

新北市立海山高中 114 學年度第 1 學期 班級經營計畫

班級	729	導師姓名	王品心	
班級概況	1. 語文領域(國文)	<u>周士佑</u> 老師	2. 語文領域(英語)	<u>劉妤婷</u> 老師
	3. 數學領域	<u>蔡湛宇</u> 老師	4. 自然領域(生物)	<u>林君玲</u> 老師
	5. 社會領域(歷史)	<u>李慧英</u> 老師	6. 社會領域(地理)	<u>朱韋勳</u> 老師
	7. 社會領域(公民)	<u>林小文</u> 老師	8. 健體領域(健教)	<u>張雅媛</u> 老師
	9. 健體領域(體育)	<u>王品心</u> 老師	10. 本土語	<u>許淑貞</u> 老師
	13. 藝文領域(音樂)	<u>戴美娥</u> 老師	14. 藝文領域(表演)	<u>李施穎</u> 老師
	15. 綜合領域(輔導)	<u>吳孟勳</u> 老師	16. 綜合領域(家童)	<u>游絲茜</u> 老師
	17. 科技領域(生科)	<u>徐念甄</u> 老師		
	學生人數： 30 人 女生： 9 人 男生： 21 人			
	班級幹部名單	班長	王又葶	副班長
風紀股長		陳品絮	副風紀股長	李侑恩
學藝股長		巫韋彤	副學藝股長	李黃凡祐
總務股長		曹哲維	副總務股長	無
輔導股長		費心薇	副輔導股長	無
體育股長		李家樂	副體育股長	張家豪
衛生股長		林楷樺	副衛生股長	黃馨儀
資源股長		林宥廷	副資源股長	陳橋皓
圖書股長		張杰易		
資訊股長		張駿璟		
各科小老師名單	國文小老師	馬芝伶、林昱維	英文小老師	呂栩恩
	數學小老師	林昱維、姚宇鴻	地理小老師	黃愛甯
	歷史小老師	施韋成	公民小老師	李昊哲
	生物小老師	簡柏睿	生科小老師	陳星淪、張家豪
	音樂小老師	王又葶	表藝小老師	巫韋彤
	家童小老師	楊昕叡	本土語小老師	姚宇鴻
	健教小老師	吳仲恩		

<p>班級經營 目標 與理念</p>	<p>【班級經營理念】</p> <p>◎班風建立：訂定班規 先嚴後寬</p> <p>◎班級組織：幹部訓練 主動自發</p> <p>◎關懷彼此：公平對待 良性互動</p> <p>◎環境營造：整潔舒適 安心學習</p> <p>◎凝聚向心：舉辦活動 親師參與</p> <p>◎課業學習：尊師有禮 見賢思齊</p> <p>【班級經營目標】</p> <p>◎培養學生尊重他人，盡自己本分主動學習、積極向上，明理、感恩、樂觀、進取。</p> <p>◎恩威並施，建立學生良好的生活常規及學習態度。</p> <p>◎重視生活教育與品德教育營造規律且溫馨的學習環境。</p> <p>◎親職溝通與合作，一同陪伴孩子成長。</p> <p>◎鼓勵孩子擔任股長或小老師，以培養負責任的態度和服務學習的精神。</p>
<p>班級經營 實施方式</p>	<p>加強生活管理與品德教育，以導引、分享、協助的方式教導。並以親身所經歷，所見、所聞啟發學生的思考，不拘限自我。感知與感受生活與環境，覺察自我，開創生涯發展不同面向之可能性。</p>
<p>班級生活 公約</p>	<p>一、班級規定</p> <p>※出席規定</p> <p>7:30 進班，逾時記錄遲到或缺席。每週學校會寄出缺席通知單。</p> <p>建議下載「新北校園通」app，可查看孩子出缺席情況及辦理線上請假等。</p> <p>※手機使用班級規定</p> <p>進班關機，班級放學後由各隊規定之。</p> <p>在班時間違反規定者，導師保管手機 3 日，累犯保管一週。再犯依校規記警告乙支，依此方式累加處理。不同意班級使用規定之家長，依海山高中「校園使用行動載具及其它 3C 產品管理要點」管理之。</p> <p>※在班時間若有急事請撥 2951-7475(分機尚未建置完成，line 群再行告知)或手機 0928110551 王品心老師。</p> <p>※週一至四下午 2 點後為專長訓練時間，請聯絡教練。</p> <p>手球隊 0939-547407 朱裘恩教練</p> <p>田徑隊 0982-338170 洪文進教練</p> <p>桌球隊 0955-650118 魏君達教練</p>

	<p>二、請假方式說明</p> <p>※常見假別：</p> <p>(1)病假：1日以內得由家長出具證明或掛號收據、2日以上者(含)必須有掛號收據或健保醫院診斷證明等，請假申請應於七日內完成，逾期將不予核假。</p> <p>(2)事假：須出具家長簽名蓋章之證明書,除特別事故外,均應事前或請假當天完成請假申請,事後不予核假。</p> <p>(3)公假：一般比賽公假由專任教練統一申請辦理。</p> <p>※學校規定在學期間因事或病不能到校上課或出席各種集會者,應依規定辦理請假手續,學期間申請國外旅遊、補習、遊學均不予准假。</p> <p>※請假方式：</p> <p>(1)線上：使用「新北校園通」app 完成請假</p> <p>(2)紙本：填妥請假卡、家長簽章再交予導師核假送至學務處生教組完成請假手續。</p> <p>三、體育班參賽基準(節錄)</p> <p>※學業基準</p> <p>(1)前一學期學業成績評量總平均成績 60 分以上</p> <p>(2)每次定期平均成績總平均成績 60 分以上(段考成績)</p> <p>(3)未及格之科目皆已實施課業輔導或補救教學</p> <p>(4)上課(韓課業輔導)缺席節數不得超過 42 節(公、喪、病除外)</p> <p>※德行基準</p> <p>(1)銷過後未有小過(含)以上紀錄</p> <p>(2)學期中無重大違規者(小過以上處分)</p> <p>※訓練基準</p> <p>(1)配合教練訓練時間與方式</p> <p>(2)缺席節數不得超過 21 節(公、喪、病除外)</p> <p>(3)不得無故缺席及請假</p>
<p>家長協助事項</p>	<p>一、查看聯絡簿上事項，協助確認孩子作業完成情況，待孩子完成生活札記後於家長欄上簽名。重要表單，請家長簽上全名。</p> <p>二、請掌握孩子放學後的活動與 3C 產品及網路的使用，做適切及必要的時間約束。</p> <p>三、請假事由請符合學校規定。</p>
<p>本學期學校或班級擬辦之活動(重要行事曆)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 國中段考：10/14-10/15 第一次段考；12/2-12/3 第二次段考；1/14-1/15 第三次段考 2. 九年級複習考：9/9-9/10 第一次複習考；12/23-12/24 第二次複習考 3. 9/26 (上午) 八年級 HPV 疫苗施打、11/11 校園流感疫苗接種 4. 九年級畢業旅行：10/22-10/24 (三~五) 5. 八年級隔宿露營：11/4-11/5 (二、三) 6. 海山高中校慶：12/6 (六) 7. 海山高中校慶補假(學測考場布置)：1/19 (一) 8. 114 學年度第 1 學期休業式：1/20 (二) 9. 114 學年度第 2 學期調整上課：1/21-23(三-五)

其他	
----	--