

新北市立海山高中 114 學年度第 1 學期 班級經營計畫

班級	導師姓名			
班級概況	1. 語文領域(國文) <u>黃淑樺</u> 老師 2. 語文領域(英語) <u>劉妤婷</u> 老師 3. 數學領域 <u>陳克農</u> 老師 4. 自然領域(生物) <u>謝可欣</u> 老師 5. 自然領域(理化) _____ 老師 6. 自然領域(地科) <u>林晉緯</u> 老師 7. 社會領域(歷史) <u>李慧英</u> 老師 8. 社會領域(地理) _____ 老師 9. 社會領域(公民) <u>林小文</u> 老師 10. 健體領域(健教) <u>黃齡萱</u> 老師 11. 健體領域(體育) <u>王品心</u> 老師 12. 藝文領域(視覺) <u>林思文</u> 老師 13. 藝文領域(音樂) <u>蔡沅秦</u> 老師 14. 藝文領域(表演) <u>陳筱婷</u> 老師 15. 綜合領域(輔導) <u>吳孟勳</u> 老師 16. 綜合領域(童軍) <u>劉佳幸</u> 老師 17. 綜合領域(家政) <u>劉佳幸</u> 老師 18. 科技領域(生科) _____ 老師 19. 科技領域(資訊) <u>張博雅</u> 老師 20. 本土語 <u>許淑貞</u> 老師 學生人數： 30 人 女生：16 人 男生： 14 人			
班級幹部名單	班長	11 陳健駿	副班長	37 陳奕璇
	風紀股長	03 李宇皓	副風紀股長	36 陳采翊
	學藝股長	46 蕭采彤	副學藝股長	31 李昀庭
	總務股長	41 黃惟駢		
	輔導股長	39 陳琪欣		
	體育股長	12 楊非錡		
	衛生股長	34 姜子晴	副衛生股長	35 柯云晴
	資源股長	07 姜興甫	副資源股長	09 許皓翔
	圖書股長	2 吳晨瑞		
	資訊股長	42 楊也緬		
各科小老師名單	國文小老師	07 姜興甫	英文小老師	40 游靚媛
	數學小老師	14 蘇泓逸	地理小老師	3 李宇皓
	歷史小老師	2 吳晨瑞	公民小老師	45 蔡佩澄
	生物小老師	4 李家睿	理化小老師	
	地科小老師		生科小老師	
	資訊小老師		表藝小老師	34 姜子晴
	音樂小老師	31 李昀庭	美術小老師	6 林潔泯
	家童小老師	1 吳庭碩	本土語小老師	
	健教小老師	43 廖晨安		

班級經營 目標 與理念	1、培養孩子良好的品行及自我管理能力。 2、培養孩子做事能力及責任感。
班級經營 實施方式	1、以身作則，用心關懷每一位孩子。 2、教導孩子如何釣魚，而不是給魚吃！ 3、重視孩子的品格教育、團隊合作及榮譽感。 4、教學相長，與孩子一同學習、一同成長。
班級生活 公約	1、尊重師長，注意禮貌；友愛同學。 2、尊重任課老師的指導與個別的教學方式，有問題發言或回話，請注意禮貌。 3、鐘聲一響，同學之間互相提醒，準時且快速進教室，並保持安靜，等待任課老師前來 4、上課不影響同學，也不受同學影響。上課不吵鬧、不吃東西、不睡覺，認真聽課。 5、學校作業、聯絡簿用心寫，並且準時繳交。 6、上課用品、書本確實攜帶，並且保持完整、乾淨。 7、服裝儀容整齊，保持個人清潔。 8、個人負責工作或打掃工作，應按時、盡力完成，不得敷衍或逃避。
家長協助 事項	1.聯絡簿：聯絡簿是孩子、家長、導師三方面溝通聯絡的橋樑。因此，請家長每天瀏覽聯絡簿內容並親自簽名，並跟孩子聊聊聯絡簿要寫的課業、考試或其他相關事情。 2.每日 7:30 前到校，16:30 前放學。若有個別因素，務必完成請假手續。 3.學生手機請於 7:30 進校門前關機，下午放學離校後再開機。上課期間有事聯絡，可打導師辦公室分機 207 留言。
本學期學 校或班級 擬辦之活 動(重要 行事曆)	1. 國中段考：10/14-10/15 第一次段考；12/2-12/3 第二次段考；1/14-1/15 第三次段考 2. 九年級複習考：9/9-9/10 第一次複習考；12/23-12/24 第二次複習考 3. 9/26（上午）八年級 HPV 疫苗施打、11/11 校園流感疫苗接種 4. 九年級畢業旅行：10/22-10/24（三~五） 5. 八年級隔宿露營：11/4-11/5（二、三） 6. 海山高中校慶：12/6（六） 7. 海山高中校慶補假(學測考場布置)：1/19（一） 8. 114 學年度第 1 學期休業式：1/20（二） 9. 114 學年度第 2 學期調整上課：1/21-23(三-五)
其他	

