

新北市立海山高中 114 學年度第 1 學期班級經營計畫

班級	727	導師	許婉琳
連絡電話	(02)29517475#305	電子信箱	slwfst@hotmail.com
班級概況	1.任課教師群：		
	科目	教師姓名	小教師 座號 / 姓名
	國文	張主恩 老師	5 洪秉璋
	英語	林心怡 老師	35 李映彤
	數學	王好蓁 老師	10 陳品希 16 趙宥愷
	歷史	許婉琳 老師	34 吳淮媽
	地理	林晉偉 老師	7 許駿翔
	公民	黃慧珊 老師	3 李昊勳
	生物	施佩吟 老師	32 江以晴
	生活科技	徐念甄 老師	39 徐晨薰
	健康教育	張雅媛 老師	36 林子晴
	家童	黃慧珊 老師	
	美術	鄭鴻如 老師	38 徐昕霏
	表藝	李施穎 老師	2 李坤祐
	音樂	戴美娥 老師	31 王育菲
	輔導	吳孟勳 老師	33 吳映琰
	體育	梁健康 老師	16 趙宥愷 39 徐晨薰
	本土語	許淑貞 隋彩雲 老師	
	2.班級人數： 34 (男生 17 人；女生 17)		

班級幹部名單	職掌	座號 姓名		職掌	座號 姓名	
	班長	5	洪秉璋	副班長	1	朱庭寬
	學藝	45 42	蔡亦涵 陳星妤	輔導	33	吳映琰
	風紀	10	陳品希	副風紀	34	吳淮嫣
	體育	39	徐晨薰	副體育	16	趙宥愷
	衛生	31	王育菲	副衛生	14	黃韋綸
	總務	35	李映彤	圖書	32	江以晴
班級經營理念目標	基本精神【守時、合群、負責、禮貌、秩序】					
班級經營實施方式	1. 營造良好讀書環境及氛圍 2. 透過學校的團體生活培養群性、團隊合作的能力 3. 透過班級活動及學校活動的共同參與凝聚班上向心力 4. 賞罰分明，以積極正向的態度面對學生問題 5. 透過班級閱讀文章培養學生閱讀習慣與興趣					
學校班級相關事務	1. 服裝儀容 (1)一、三、五運動服，二、四制服。 (2)頭髮自然整齊乾淨，不戴耳環項鍊。 2. 請假 (1)若當日要請假，請電(02)29517475 #222(學務處) #305(導師辦公室)告知。 (2)病假要在 3 日內完成請假，事假則須事假當日請假。					
家長協助事項	1. 家長請每天逐項檢查聯絡簿並親簽全名，以助於了解學生的學習情形及校園生活。 2. 7：20 前到達教室。 早自修：閱讀及測驗複習時間，請孩子在家用完早餐。 午餐：11：45~12：15；午休：12：20-13：00。 放學時間：目前 16：20 放學，將來視情況調整並通知家長。					
學校近期行事	1. 國中段考：10/14-10/15 第一次段考； 12/2-12/3 第二次段考； 1/14-1/15 第三次段考。 2. 11/11 校園流感疫苗接種 3. 海山高中校慶：12/6（六） 4. 1/16(五)線上課 5. 海山高中校慶補假(學測考場布置)：1/19（一） 6. 114 學年度第 1 學期休業式：1/20（二）半天放學 114 學年度第 2 學期調整上課：1/21-23(三-五)					

