

新北市立海山高中 114 學年度第 1 學期 班級經營計畫

班級	910		導師姓名	吳品瑤	
班級概況	1. 語文領域(國文) <u>呂婉玲</u> 老師 2. 語文領域(英語) <u>陳靜如</u> 老師				
	3. 數學領域 <u>張志豪</u> 老師				
	4. 自然領域(理化) <u>蔡文華</u> 老師 5. 自然領域(地科) <u>陳明宏</u> 老師				
	6. 社會領域(歷史) <u>徐意惠</u> 老師 7. 社會領域(地理) <u>鄒紓為</u> 老師				
	8. 社會領域(公民) <u>黃心蕙</u> 老師 9. 健體領域(健教) <u>顏麗娟</u> 老師				
	10. 健體領域(體育) <u>王常仁</u> 老師 11. 藝文領域(視覺) <u>吳品瑤</u> 老師				
	12. 藝文領域(音樂) <u>陳佩蓉</u> 老師 13. 藝文領域(表演) <u>吳品瑤</u> 老師				
	14. 綜合領域(輔導) <u>郭品妤</u> 老師 15. 綜合領域(童軍) <u>李欣蓓</u> 老師				
	16. 綜合領域(家政) 科技領域(資訊) <u>燕品伊</u> 老師				
	學生人數：32 人 女生： 16 人 男生： 16 人				
班級幹部 名單	班長	謝昊哲	副班長	廖千琪	
	風紀股長	葉峻愷	副風紀股長	林丹墨	
	學藝股長	高若喬	副學藝股長	方語婕	
	總務股長	翁子芸			
	輔導股長	盧予琪	副輔導股長	翁子芸	
	體育股長	杜崇有	副體育股長	李其諺	
	衛生股長	李簡念真	副衛生股長	蔡承恩	
	資源股長	呂勁賢			
	圖書股長	陳苡真	資訊股長	林柏安	
各科小老師 名單	國文小老師	林丹墨、李簡念真	英文小老師	陳宥霏、廖品綺	
	數學小老師	吳岳展、莊旻恩	地理小老師	劉少豪	
	歷史小老師	王懷箴	公民小老師	林丹墨	
	音樂小老師	段采邑	理化小老師	楊書瑋、王裕清	
	家童小老師	方語婕、陳德曼	地科小老師	黃可言	
	健教小老師	林楷祐	表演小老師	陳苡禎	
	資訊小老師	林柏安	美術小老師	吳翎白	

班級經營目標與理念	期望目標： (一) 培養學生守時、守紀律、負責任、富愛心、樂於助人的優良品德。 (二) 建立自我管理的好習慣，並能與人合作學習。 (三) 尊敬師長、友愛同學，能相互理解與體諒他人。 1. 負責——學習任務負責、嘗試錯誤修改負責、對自我要求負責、對課業學習負責、對人際關係交往負責。 2. 懂事——理解自己的身分定位、能瞭解師長與父母的期望、認知事物的道理並分析判斷。 3. 體貼——懂得感受別人的需要、同理心的建立、實際的觀察與包容不同的觀點。 4. 百尺竿頭——二年級在學科方面不單加深加廣，所需要專注用心的地方確實需要持續的努力，在處事態度上同樣需要為自己所選擇的事盡力並責。
班級經營實施方式	1. 重視班級常規、利用反省表、優點表改善學習方法、迎向正確方向。 2. 重視自我判斷能力、自我負責、群性教育，凡事親自學習、調整錯誤。 3. 面對失敗，問題解決的能力，教師為引導的角色，教孩子如何釣魚的方法，而非直接給魚吃。 4. 同儕間互相合作，重視全班的榮譽感統一性。 5. 引導與培養讀書習慣的養並重視正確品德習慣的養成，培養正向、良善的人生態度。 6. 了解自己目前的作息與生活規範，建立穩定的學習態度。 7. 主動積極面對各種學習及挑戰。
班級生活公約	1. 早自習準時 7:30 到班就定位。 2. 每日值日生 [必須 7:20 到校打掃並於 7:30 結束所有工作] 朝會 [請提早 7:20 前到校，以免耽誤升旗時間] 入校須刷卡 [學生證務必隨身攜帶，上學、放學—家長可於 APP 查詢紀錄] 3. 上課時間專心聽講、準時上課 [上課鐘聲響畢已就坐並準備好上課書籍與用品] 4. 午休時間依規定時間抬餐、午休 [中午 12:15 抬餐完畢，12:25 就緒睡覺] 5. 打掃時間學習打掃技巧與負責能力 [15:00 打掃完畢，剩餘 5 分鐘能充分休息準備最後一堂課] 6. 學習幹部與小老師的運用技巧 [對做事的條理與領導的能力有相當的助益] 7. 值日生與排長服務同理練習。 [環境乾淨與安全的維護，對於上課的老師、同學學習是必要的、能讓老師書寫板書教學順暢，排長協助任課老師檢查各項作業]。 8. 聯絡簿正確書寫，通知單確實張貼 [考試成績、上學放學、每日必寫聯絡簿小日記] 9. 課業筆記與閱讀習慣養成。

	10. 班上服儀規定、手機規定要求 [每周二、四、五著學校運動服，放學老師允許才能使用手機] 11. 對同學與師長的禮貌品德教育[本學期必達成品德教育中心目標，柔性勸導多次未能改善予以校規處理，讓孩子有所依循，並了解行為表現需要面對跟負責。] 12. 九年級著重於善用時間調整規劃，不影響班務運作且能積極負責，不論是課業或生活表現。
家長協助事項	1. 注意導師聯絡簿要求與留言。 2. 支持導師與任課老師決定事項，予以配合。 3. 協助班上班務與活動協助。 4. 與導師一致性的認同感與讚賞。 5. 盡量瞭解孩子的課業學習狀況。〔並能督導孩子完成課業或訂定目標〕。 6. 了解孩子睡眠就寢時間。〔勿因補習或其他原因超過晚上 12 點，對遲到、上課睡覺頗具影響〕。 7. 多陪伴孩子不論是課業上或是心理上都能予以參與協助。〔導師方能夠及時了解諮商〕。 8. 能掌握孩子的手機使用與上網時間。〔避免過於依賴網路上的訊息導致身心耗損，浪費時間與精神及網路交友等問題〕。 9. 對孩子的交友有所認識，理解孩子的所好。 使用溫和而堅定的口吻評斷，不幫孩子承擔錯誤，而是陪同孩子面對錯誤。 10. 早修與上課遲到，家長可上 APP 校園通了解孩子的出缺勤，並協助予以關心導正。 11. 協助規範孩子的手機使用頻率、補習狀況，避免過度而影響學習。
本學期學校或班級擬辦之活動(重要行事曆)	1. 國中段考：10/14-10/15 第一次段考；12/2-12/3 第二次段考；1/14-1/15 第三次段考 2. 九年級複習考：9/9-9/10 第一次複習考；12/23-12/24 第二次複習考 3. 9/26（上午）八年級 HPV 疫苗施打、11/11 校園流感疫苗接種 4. 九年級畢業旅行：10/22-10/24（三~五） 5. 八年級隔宿露營：11/4-11/5（二、三） 6. 海山高中校慶：12/6（六） 7. 海山高中校慶補假(學測考場布置)：1/19（一） 8. 114 學年度第 1 學期休業式：1/20（二） 9. 114 學年度第 2 學期調整上課：1/21-23(三-五)
其他	