

新北市立海山高中 114 學年度第 1 學期 906 班級經營計畫

班級	906	導師姓名	翁曉萍		
班級概況	1. 語文領域(國文) <u>黃筱喻</u> 老師			2. 語文領域(英語) <u>廖梅君</u> 老師	
	3. 數學領域 <u>黃維平</u> 老師		4. 自然領域(生物) _____ 老師		
	5. 自然領域(理化) <u>曹英銘</u> 老師		6. 自然領域(地科) <u>陳明宏</u> 老師		
	7. 社會領域(歷史) <u>徐意惠</u> 老師		8. 社會領域(地理) <u>鄒舒為</u> 老師		
	9. 社會領域(公民) <u>陳俐伶</u> 老師		10. 健體領域(健教) <u>顏麗娟</u> 老師		
	11. 健體領域(體育) <u>林麗觀</u> 老師		12. 藝文領域(視覺) <u>陳誼芳</u> 老師		
	13. 藝文領域(音樂) <u>陳佩蓉</u> 老師		14. 藝文領域(表演) <u>王琬憶</u> 老師		
	15. 綜合領域(輔導) <u>郭品妤</u> 老師		16. 綜合領域(童軍) <u>李家嫻</u> 老師		
	17. 綜合領域(家政) <u>李家嫻</u> 老師		18. 科技領域(生科) _____ 老師		
	19. 科技領域(資訊) <u>黃倫斌</u> 老師		20. 本土語 _____ 老師		
	學生人數： <u>31</u> 人 女生： <u>16</u> 人 男生： <u>15</u> 人				
	班級幹部名單	班長	34 彭小家	副班長	10 楊明憲
		風紀股長	14 薛棋陽	副風紀股長	41 鄧羽晴
		學藝股長	36 黃詩云	副學藝股長	30 鄭喬恩
		總務股長	13 戴立仁	副總務股長	9 黃鈺皓
輔導股長		33 張芷涵	副輔導股長	32 吳叡靜	
體育股長		16 謝杰叡	副體育股長	11 潘泓諭	
衛生股長		35 曾子亭	副衛生股長	45 溫涵晴	
資源股長		7 傅宥新	副資源股長	39 趙好庭	
資訊股長		15 謝易縉			
各科小老師名單	國文小老師	35 曾子亭 41 鄧羽晴	英文小老師	6 陳彥燐	
	數學小老師	10 楊明憲、16 謝杰叡	地理小老師	31 白沛恩	
	歷史小老師	1 張凱喆	公民小老師	45 溫涵晴	
	地科小老師	14 薛棋陽	理化小老師	34 彭小家、42 謝昀芯	
	資訊小老師	2 陳林榮承	表藝小老師	38 詹妤婕	
	音樂小老師	10 楊明憲	美術小老師	44 溫昀健	
	家童小老師	37 葉柔彤			
	健教小老師	40 劉祐婷			

班級經營 目標 與理念	<ol style="list-style-type: none"> 1. 致力培養孩子形塑出正向、自律、富有同理心與責任感,並具有解決問題的能力。 2. 積極與班級任課老師協同合作,營造優質、良善的班級學習環境。 3. 建立良好的親師生溝通管道,培養同生們能互相尊重,彼此包容、體諒,共創正向成長風氣。
班級經營 實施方式	<ol style="list-style-type: none"> 1. 【自主】讓同學們透過札記整理讀書筆記,鼓勵利用時間進圖書館閱讀,培養對學習的興趣與主動學習的習慣。 2. 【積極】從每日校園生活引導同學們維持良好做人處事態度。除了學業以外,對於擔任幹部或小老師,以及面對外界事物皆能保持正面積極的態度。 3. 【負責】引導同學遇到事情時能分析問題並且解決問題,培養其具有責任感之心。
班級生活 公約	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請在 07:20 前進入教室,同時進行環境整理與繳交聯絡簿,務必於 07:30 前至教室就定位。 2. 08:00 前可吃早餐,不得在上課期間食用餐點。 3. 到班即可繳交聯絡簿、各科作業。 4. 上課鐘響畢之前,務必回座位,並拿出該科課本與講義預做準備。 5. 營造優良的學習環境,請全體同學共同維護課堂秩序。 6. 養成舉手發言的好習慣,並踴躍參與課堂討論。 7. 盛裝飯菜時,請一律保持安靜,避免飛沫掉進餐桶中。 8. 在打掃時間內確實完成分配的掃地工作。 9. 維護個人健康,如有發燒、咳嗽等不適症狀,請佩戴口罩或請假在家休息。 10. 勿從事任何危險活動,例如在走廊、樓梯、教室內從事奔跑、球類運動或其他行為危及他人安全,經屢勸後仍未改正,校規議處。 11. 勿攜帶、持有任何違禁品,如甩棍、刀械、菸、酒、檳榔及電子煙等,違者校規議處。 12. 如有攜帶手機及其它 3C 產品到校違反使用規範,第 1、2 次由校方代為保管,學生領回,第 3 次違反請家長親自到校領取,並依校規處分。
家長協助 事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 清楚孩子的班級、座號、導師姓名與聯絡方式。 2. 可利用新北校園通了解孩子每日到、離校時間,確實知悉孩子的行蹤。 3. 了解學校生活規範與班級公約。 4. 每晚於孩子的聯絡簿上簽名,了解孩子的學習、生活近況。 5. 保持良好的親師聯繫。 6. 多花時間陪伴孩子一同成長。
本學期學 校或班級 擬辦之活 動	<ol style="list-style-type: none"> 1. 國中段考：10/14-10/15 第一次段考；12/2-12/3 第二次段考；1/14-1/15 第三次段考 2. 九年級複習考：9/9-9/10 第一次複習考；12/23-12/24 第二次複習考 3. 11/11 校園流感疫苗接種 4. 九年級畢業旅行：10/22-10/24 (三~五) 5. 海山高中校慶：12/6 (六) 6. 九年級補假(學測考場布置)：1/16 (五)；海山高中校慶補假(學測考場布置)：1/19 (一) 7. 114 學年度第 1 學期休業式：1/20 (二) 8. 114 學年度第 2 學期調整上課：1/21-23(三-五)
其他	<ol style="list-style-type: none"> 1. 服儀:星期一穿制服, 禮拜二、三、四、五穿著運動服。 2. 每日上下學要刷卡。上學刷卡機在校門口穿堂兩側; 放學刷卡機於瀚海樓甲、乙梯入口處。 3. 請假請多利用「新北校園通 APP」, 病假在 1 日以內, 得由家長出具證明或掛號收據; 2 日(含)以上者, 必須有掛號收據或健保醫院診斷證明; 逾期 7 天者(不含例假日), 將不予補請假。