓其他同學見賢思齊。</p> <p>(3) 各項作業批閱後，請您督促孩子確實訂正，以了解孩子平日學習情形。</p> <p>2. 資料發放：各項資料、通知單回條，請務必詳閱、簽名並儘速交回。</p> <p>3. 請假手續：須於 3 日內 完成請假手續。目前請假卡統一放在班級保管。</p> <p>(1) 病假：家長請於當日早上 7：30～8：00 來電教官室請假(分機 222)。 隔日附假卡及就醫證明請假。</p> <p>(2) 事假：3 日前請學生檢附假卡及家長親自書寫說明之請假書 (說明具體事實)。</p> <p>4. 關心孩子的學習及交友情形，也多給予孩子鼓勵。</p> <p>5. 孩子傳達班級或學校事務時，如有不清楚，請與老師聯絡溝通，以免誤解若需進一步討論孩子的問題，歡迎您透過聯絡簿交流或直接到校面談。</p>
<p>本學期學校或班級擬辦之活動</p>	<p>1. 學校行事曆請參閱學校網站 http://www.hshs.ntpc.edu.tw/</p> <p>2. 班級行事曆請參閱聯絡本最末頁(已請孩子張貼)：</p> <p>3. 願在孩子成長的路上，有我們共同陪伴！有您的關心與督促，孩子會做的更好，因為有您的參與將使班級事務更加順暢，在此感謝您的大力協助與配合！</p>
<p>其他</p>	

<p>班級</p>	<p>706</p>	<p>導師姓名</p>	<p>劉佳幸</p>																																
<p>班級概況</p>	<p>任課教師群</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td>1. 語文領域(國文)</td> <td>陳柏年老師</td> <td>2. 語文領域(英語)</td> <td>陳敬如老師</td> </tr> <tr> <td>3. 數學領域</td> <td>徐永成老師</td> <td>4. 自然領域(生物)</td> <td>蔡宗良老師</td> </tr> <tr> <td>5. 社會領域(歷史科)</td> <td>簡以雯老師</td> <td>6. 社會領域(地理)</td> <td>朱韋勳老師</td> </tr> <tr> <td>7. 社會領域(公民科)</td> <td>袁婉馨老師</td> <td>8. 健體領域(健教)</td> <td>林盈劭老師</td> </tr> <tr> <td>9. 健體領域(體育科)</td> <td>王品心老師</td> <td>10. 藝文領域(視覺)</td> <td>劉佳幸老師</td> </tr> <tr> <td>11. 藝文領域(音樂科)</td> <td>蔡沄秦老師</td> <td>12. 藝文領域(表演)</td> <td>劉佳幸老師</td> </tr> <tr> <td>13. 綜合領域(輔導科)</td> <td>李紅穎老師</td> <td>14. 綜合領域(童軍)</td> <td>劉佳幸老師</td> </tr> <tr> <td>15. 綜合領域(家政科)</td> <td>劉佳幸 老師</td> <td>16. 科技領域(生活科技)</td> <td>陳韻如老師</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">◎學生人數：35 人 女生：17 人 男生：18 人</p>			1. 語文領域(國文)	陳柏年老師	2. 語文領域(英語)	陳敬如老師	3. 數學領域	徐永成老師	4. 自然領域(生物)	蔡宗良老師	5. 社會領域(歷史科)	簡以雯老師	6. 社會領域(地理)	朱韋勳老師	7. 社會領域(公民科)	袁婉馨老師	8. 健體領域(健教)	林盈劭老師	9. 健體領域(體育科)	王品心老師	10. 藝文領域(視覺)	劉佳幸老師	11. 藝文領域(音樂科)	蔡沄秦老師	12. 藝文領域(表演)	劉佳幸老師	13. 綜合領域(輔導科)	李紅穎老師	14. 綜合領域(童軍)	劉佳幸老師	15. 綜合領域(家政科)	劉佳幸 老師	16. 科技領域(生活科技)	陳韻如老師
1. 語文領域(國文)	陳柏年老師	2. 語文領域(英語)	陳敬如老師																																
3. 數學領域	徐永成老師	4. 自然領域(生物)	蔡宗良老師																																
5. 社會領域(歷史科)	簡以雯老師	6. 社會領域(地理)	朱韋勳老師																																
7. 社會領域(公民科)	袁婉馨老師	8. 健體領域(健教)	林盈劭老師																																
9. 健體領域(體育科)	王品心老師	10. 藝文領域(視覺)	劉佳幸老師																																
11. 藝文領域(音樂科)	蔡沄秦老師	12. 藝文領域(表演)	劉佳幸老師																																
13. 綜合領域(輔導科)	李紅穎老師	14. 綜合領域(童軍)	劉佳幸老師																																
15. 綜合領域(家政科)	劉佳幸 老師	16. 科技領域(生活科技)	陳韻如老師																																
<p>班級經營 目標 與理念</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 讓孩子在安全、和諧、快樂、主動、積極的環境下學習與成長。 2. 培養孩子良好的學習方法、態度與習慣。 3. 透過班級、學校活動，讓孩子發掘自我、培養群性。 4. 藉由親師聯繫、溝通與合作，建立互信的教學場域。 																																		
<p>班級生活 公約</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 班級規範：基本精神-守時、負責、秩序、禮貌、整潔、互助。為提昇學習效率、團體榮譽及公共服務熱心，<u>凡遲到、打掃未盡責、聯絡簿未按時繳交或填寫未確實、作業缺交/遲交，將於課後罰公差。其餘違反校規行為，依校規處理。</u> 2. 作息時間：值日生 7:20 進教室打掃，7:30 早自習，星期二、四朝會，遲到、未參加者，依校規記警告一支，敬請提醒子女準時到校。<u>原則上 16:30 放學，但視各科小考、學校班級活動、學生表現，16:30-17:30 為學生放學留校彈性時間，留校者會請學生自行致電家長，並於聯絡簿標註留校原因與時間，請家長協助確認學生到家時間，如有疑問歡迎電話聯絡老師。</u> 3. 服裝儀容：星期一、三、五穿運動服，星期二、四穿制服，<u>敬請家長協助確認服裝是否夠穿。</u> 4. 午餐用餐：訂購中央餐廚者，每份 50 元，於每月月終，調查續訂意願。繳費方式皆由學校統一發放繳費單，每月收費一次，<u>請家長注意繳費期限。另學期中欲取消餐廚者，敬請家長寫聯絡簿告知，並說明午餐解決方式。</u>蒸便當同學依學校規定蒸飯。 5. 考試成績：平時考成績會填寫在聯絡簿上，段考成績則另外發放，請家長隨時了解孩子的學習情況，並予以適時的提醒及鼓勵。<u>各科學期成績不及格，下學期開學須參與補考，補考日期、地點將另行通知，通常利用第 8 節(16:05-16:50)進行補考。</u> 6. 聯絡簿：聯絡簿為親師溝通的橋樑，亦是瞭解學生學習情形及校園生活的最佳利器，<u>請家長每日檢查聯絡簿並協助核對需填寫的欄位，同時親自簽名。</u>若有特殊狀況無法簽聯絡簿請家長事先寫聯絡簿說明。 																																		

<p>家長協助事項</p>	<p>1. 聯絡簿：(1) 家長請每天檢查聯絡簿並親自簽名，以了解學生學習情形。</p> <p>(2) 給予孩子肯定、讚美，將孩子的優良表現紀錄在聯絡簿裡，老師將在班上加以表揚，讓其他同學見賢思齊。</p> <p>(3) 各項作業批閱後，請您督促孩子確實訂正，以了解孩子平日學習情形。</p> <p>2. 資料發放：各項資料、通知單回條，請務必詳閱、簽名並儘速交回。</p> <p>3. 請假手續：須於 3 日內 完成請假手續。目前請假卡統一放在班級保管。</p> <p>(1) 病假：家長請於當日早上 7：30~8：00 來電教官室請假(分機 222)。 隔日附假卡及就醫證明請假。</p> <p>(2) 事假：3 日前請學生檢附假卡及家長親自書寫說明之請假書 (說明具體事實)。</p> <p>4. 關心孩子的學習及交友情形，也多給予孩子鼓勵。</p> <p>5. 孩子傳達班級或學校事務時，如有不清楚，請與老師聯絡溝通，以免誤解若需進一步討論孩子的問題，歡迎您透過聯絡簿交流或直接到校面談。</p>
<p>本學期學校或班級擬辦之活動</p>	<p>1. 學校行事曆請參閱學校網站 http://www.hshs.ntpc.edu.tw/</p> <p>2. 班級行事曆請參閱聯絡本最末頁(已請孩子張貼)：</p> <p>3. 願在孩子成長的路上，有我們共同陪伴！有您的關心與督促，孩子會做的更好，因為有您的參與將使班級事務更加順暢，在此感謝您的大力協助與配合！</p>
<p>其他</p>	