新北市立海山高中 114 學年度第 1 學期 917 班級經營計畫

班級	917	導師姓名	陳明賢		
班級概況	1. 語文領域(國文)	<u>王憶嵐</u> 老師	2. 語文領域(英語)	<u>郭辰瑛</u> 老師	
	3. 數學領域	<u>簡妃君</u> 老師	4. 自然領域(生物)	_____ 老師	
	5. 自然領域(理化)	<u>陳明賢</u> 老師	6. 自然領域(地科)	<u>陳明宏</u> 老師	
	7. 社會領域(歷史)	<u>徐意惠</u> 老師	8. 社會領域(地理)	<u>鄒舒為</u> 老師	
	9. 社會領域(公民)	<u>蕭竹君</u> 老師	10. 健體領域(健教)	<u>嚴麗娟</u> 老師	
	11. 健體領域(體育)	<u>王露敏</u> 老師	12. 藝文領域(視覺)	<u>杜宛錚</u> 老師	
	13. 藝文領域(音樂)	<u>陳柏蓉</u> 老師	14. 藝文領域(表演)	<u>江樹麟</u> 老師	
	15. 綜合領域(輔導)	<u>洪薇淇</u> 老師	16. 綜合領域(童軍)	<u>李家嫻</u> 老師	
	17. 綜合領域(家政)	<u>李家嫻</u> 老師	18. 科技領域(生科)	<u>蘇香諭</u> 老師	
	19. 科技領域(資訊)	_____ 老師	20. 本土語	_____ 老師	
	學生人數： 30 人 女生： 16 人 男生： 14 人				
	班級幹部名單	班長	41 彭彥慈	副班長	33 李予熙
		風紀股長	02 周暉恩	副風紀股長	07 曾胤凱
學藝股長		05 許庭睿	副學藝股長	43 游靚彤	
總務股長		08 游宇皓	副總務股長	34 李泠緬	
輔導股長		39 陳妘綺	體育股長	13 褚翊宏	
衛生股長		11 黃韋翔	副衛生股長	06 陳博楷	
圖書股長		32 吳采臻	資訊股長	33 李予熙	
各科小老師名單	國文小老師	06 陳博楷、35 李宥璇	英文小老師	37 邱馥萱、44 盧宥穎	
	數學小老師	01 吳定遠、12 楊承閔	地理小老師	08 游宇皓	
	歷史小老師	04 胡博鈞	公民小老師	30 劉昀希	
	地科小老師	14 鄭弘裕	理化小老師	10 黃品彰、45 蘇昱榛	
	音樂小老師	31 吳予馨	生科小老師	02 周暉恩	
	家政小老師	03 林暉恩	表藝小老師	42 游子儀	
	健教小老師	09 游適駿	美術小老師	38 張于捷	
	童軍小老師	03 林暉恩			

班級經營 目標 與理念	<ol style="list-style-type: none"> 1. 尊重學生之個別差異，尊重每個人的特質。 2. 適時輔導與正向管教，引導學生從他律走向自律。 3. 重視團體紀律與榮譽，並培養獨立思考和解決問題的能力。 4. 注意學生學業與品德及生活教育並重。
班級經營 實施方式	<ol style="list-style-type: none"> 1. 和學生共同討論班級事務並訂定共同遵守規範。 2. 經由各項班級事務分工，讓學生能承擔責任。 3. 養成規律作息，在對的時間做對的事情。 4. 善用聯絡簿或通訊軟體，建立親師溝通聯絡管道。
班級生活 公約	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請為自己學習負責 2. 友愛同學相互尊重 3. 尊師重道要有禮貌 4. 上課準時認真聽講 5. 服儀整齊遵守規定 6. 打掃環境確實認真 7. 說好話、想好意，做好事
家長協助 事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 聯絡簿請家長每日簽名，並檢閱孩子作業確實完成，注意平時考試成績、學校官網訊息及群組訊息。協助孩子養成以下習慣：讀書習慣、整理書包、時間觀念。 2. 請家長留意孩子的交友狀況及休閒活動，把關孩子手機使用狀況。 3. 若需請假，請家長提前告知導師，同時叮嚀孩子於三天之內補辦請假手續。事假請於請假日前三天提出。若是已到校臨時請假，請孩子填妥外出請假單，並依規定家長必須親自到校帶離。請假方式，請家長利用新北校園通 App 完成線上請假。 4. 使用新北校園通及新北校務系統(學生帳號)確認學生成績。 5. 手機管理規定依學校「校園使用行動載具及其它 3C 產品管理要點」執行，到校時放於手機箱，放學時領回，若學生違反規則，則以校規處理。 6. 引導孩子主動求知、為自己負責，並鼓勵孩子多多接觸圖書館並廣泛閱讀不同領域或主題之優良課外讀物或雜誌。
本學期學 校或班級 擬辦之活 動(重要 行事曆)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 國中段考： <ul style="list-style-type: none"> 10/14-10/15 第一次段考； 12/2-12/3 第二次段考； 1/14-1/15 第三次段考 2. 九年級複習考： <ul style="list-style-type: none"> 9/9-9/10 第一次複習考； 12/23-12/24 第二次複習考 3. 11/11 校園流感疫苗接種 4. 九年級畢業旅行：10/22-10/24 (三~五)

	<ol style="list-style-type: none">5. 海山高中校慶：12/6（六）6. 海山高中校慶補假(學測考場布置)：1/19（一）7. 114 學年度第 1 學期休業式：1/20（二）8. 114 學年度第 2 學期調整上課：1/21-23(三-五)
其他	<ol style="list-style-type: none">1. 服務時數：每學期需完成 6 小時，高中職、五專等入學管道皆會採計服務時數。2. 學校獎懲：若被記過及警告，請務必至學務處申請銷過，以免影響升學比序積分。3. 學習資源：可於課後利用「翰林雲端學院」進行線上課程與評測系統檢測學習<ul style="list-style-type: none">● 資源路徑：新北市立海山高級中學網頁/翰林雲端學院● 學生帳號：學生學號● 家長帳號：學生學號+p <p>學生及家長密碼：Hs+身分證末六碼</p>