新北市立海山高中 114 學年度第 1 學期 班級經營計畫

班級	928		導師姓名		林綵育	
	任課教師群					
	1. 語文領域(國文科)吕婉釒	<u> </u> 老師	2. 語	文領域(英語科	h) <u>黄直美</u> 老師
	3. 數學領域		<u> </u> 老師	4. 科	支領域(生科)	陳峻賢老師
	5. 自然領域(理化科) 蔡崇》	奚_老師	6. 社	會領域(歷史和	斗)張婉萍老師
	7. 社會領域(地理科)鄒舒為	<u></u> 老師	8. 社	會領域(公民和	斗)謝惠安老師
班級概況	9. 健體領域(健教科	・) 張育ら	送 老師	10. 健	:體領域(體育	科) 張皓翔 老師
	 11. 藝文領域(視覺)				文領域(音樂和	————— 斗) 陳柏蓉 老師
	13. 藝文領域(表演)					
	15. 綜合領域(童軍科					
	17. 動動腦				然領域(地科)	
	學生人數:32人	女生:15	5人	男生:	17人	
	班長	曹佑廷		副班-	E.X	徐稟洋
	風紀股長	林璿翔		副風紙	紀股長	莊子霆
	學藝股長	蔡樂懷		副學	藝股長	李隆甫
	衛生股長	彭若芯		副衛生	生股長	王哲宇
班級幹部	總務股長	陳鎮綸		副總統	努股長	蕭江智堯
名單	輔導股長	賴畇熹		副輔		姚畇彤
	體育股長	傅宥瑋		副體	育股長	黄羽仲
	資源股長	葉姿瑩		副資源	原股長	施詠涵
	圖書股長	楊詒媃		副圖	書股長	蔡宜蓁
	資訊股長	吳秉叡				
	國文小老師	彭宥媗		英文	小老師	范襦心. 賴畇熹
	數學小老師 張筑涵			地理小老師		林品妤
	歷史小老師	郭宣妤			小老師	葉奎鑫
各科小老	理化小老師	許丞崴		地科	小老師	張馭崴
師名單	藝術小老師	洪承駿			小老師	邱程郁
	音樂小老師	張溱芳			小老師	陳易禎
	家童小老師	陳品妤			·	-

班級經營 目標 與理念

- 一、 課業學習: 充份利用學校資源、設備、教育群,提供多元化的教學內容。透過專業的 教學引導,培養學習的興趣,建立積極的學習態度。
- 二、 生活輔導:特別注重生活教育與培養正確的價值觀,養成尊重他人的習慣,鼓勵孩子 與人分享生活經驗,融入團體生活,能溝通、能感恩、能付出、能自律。
- 三、 適性發展:尊重孩子的個別差異,落實因材施教的教育原則,引導孩子探索自我、發 掘潛能、均衡發展與適性學習。
- 四、 親師溝通:透過聯絡簿、電訪、Line 等聯絡管道,暢通親師之間的溝通與聯繫,建立 共識,讓彼此成為互信互助、攜手教育孩子的好夥伴。

一、課業學習:

- 1. 注重學習過程與學習態度,給予期許及要求,並隨時留意孩子的學習情況,察覺其情緒,給予適時的關心或鼓勵。
- 2. 鼓勵追求卓越,給孩子自訂目標,希望孩子有榮譽心,能主動學習、自我要求。
- 3. 盡量利用課餘時間讓孩子訂正作業,以減輕孩子的負擔。
- 4. 讓孩子養成每日複習、每日練習、今日事今日畢的良好習慣, 能為自己負責、能自律, 逐漸成長進步。

二、生活輔導

- 1. 不定時結合生活上的新聞、時事,以及班上的偶發事件,做生活教育、品德教育、兩性平等、各項安全教育,以及法律常識等宣導。
- 2. 結合學校各項宣導活動,適度加深加廣,以加強宣導效果。
- 3. 給孩子自行選擇適當的打掃工作,培養孩子的責任心及愛整潔的態度。
- 4. 盡量以鼓勵代替責罵,以教導代替處罰,糾正行為多以口頭勸導或晤談為主,但若屢勸不聽,則以適量的額外作業(事件反省心得、課業複習等)、勞動服務、靜坐反省等方式,讓學生自我省思。

班級經營 實施方式

三、谪性發展

- 1. 適時讓學生上台報告、解說、擔任小老師等活動,培養孩子發表與解說的能力,並建立自信心,激發學習的興趣。
- 2. 在聯絡簿中,多給孩子鼓勵與讚美,要求與期望,增進師生互動,也希望孩子瞭解自己的優缺點,發展自己的長處,修正自己的缺點。
- 3. 鼓勵孩子多參與班級或學校活動,讓孩子在班上有事情做,增加團體向心力與認同感, 也藉此了解自己、展現自己,發展潛能。

四、親師溝通

- 1. 不定時的透過電話或聯絡簿與家長做聯繫,保持良好的親師溝通。
- 2. 希望家長與導師保持溝通、建立共識,給予孩子一致的教育態度。

五、建立良好的學習環境

- 1. 好書共讀:善加使用班級團借用書、每週交響閱,增加閱讀能力。
- 2. 好文共享:分享聯絡簿上繕寫優良的文章,給予孩子展現自我的機會,發展潛能,見 賢思齊。
- 1. 準時上學並依學校規定辦理各種請假手續。
- 2. 上課準時進教室並遵守各任課教師上課規定。
- 3. 不進出不正當場所,不違反校規,以維護班級榮譽。
- 4. 教室內外不得喧嘩、追逐。
- 5. 確實做好整潔工作、垃圾分類與資源回收。
- 6. 依規定準時繳交各項作業及攜帶各項用品。
- 7. 聯絡簿要每天確實繳交及給家長簽名。

班級生活 公約

一、 課業學習: 1. 請家長評估孩子的實際能力,訂定適當的目標。 2. 請督促孩子認真完成每天的功課,養成「今日事,今日畢」的習慣,增進學習效果。 3. 請確實檢查孩子在聯絡簿上的完成情形與確實簽名。 二、 生活輔導: 1. 希望家長能協助孩子每日於7:20分以前到校,養成準時上學的好習慣。 2. 勸導孩子在校時間勿使用手機,配合校規在校上學時間關機(7:20~16:00)。 三、 請假程序 1. 事假請事先告知導師並做請假手續。 2. 臨時請假請在當天 8:00 前告知導師。 家長協助 3. 請善用新北校園通 APP 請假,無故未到校以曠課計。 四、 親師溝通: 事項 1. 若有發放學校通知單或班級事務通知單,懇請確實閱讀,不錯失交流的機會。 2. 導師會適時告知家長關於孩子在校情形,家長若有疑問可隨時與導師聯絡,以聯絡 簿或 Line 聯繫為佳。 3. 歡迎家長能與導師溝通,建立共識,給予孩子一致的教育態度與做法。 4. 若孩子有特殊情況,歡迎家長事先告知,予以彈性、適性協助處理。 五、 親子互動: 1. 適時與孩子談天。 2. 適度的鼓勵與開導。 3. 適度的勞動教育。 4. 適時的陪孩子從事親子活動。 1. 國中段考:10/14-10/15 第一次段考;12/2-12/3 第二次段考;1/14-1/15 第三次段考 2. 九年級複習考: 9/9-9/10 第一次複習考; 12/23-12/24 第二次複習考 本學期學 3. 11/11 校園流感疫苗接種 校或班級 4. 九年級畢業旅行:10/22-10/24(二~四) 擬辦之活 5. 海山高中校慶:12/6(六) 動(重要 6. 海山高中校慶補假(學測考場布置):1/19(一) 行事曆) 7. 114 學年度第1 學期休業式:1/20 (二) 8. 114 學年度第 2 學期調整上課: 1/21-23(三-五)

其他