

壹、本學期工作與座位

- 一、人人有工作：期末依表現記嘉獎等鼓勵。
- 二、增加學習機會：每學期末重新選幹部與小老師，最多連任一次。
- 三、視野調整：每週一往左移動一排，每次段考完重新調整座位。

貳、課表

1630 放學，若有特殊情況會在聯絡本簽名寫離校時間。

參、服裝

每天運動服，天涼有需要著學校運動服外套。

肆、整潔打掃

外掃區域	莊敬 1 - 3 樓梯與四間小廁所十二樓平台
打掃時間	早修輪流、飯後清潔與第六節下課打掃時間

伍、班級例行活動

- 一、運動：每週至少三小時，量力而為。
- 二、每天 0720-0730 檢視個人聯絡本與作業是否交齊。
- 三、每學期至少兩次班級活動，本學期除學校活動外，視情況安排活動、節日感恩活動、耶誕感恩週小天使、新年愛心願望、同樂會等。

陸、學校活動

1. 國中段考：10/14-10/15 第一次段考；12/2-12/3 第二次段考；1/14-1/15 第三次段考
2. 11/11 校園流感疫苗接種
3. 海山高中校慶：12/6 (六)
4. 海山高中校慶補假(學測考場布置)：1/19 (一)
5. 114 學年度第 1 學期休業式：1/20 (二) 114 學年度第 2 學期調整上課：1/21-23(三-五)

柒、獎懲方式

- 一、校規獎勵：擔任幹部或小老師，以及參予各項活動表現優異給予嘉獎或記功獎勵。
- 二、班規：以站立反省 3 分鐘與愛班為主等，屢勸不聽或情節嚴重者由導師另外處分，依事件嚴重情形進行處分。
- 三、班級個人學期末統計優點獎勵與分組段考後獎勵。

捌、成績單與經費表

- 一、段考後統整一張個人成績單貼於聯絡本。
- 二、定期班費支出表，班費支應所有影印費與班級雜費等，不另外收取費用。

玖、家長配合事項

- 一、每天需關注孩子的課業及行為表現，多督促多鼓勵。務必簽聯絡簿，並叮囑孩子完成每一事項。
- 二、查看孩子考卷並簽名。
- 三、孩子課後的行蹤請確實掌握。
- 四、往年校園竊案頻繁，請孩子化整為零，勿攜帶超過 200 元以上至校，所有貴重物品勿帶至學校，嚴禁同儕間金錢交流，急用金請向導師借取，過多金額由導師保管，放學領回。
- 五、無須攜帶手機，校園有多台公共電話，學生緊急時也可至辦公室或找導師撥打，家長急事可打 29517475#208 留言，導師下課會盡速回電。
- 六、有疑問請隨時來電查詢，以免因片面之詞造成誤解，感恩。

拾、聯絡方式

學校電話：2951-7475 分機 208 (上課時間)
導師電話 line (私人資訊溝通 2100 前)
官方 line (急迫性統一訊息公告)
fb 社團 (學校與班級相關資訊公告)
校園通電子聯絡本 (每日聯絡本與零碎補充資訊)

