

新北市立海山高中 114 學年度第 1 學期

班級經營計畫

班級	809		導師姓名	楊子賢
班級概況	1. 語文領域(國文)	王弘先老師	2. 語文領域(英語)	周衣羚老師
	3. 數學領域	楊子賢老師	4. 自然領域(生物)	
	5. 自然領域(理化)	湯宇成老師	6. 自然領域(地科)	
	7. 社會領域(歷史)	曹惟晴老師	8. 社會領域(地理)	蔡佳均老師
	9. 社會領域(公民)	陳美玲老師	10. 健體領域(健教)	劉美芳老師
	11. 健體領域(體育)	林品均老師	12. 藝文領域(視覺)	陳梅君老師
	13. 藝文領域(音樂)	林欣穎老師	14. 藝文領域(表演)	劉麗雲老師
	15. 綜合領域(輔導)	廖敏琪老師	16. 綜合領域(童軍)	簡佩珊老師
	17. 綜合領域(家政)	簡佩珊老師	18. 科技領域(生科)	
	19. 科技領域(資訊)	陳理國老師	20. 本土語	翁曉萍老師
學生人數：33 人 女生：17 人 男生：16 人				
班級幹部名單	班長	14 廖昱翔	副班長	39 郭沐蓁
	風紀股長	13 陳暉晏	副風紀股長	38 張洛裴
	學藝股長	37 張芷綾	副學藝股長	34 李楷斐
	總務股長	44 劉書妍	副總務股長	-
	輔導股長	31 王筠晴	副輔導股長	35 李瓊蓉
	體育股長	7 邱翊宸	副體育股長	4 李漢澤
	衛生股長	41 曾韻璇	副衛生股長	42 游秭瑞
	資源股長	40 陳盈孜	副資源股長	-
	圖書股長	2 余奕頡	副圖書股長	-
	資訊股長	8 施德輝	合作股長	12 陳柏諺
	衛生糾察	1 石軒睿.10 郭為康		
各科小老師名單	國文小老師	36 李苡瑄	英文小老師	6 林宥呈
	數學小老師	5 林青風	地理小老師	15 潘品叡
	歷史小老師	9 郭星駐	公民小老師	45 蔣沛芯
	生物小老師	-	理化小老師	33 李珮瑤
	地科小老師	-	生科小老師	-
	資訊小老師	3 李宙宸	表藝小老師	46 蔡佳蓁
	音樂小老師	32 吳萌芯	美術小老師	43 褚柔均
	家政小老師	11 陳冠杰	童軍小老師	11 陳冠杰
	健教小老師	47 鄭品喬	本土語小老師	16 羅博瀚

班級經營目標與理念	<ol style="list-style-type: none"> 1.適應國中生活、培養認真負責的做事與讀書態度。 2.喜愛自己、尊重父母師長、友愛同學。 3.培養孩子做自己時間的主人，善用時間。 4.時時提醒感恩父母社會與服務他人。 5.尊重學生的個別差異，適性引導。
班級經營實施方式	<ol style="list-style-type: none"> 1.著重生活常規與品格教育。 2.培養學生自律與負責的態度。 3.營造尊重與友愛的學習環境。 4.多獎勵少懲罰。獎賞原則：即時、合理、公開；懲罰原則：說明受罰理由並要求反省修正，有重大違規行為由家長、學務處、輔導室各方面協同處理。
班級生活公約	<ol style="list-style-type: none"> 1. 尊重老師及同學(請，謝謝，對不起，不客氣) 2. 動靜有節，什麼時間做什麼事(做時間的主人) 3. 合作成長(榮譽心、同理心) 4. 自我管理(主動學習、負責任) 5. 準時到班、上課準時進教室。 6. 服裝儀容整齊 (每週一、二、四穿體育服；三、五穿制服) 7. 每天繳交聯絡簿、按時繳交作業及回條。 8. 準時打掃、用心負責，並維持個人座位整潔。
家長協助事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 聯絡簿請家長務必每天詳細核閱，並親自簽名，以了解孩子在學校所有的學習活動。請妥善處理聯絡簿上的聯絡事項，如表現優良；功課未按時繳交或行為有偏差等，都會在聯絡簿上與您溝通，更期待您寶貴的意見交流。 2. 國中階段抄寫的回家作業不多，除了督促孩子完成手寫的功課外，學習力即競爭力，請培養孩子自我學習的能力(包括課前預習、課後複習、考前溫習)。請為孩子安排安靜可以專心讀書的環境，遠離電視、電玩並協定每天讀書時間，作息時間宜規律。 3. 考試是診斷學習的盲點，考不好表示沒學好，應該改進讀書方法而非藉作弊或放棄逃避現實。 4. 留意孩子放學後與假日的動向、交友情形，指導擇益友、棄損友。若發現偏差行為時，不可輕忽，請多與孩子溝通並和導師一起協助孩子修正。 5. 校內禁止使用手機、其他 3C 載具，進校門即關機，放學離校後始可開機，違規依規定懲處。家長若有急事，可打至學務處或導師辦公室，敬請配合，謝謝！ 6. 孩子在學校花不到什麼錢，請勿讓孩子帶太多錢或貴重物品到校，以免遺失或購買飲用過多的飲品。 7. 以身作則，帶領孩子正向思考、樂於學習。 8. 提供良好的家庭氣氛，培養孩子好的讀書心情與習慣。鼓勵孩子多多閱讀以充實各種學習必備的能力。 9. 請假方式：(1)事假，依學校規定務必事先完成請假手續；(2)病假或突發狀況，如未能事先告知，也請於當日 7:30 前與導師聯絡。以協助我們確實掌握孩子的安全。 【依學校請假規定，於期限內完成請假手續，以免造成曠課】

<p>本學期學校或班級擬辦之活動(重要行事曆)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 國中段考：10/14-10/15 第一次段考；12/2-12/3 第二次段考；1/14-1/15 第三次段考 2. 九年級複習考：9/9-9/10 第一次複習考；12/23-12/24 第二次複習考 3. 9/26 (上午) 八年級 HPV 疫苗施打、11/11 校園流感疫苗接種 4. 九年級畢業旅行：10/22-10/24 (三~五) 5. 八年級隔宿露營：11/4-11/5 (二、三) 6. 海山高中校慶：12/6 (六) 7. 海山高中校慶補假(學測考場布置)：1/19 (一) 8. 114 學年度第 1 學期休業式：1/20 (二) 114 學年度第 2 學期調整上課：1/21-23(三-五) 114 學年度第 2 學期開學日：2/23(一) 詳見聯絡本上行事曆
<p>其他</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 有任何想法，可於聯絡本上說明、或電話聯絡、或家長親蒞學校。 2. 孩子若有任何特殊情況，需要老師配合照顧，宜事先說明。 3. 關心孩子、支持學校，親師生皆受惠。