

新北市立海山高中 114 學年度第一學期 929 班級經營計畫

班級	929		導師姓名	王常仁	
聯絡電話	學校：(02)2951-7475#225		電子信箱	wcz89wcz89@gmail.com	
班級概況	任課教師群、學生人數				
	任課教師群				
	1. 語文領域(國文科) <u>陳政良</u> 老師 2. 語文領域(英語科) <u>陳秋雯</u> 老師 3. 數學領域 <u>陳理國</u> 老師 4. 自然領域(地科) <u>陳明宏</u> 老師 5. 自然領域(理化科) <u>陳明賢</u> 老師 6. 社會領域(歷史科) <u>徐意惠</u> 老師 7. 社會領域(地理科) <u>鄒舒為</u> 老師 8. 社會領域(公民科) <u>吳瑩慈</u> 老師 9. 健體領域(健教科) <u>王常仁</u> 老師 10. 健體領域(體育科) <u>王常仁</u> 老師 11. 藝文領域(視覺) <u>姜宛均</u> 老師 12. 藝文領域(音樂科) <u>陳柏蓉</u> 老師 13. 藝文領域(表演) <u>未開</u> 老師 14. 綜合領域(輔導科) <u>洪薇淇</u> 老師 15. 綜合領域(童軍科) <u>林孟君</u> 老師 16. 綜合領域(家政科) <u>未開</u> 老師 17. 科技領域(生科) <u>陳峻賢</u> 老師 18. 本土語 <u>未開</u> 老師				
	學生人數：16 人 女生： 5 人 男生： 11 人				
班級幹部名單	班長	12 黃璿綻	總務	11 曾禹濤	
	副班長	34 黃湘玲	副總務	16 呂柏霆	
	學藝	36 陳旻德	輔導	03 阮承濬	
	副學藝	21 許喆皓	副輔導	01 杜昱愷	
	衛生	31 李宜軒	資源	19 許軒齊	
	副衛生	18 余侑峻	副資源	18 余侑峻	
	風紀	04 林昀徵	圖書	03 阮承濬	
	副風紀	34 黃湘玲	副圖書	10 陳柏安	
	資訊	01 杜昱愷	體育	16 呂柏霆 11 曾禹濤	
各科小老師名單	國文小老師	36 陳旻德(桌) 21 許喆皓(手)	英文小老師	36 陳旻德(桌) 12 黃璿綻(田)	
	數學小老師	36 陳旻德(桌) 11 曾禹濤(田)	地理小老師	16 呂柏霆(桌) 11 曾禹濤(田)	
	歷史小老師	12 黃璿綻(田) 20 游鈞皓(手)	公民小老師	34 黃湘玲(桌) 18 余侑峻(田)	
	音樂小老師	34 黃湘玲(桌)	藝文小老師	34 黃湘玲(桌)	
	家童小老師	19 許軒齊(桌)	理化小老師	36 陳旻德(桌) 04 林昀徵(手)	
	健教小老師	03 阮承濬(桌)	輔導小老師	03 阮承濬(桌) 01 杜昱愷(桌)	

班級經營 目標與理 念	1.營造班級良好讀書及學習風氣。 2.孩子自律、尊重及包容之民主素養，進而建立班級和諧氣氛。 3.重視生活教育及輔導，引導孩子養成良好生活習慣。 4.建立良好親師、師生及生生溝通管道。
班級經營 方式	1. 合宜的行為：注意生活禮節、服裝儀容，師生相處，友愛同學。 2. 學習負責任：上課期間認真聽講，保持良好上課態度，準時繳交作業，用心確實地完成學習工作。 3. 適度獎懲：依據本校學生獎懲實施要點辦理。 4. 愛護環境：班級整潔，留意周遭環境衛生，做好垃圾分類、資源回收，共同愛護教室。 5. 作息規律：配合學校時間作息，不遲到、不早退。
班級生活 公約	1. 配合學校作息，早上 7:30 準時到校早自習、午餐、午餐後為打掃時間，打掃完畢後午休皆按時進行。 2. 確實完成當天應繳作業、聯絡簿。 3. 維持良好上課態度，課堂中不得遲到、聊天、睡覺、傳紙條、吃東西、喝飲料、玩手機、做其他科作業、看課外書或其他科目。 4. 用心學習，考試不作弊。 5. 勿於教室內及走廊奔跑追逐嬉戲、打球、惡作劇及危險性的遊戲，以避免發生危險。
家長協助 事項	1.每天聯絡簿親自簽名，有反應事項可直接寫在聯絡簿上。 2.每天看電視、玩電腦、玩手機時間不可超過半個小時，更不要給孩子吃到飽的無線網路。 3.如孩子在上課期間使用手機，請務必配合導師手機管理作為，以養成孩子負責任的態度。 4.隨時關心孩子的學習狀況，要求孩子確實完成每項作業，並按時繳交，養成負責的好習慣。 5.請假方式：事假、喪假事先請假。病假請務必於當日早上以簡訊通知導師，並用(校園通)請假。 6.切勿攜帶貴重物品或太多金錢到校，且遺失時難以追回。 7.多跟孩子溝通，重視孩子在校內外的交友狀況、身心發展及生活作息，適時給予指導建議。 8.多花時間參加孩子的活動，與孩子一同成長。 9.若有事須聯絡，隨時可 L I N E 通話或傳訊。
本學期學 校或班級 擬辦之活 動	1. 國中段考： 第一次段考：10/14-15； 第二次段考：11/2-3；第三次段考：1/14-15 (第 1 次模考：9/9-10；第 2 次模考：12/23-24) 2. 休業式：1/20 3. 其他:請參閱(行事曆)