

<p>班級</p>	<p>915</p>		<p>導師姓名</p>	<p>廖梅君</p>
<p>班級概況</p>	<p>任課教師群</p> <p>1. 語文領域(國文) 王憶嵐老師 2. 語文領域(英語) 廖梅君老師</p> <p>3. 數學領域(數學) 簡妃君老師 4. 本土語(閩南語) 李月滿老師</p> <p>5. 自然領域(理化) 蔡文華老師 6. 社會領域(歷史) 張婉萍老師</p> <p>7. 社會領域(地理) 劉品妤老師 8. 社會領域(公民) 陳俐伶老師</p> <p>9. 健體領域(健教) 顏麗娟老師 10. 健體領域(體育) 林妤屏老師</p> <p>11. 藝文領域(視覺藝術) 杜宛錚老師 12. 藝文領域(音樂) 陳柏蓉老師</p> <p>13. 藝文領域(藝文表演) 江樹麟老師 14. 綜合領域(輔導) 洪薇淇老師</p> <p>15. 綜合領域(童軍家政) 李欣蓓老師 16. 科技領域(生活科技) 陳峻賢老師</p> <p>17. 自然領域(地球科學) 陳明宏老師</p> <p>學生人數：31 人（男生：16 人；女生：15 人）</p>			
<p>班級幹部名單</p>	<p>班長</p>	<p>11 陳青澤</p>	<p>副班長</p>	<p>39 楊舒茵</p>
	<p>風紀股長</p>	<p>31 呂妍欣</p>	<p>副風紀股長</p>	<p>32 李宛芸</p>
	<p>學藝股長</p>	<p>41 劉信岑</p>	<p>副學藝股長</p>	<p>43 鄭湘綺</p>
	<p>衛生股長</p>	<p>45 魏妘澄</p>	<p>副衛生股長</p>	<p>40 楊樂妍</p>
	<p>體育股長</p>	<p>13 游嘉雄</p>	<p>副體育股長</p>	<p>08 康翊鈺</p>
	<p>總務股長</p>	<p>07 徐繹善</p>	<p>圖書股長</p>	<p>33 李品儀</p>
	<p>資訊股長</p>	<p>06 林歆哲</p>	<p>資源股長</p>	<p>09 張紘語</p>
	<p>輔導股長</p>	<p>42 蔡岩希</p>		
<p>各科小老師名單</p>	<p>國文小老師</p>	<p>11 陳青澤</p>	<p>國文小老師</p>	<p>04 吳易宸</p>
	<p>英文小老師</p>	<p>05 林柏叡</p>	<p>自然小老師</p>	<p>07 徐繹善</p>
	<p>數學小老師</p>	<p>36 陳品蓁</p>	<p>地理小老師</p>	<p>10 許黃達</p>
	<p>歷史小老師</p>	<p>02 江承庭</p>	<p>公民小老師</p>	<p>39 楊舒茵</p>
	<p>生科小老師</p>	<p>01 王羲淳</p>	<p>音樂小老師</p>	<p>35 張君柔</p>
	<p>家童小老師</p>	<p>44 鄭詠予</p>	<p>表藝小老師</p>	<p>38 黃橋喬</p>
	<p>美術小老師</p>	<p>34 李語嫻</p>	<p>健教小老師</p>	<p>03 吳承羲</p>
	<p>地科小老師</p>	<p>16 劉奕陞</p>		
<p>班級經營目標與理念</p>	<p>1. 尊重學生之個別差異</p> <p>2. 適時輔導與正向管教</p> <p>3. 重視團體紀律與榮譽</p> <p>4. 親師生正向溝通與協作</p>			

班級經營 實施方式	<ol style="list-style-type: none"> 1. 關心學生生活狀況並適時給予正向鼓勵或輔導，培養學生判斷是非、獨立思考、解決問題的能力。 2. 關注學生的學習狀況，培養學生良好讀書習慣與認真負責的學習態度。 3. 善用聯絡簿或通訊軟體，建立親師溝通聯絡管道。 4. 重視品德教育，培養學生誠實、尊重、惜福、感恩的良好德行。
班級生活 公約	<ol style="list-style-type: none"> 1. 言行舉止符合校規 2. 尊師重道要有禮貌 3. 上課準時認真聽講 4. 服儀整齊遵守秩序 5. 功課作業確實完成 6. 友愛同學相互尊重 7. 考試誠實注重榮譽 8. 中午用餐注意衛生 9. 打掃環境認真確實 10. 積極為自己學習負責 11. 口說好話、心想好意，身行好事！
家長協助 事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 聯絡簿請家長每日簽名，並檢閱孩子作業確實完成，提醒孩子準時繳交相關回條，關心孩子在校學習表現，培養孩子「今日事、今日畢」的好習慣。 2. 請家長留意孩子的交友狀況及休閒活動，把關孩子手機使用狀況，不要讓孩子沉迷於電玩、網路聊天、色情或暴力媒體等，亦請家長特別關注同學的同儕互動及兩性關係。 3. 若需請假，請家長提前告知導師，同時叮嚀孩子於三天之內補辦請假手續。事假請於請假日前三天提出。若是已到校臨時請假，請孩子填妥外出請假單，並依規定家長必須親自到校帶離。請假方式，請家長利用新北校園通 App 完成線上請假。 4. 手機管理規定依學校「校園使用行動載具及其它 3C 產品管理要點」執行，請家長協助叮嚀孩子務必遵守學校規定，若學生違反規則，則以校規處理。 5. 引導孩子主動求知、為自己負責，並鼓勵孩子多多接觸圖書館並廣泛閱讀不同領域或主題之優良課外讀物或雜誌。
本學期學 校或班級 擬辦之活 動(重要 行事曆)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 國中段考：10/14-10/15 第一次段考；12/2-12/3 第二次段考；1/14-1/15 第三次段考 2. 九年級複習考：9/9-9/10 第一次複習考；12/23-12/24 第二次複習考 3. 9/26（上午）八年級 HPV 疫苗施打、11/11 校園流感疫苗接種 4. 九年級畢業旅行：10/22-10/24（三~五） 5. 八年級隔宿露營：11/4-11/5（二、三） 6. 海山高中校慶：12/6（六） 7. 海山高中校慶補假(學測考場布置)：1/19（一） 8. 114 學年度第 1 學期休業式：1/20（二） 9. 114 學年度第 2 學期調整上課：1/21-23(三-五)
其他	