新北市立海山高中 114 學年度第 1 學期 班級經營計畫

班級	705	導師姓名	蔡濱如		
班級概況	1. 語文領域(國文)	<u>鄭靖玄</u> 老師	2. 語文領域(英語)	<u>蔡濱如</u> 老師	
	3. 數學領域	<u>王妤蓁</u> 老師	4. 自然領域(生物)	<u>李恩儀</u> 老師	
	5. 社會領域(歷史)	<u>周欣錦</u> 老師	6. 社會領域(地理)	<u>劉品好</u> 老師	
	7. 社會領域(公民)	<u>林小文</u> 老師	8. 健體領域(健教)	<u>黃齡萱</u> 老師	
	9. 健體領域(體育)	<u>黃沛瑤</u> 老師	10. 藝文領域(視覺)	<u>姜宛均</u> 老師	
	11. 藝文領域(音樂)	<u>蔡沅秦</u> 老師	12. 藝文領域(表演)	<u>陳筱婷</u> 老師	
	13. 綜合領域(輔導)	<u>周欣錦</u> 老師	14. 綜合領域(家童)	<u>劉佳幸</u> 老師	
	15. 科技領域(資訊)	<u>林玟慧</u> 老師	16. 本土語	<u>許淑貞</u> 老師	
	學生人數： 31 人 女生： 16 人 男生： 15 人				
	班級幹部名單	班長	賴永亮	副班長	張睿昊
風紀股長		邱宸碩	副風紀股長	陳品叡	
學藝股長		陳采妍	副學藝股長	鄭鈞文	
總務股長		何樂暄	副總務股長	莊雅妃	
輔導股長		范翊庭	圖書股長	何承禧	
體育股長		施詠筑	副體育股長	謝亞妍	
衛生股長		邱宸皓	副衛生股長	林宥彤	
資源股長		許睿恩	副資源股長	廖凡睿	
合作股長		江語宸	副合作股長	李品謙	
資訊股長		范君璿			
各科小老師名單	國文小老師	陳君妍	英文小老師	許沁棠	
	數學小老師	張育馨	地理小老師	林睬苾	
	歷史小老師	林禹翰	公民小老師	馮孔絜	
	生物小老師	許景榮	表藝小老師	呂宥辰	
	音樂小老師	陳杰潔	美術小老師	徐若喬	
	家童小老師	陳宜蔓	健教小老師	李昀臻	
	本土語小老師	謝亞妍			
班級經營目標與理念	1. 營造一個積極的、進取的，和善的班級氣氛。 2. 經由班級事務的歷練，培養孩子的榮譽心與責任感。 3. 透過日常生活的教導，培養孩子良好品格。 4. 營造良好讀書氣氛，幫助孩子順利考取自己理想的學校。 5. 透過各項途徑，建立良好親師及師生的溝通管道。				

班級經營 實施方式	<p>學業輔導： 1. 養成孩子主動求知，自己整理重點、歸納大綱的能力。 2. 教導孩子有效的讀書方法，並培養確實執行的能力。 3. 教導孩子如何分配唸書與休閒時間。</p> <p>常規輔導： 1. 私下懇談，使孩子知過能改。 2. 藉由同儕力量，正向引導同學修正不良行為。 3. 請家長協助督導孩子的生活教育。</p> <p>家庭聯繫： 1. 聯絡簿書面聯繫。(可留信封或便利貼在聯絡簿裡。) 2. 電話個別聯絡。(請盡量於晚上八點前來電。) 3. 到校懇談。(最佳時間：週一下午一點半至三點半，請事先聯繫。) 4. Line 官方帳號。</p>
班級生活 公約	<ol style="list-style-type: none"> 1. 7:20 到校，繳交作業、整理環境，準備一天的生活。 2. 服儀穿著請遵循校規的規定。 3. 鐘聲響畢，準時進教室，班長帶念課文，等待任課老師。 4. 打掃時間確實打掃，掃完要幫同學的忙，班級整潔是全班的責任。窗明几淨有利學習。 5. 態度決定一切，請口說好話，態度良好。正面思考將帶來正面能量！
家長協助 事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 聯絡簿務必每日簽名，並撥空檢查孩子的作業。 2. 審閱孩子成績時，請叮嚀或抽問孩子，確保孩子做好訂正的工作並學會錯誤之處。 3. 留意孩子放學時間及其交友狀況。 4. 對孩子的言談有疑問，請與導師聯絡，以獲得事情不同角度的看法。 5. 若需請假，請務必按照學校規定，並於七日內完成請假手續。 6. 希望家長協助孩子參與班級活動，勿以任何理由逃避，任何活動都是學習的機會。
本學期學 校或班級 擬辦之活 動(重要 行事曆)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 國中段考：10/14-10/15 第一次段考；12/2-12/3 第二次段考；1/14-1/15 第三次段考 2. 九年級複習考：9/9-9/10 第一次複習考；12/23-12/24 第二次複習考 3. 9/26 (上午) 八年級 HPV 疫苗施打、11/11 校園流感疫苗接種 4. 九年級畢業旅行：10/22-10/24 (三~五) 5. 八年級隔宿露營：11/4-11/5 (二、三) 6. 海山高中校慶：12/6 (六) 7. 海山高中校慶補假(學測考場布置)：1/19 (一) 8. 114 學年度第 1 學期休業式：1/20 (二) 9. 114 學年度第 2 學期調整上課：1/21-23(三-五)
其他	<p>其他事務：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 班費：由導師保管、總務記帳，凡支出盡量取得發票。班費支出通常是合作社影印費(各科老師送印)、班級活動支出…等。 2. 請假：病假請當天早上聯繫導師請假，並於新北校園通點假卡。若聯繫不上老師，可致電學務處 29517475 *222。事假請事前完成請假手續。 3. 通訊錄：屬於私人資料，不方便製作，有需要者可同學私下交換。 4. 各項競賽：希望家長鼓勵孩子多參與各項競賽，有參加才有機會脫穎而出！對升學或許也有幫助！希望孩子們的國中生活都多采多姿！ <p>相關資源推薦：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 聯合新聞網中的文教版 https://udn.com/news/cate/2/11195：有許多教育相關新聞，考季時有許多針對國中升學的訊息。 2. 親子天下網站 http://www.parenting.com.tw/：有許多和教育有關的話題，可點選上排「親子天下 Premium」，再依「子選單」觀看國中生活相關訊息。(可從新北市圖網站 https://tphcc.ebook.hyread.com.tw/ 閱讀「親子天下」電子雜誌)

3. 國中教育會考網站 https://cap.rcpet.edu.tw/ ：當中歷屆試題部份，可以看到作文滿級分的作品。