

# 學習歷程資料庫 「收訖明細」 學生操作說明

1. 「收訖明細」功能為中央資料庫收到學校上傳的學生各項成果，**學生應於學校規定時間內確認是否正確，若未於期限內確認則視同正確無誤，後續不得再提相關修正。**

2. 110 學年度第一學期「收訖明細」確認時間：

**即日起~111/03/17 上午 12:00**

3. 操作說明

(1) 進入校務行政系統—「高中職校務」—「學生學習歷程系統」

(2) 點選「收訖明細」

新北教育局 高中職校務行政系統 學生學習歷程

\* 如您有學習歷程系統使用問題，請洽中央客服專線：0809-085-080 (免付費電話)、0916-890-550(行動電話專線)  
\* 服務時間：周一至周日：8：30~18：30  
\* 本中央客服專線服務範圍僅為學習歷程檔案系統，未包含其他學習歷程檔案推動事項，如有其他問題，請洽各業務單位之服務管道，不便之處，敬請見諒。

學生學習歷程系統 首頁 基本資料 課程紀錄 多元表現 收訖明細 歷年紀錄統計 回新北校務系

系統公告 新增收訖明細功能 另開視窗查閱所有學生學

110-04-07 收訖明細功能正式開放 ※點擊查閱內容※  
109-12-22 學習歷程檔案之「課程學習成果」及「多元表現」上傳容量上限調整 ※點擊查閱內容※  
109-09-03 學生學習歷程系統「基本資料」子選項「學習計畫檔案」功能將於9..... ※點擊查閱內容※

基本資料

學號： 姓名： 身分證字號： 班級：208 座號：

課程學習成果設定資訊

上傳學年：109 學年 勾選學年：109 學年  
可上傳期間： 勾選時間：109/09/16 00:00 ~ 110/09/03 23:59

- 上學期：109/08/31 10:00 ~ 110/03/03 23:59
- 下學期：未開放
- 寒假重補修：未開放
- 暑假重補修：未開放

- (3) 點選學年度：需確認 110 學年度第 1 學期
- (4) 110 學年度第 1 學期：需確認「修課紀錄」與「校內幹部經歷」兩項

注意事項

1. 此收訖明細資料為學校歷程負責人員，自歷程中央資料庫下載收訖明細後匯入系統之資料。  
2. 資料若有問題，請先詢問學校之歷程負責人員。

查詢收訖明細

收訖明細學年期

學年 110 學期 1 查詢

修課紀錄 課程學習成果 多元表現 校內幹部經歷

校內幹部經歷 【確認期限：2021-04-16 10:00 ~ 2021-04-22 10:00】

學生資料

班級：208 座號：

收訖明細 - 校內幹部經歷 - 無資料

問題回報 確認「校內幹部經歷」資料正確

- (6) 若資料正確無誤，按黃色確認按鈕；若資料有誤，按問題回報按鈕，並說明問題狀況。