

新北市立海山高中 114 學年度第 1 學期 班級經營計畫

班級	725	導師姓名	裴怡寧	
班級概況	<p>1. 語文領域(國文) <u>墨林玉華</u> 老師 2. 語文領域(英語) <u>許嘉倩</u> 老師</p> <p>3. 數學領域 <u>陳克農</u> 老師 4. 自然領域(生物) <u>裴怡寧</u> 老師</p> <p>5. 社會領域(歷史) <u>李慧英</u> 老師 6. 社會領域(地理) <u>朱韋勳</u> 老師</p> <p>7. 社會領域(公民) <u>陳美玲</u> 老師 8. 健體領域(健教) <u>裴怡寧</u> 老師</p> <p>9. 健體領域(體育) <u>梁健康</u> 老師 10. 藝文領域(視覺) <u>鄭鴻如</u> 老師</p> <p>11. 藝文領域(音樂) <u>戴美娥</u> 老師 12. 藝文領域(表演) <u>李施穎</u> 老師</p> <p>13. 綜合領域(輔導) <u>吳孟勳</u> 老師 14. 綜合領域(家童) <u>賴芸萱</u> 老師</p> <p>15. 科技領域(生科) <u>徐念甄</u> 老師 16. 本土語 <u>隋彩雲/李月滿</u> 老師</p> <p>學生人數： 34 人 女生： 17 人 男生： 17 人</p>			
班級幹部名單	班長	吳采潔	副班長	高曄晴
	風紀股長	吳婕瑜	副風紀股長	徐珮詠
	衛生股長	林軒妘	副衛生股長	郭鴻駿
	學藝股長	許語恩	副學藝股長	余苡安
	總務股長	陳映彤	副總務股長	蘇俞安
	資源股長	張振暘	副資源股長	張栩綸
	體育股長	黃詩雅	副體育股長	賴彥凱
	資訊股長	梁均維	圖書股長	吳欣儒
	輔導股長	林可芯		
各科小老師名單	國文小老師	徐珮詠、許語恩	英文小老師	林筱軒、黃于芸
	數學小老師	張栩綸、鍾昇佑	地理小老師	吳采潔
	歷史小老師	梁均維	公民小老師	潘言宸
	生物小老師	張宸睿	生科小老師	莊芯語
	健教小老師	張宸睿	表藝小老師	葉又寧
	音樂小老師	林軒妘	視藝小老師	吳若綺
	家童小老師	蔡尚恩	本土語小老師	廖羿橋
班級經營目標與理念	<ol style="list-style-type: none"> 1. 重視常規以及品德教育，尊重他人和做事確實。 2. 鼓勵學生以正確、有禮貌的方式表達自己的看法。 3. 培養學生解決日常問題的能力 			

班級經營 實施方式	<ol style="list-style-type: none"> 1. 供學生諮詢管道，幫助學生課業問題以及生活上的疑惑。 2. 教導學生做人處事的態度，培養同儕間的互助、互相尊重及幫忙的關係。
班級生活 公約	<ol style="list-style-type: none"> 1. 服儀規定為週一、週三、週五穿著運動服，週二、週四穿著制服。衣著請依學校規定，穿著整套校服(夏季／冬季)或運動服，請勿混穿。 2. 學生應確實完成聯絡簿的書寫以及要求，並準時繳交。 3. 上課切勿遲到進教室，並應先提前備妥上課所需之用品，上課立即坐好並安靜，準備學習課程，教室內外不得喧嘩、追逐。 4. 下課時間目的乃課程間的休息，學生若非必要不要到離教室較遠的地方，以免上課遲到，如有特殊情況，請務必讓任課教師知情。 5. 午休時間不得影響他人休息。 6. 確實遵守各任課教師上課規定，能依規定準時繳交各項作業。 7. 維護環境整潔需要全班共同努力，因此需要認真且負責的完成掃地工作，並且給負責人檢查，若同學需要幫忙，也應該伸出援手。確實資源回收、垃圾分類。 8. 每日放學前須檢查作業、通知單等等是否有帶回家。 9. 行動載具（手機、以及學校管理要點所述之裝置）務必落實進校門前關機，放學出校門後再開機的原則。
家長協助 事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每天在孩子完成作業後，請在聯絡簿上簽名，並查看聯絡簿上的分數，督促孩子溫習功課。一方面使您完全掌握孩子的學習狀況，並透過留言通知，了解孩子在校表現，每日請與孩子多聊聊天關心學習及交友狀況，幫助孩子能依規定完成及訂正作業，養成「今日事，今日畢」的習慣，能有效的增進學習效果。並請督導協助孩子養成良好作息，避免孩子因課業繁重而手忙腳亂。 2. 成績單、回條、生涯輔導手冊等重要表單，請家長簽上全名。 3. 請假請確認是否有辦完完整的請假手續。 使用線上請假事假需事先完成請假程序，病假事後三天內完成。倘若有臨時狀況需請假，請家長至遲於 07:30 前傳 LINE 知會導師，並利用新北校園通 APP 完成請假手續。 病假若無看診收據只在家休息，請家長協助寫證明單附於假卡上以示證明(事假亦同)。 臨時請假可打電話至學校學務處告知 29517475 分機 222。 4. 貴重物品、高級文具或高額金錢請勿帶來，以免遺失，絕對禁止同學間借貸金錢的行為發生。 5. 老師會不定時將學生在學校的表現，利用聯絡簿或通訊軟體轉知家長，若家長有問題，煩請透過電話或是到學校面對面的溝通。

6. 若對孩子的行為和學習狀況有任何疑慮，請及早告知導師。由於孩子在傳達訊息時，或許會有誤解的情形發生，因此，「與導師溝通」是建立親師互信的基礎。面對問題處理，以正向教育為主。
7. 請叮嚀孩子手機的使用，避免不恰當或無謂的手機濫用。
8. 日常親子關係
- (1) 孩子的交友情況：
- ① 了解孩子課後活動去向。
 - ② 打球運動是好事，但是請關心時間及同伴。
 - ③ 回家後的電話或上網是否有其必要性。
 - ④ 了解孩子在補習班的交友。
- (2) 學校生活
- ① 多與孩子聊聊學校的課程，了解他在學習上的好表現及困擾，並適時予以鼓勵及協助。
 - ② 多與孩子聊聊與同學間的互動，以了解他的人際關係，並適時予以機會教育。
 - ③ 如果在學校有任何的爭執，可先以同理心傾聽，再理性分析問題，協助孩子從挫折中得到學習與成長，有時孩子轉達易避重就輕，亦請家長找老師確實瞭解。

本學期學校或班級擬辦之活動(重要行事曆)

1. 國中段考：10/14、10/15 第一次段考； 12/2、12/3 第二次段考；
1/14、1/15 第三次段考
2. 海山高中校慶：12/6 (六)
3. 學校特色活動:大隊接力活動、晨間交響樂、巡迴書展、技職教育說明
4. 114 學年度第 1 學期休業式：115 年 1 月 20 日 (一)