

# 新北市立海山高中 114 學年度第 1 學期

# 班級經營計畫

班級	708	導師姓名	林旻珊	
班級概況	1. 語文領域(國文) 林旻珊老師	2. 語文領域(英語) 蔡濱如老師		
	3. 數學領域 周進祥老師	4. 自然領域(生物) 裴怡寧老師		
	5. 自然領域(理化)老師	6. 自然領域(地科)老師		
	7. 社會領域(歷史) 周欣錦老師	8. 社會領域(地理) 劉品妤老師		
	9. 社會領域(公民) 林小文老師	10. 健體領域(健教) 黃齡萱老師		
	11. 健體領域(體育) 黃沛瑤老師	12. 藝文領域(視覺) 姜宛均老師		
	13. 藝文領域(音樂) 蔡沄秦老師	14. 藝文領域(表演) 陳筱婷老師		
	15. 綜合領域(輔導) 周欣錦老師	16. 綜合領域(童軍) 游絲茜老師		
	17. 綜合領域(家政) 游絲茜老師	18. 科技領域(生科) _____老師		
	19. 科技領域(資訊) 林玟慧老師	20. 本土語 隋彩雲 李月滿老師		
學生人數： 33 人 女生： 17 人 男生： 16 人				
班級幹部名單	班長	5 林威廷	副班長	43 廖蓉宣
	風紀股長	1 吳棋祐	副風紀股長	38 連羿喬
	學藝股長	46 魏鈞桐	副學藝股長	45 謝昀希
	總務股長	15 潘柏佑	副總務股長	
	輔導股長	14 劉信廷	副輔導股長	
	體育股長	9 陳彥惟	副體育股長	8 陳奕廷
	衛生股長	39 陳可昕	副衛生股長	2 李政謙
	資源股長	10 陳星澄	副資源股長	12 楊奕勳
	圖書股長	11 黃士宸		
	資訊股長	16 鄭銜微		
各科小老師名單	國文小老師	37 徐麗絜/34 呂昕凌	英文小老師	31 王書翎
	數學小老師	13 葉嘉宸	地理小老師	6 張勝翔
	歷史小老師	47 蘇桔誼	公民小老師	41 陳鈺儒
	生物小老師	32 王滋涵	理化小老師	
	地科小老師		生科小老師	
	資訊小老師	16 鄭銜微	表藝小老師	33 石霈萱
	音樂小老師	7 莊齊磊	美術小老師	36 林巧潔
	家政小老師	40 陳瑾樟	童軍小老師	40 陳瑾樟
	健教小老師	44 謝宜恩	本土語小老師	4 林冠翔

<b>班級經營 目標 與理念</b>	<p>創造學習型的班級：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 對人：學習尊重、認真、體恤、誠懇。</li> <li>2. 對事：學習負責、客觀、持恆、包容。</li> <li>3. 對己：學習自律、自重、自愛、自信。</li> <li>4. 對知識：維持求知的熱情與虛心。</li> </ol> <p>在全人教育的概念下，引導學生：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 懂得愛人、助人，體會施與受的快樂。</li> <li>2. 在成長中，開拓視野、增強能力與耐挫力、建立自信。</li> <li>3. 以個人榮譽為出發，以大我榮譽為目標。</li> </ol>
<b>班級經營 實施方式</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 誠實、有禮、愛整潔、明是非，知感恩，愛護自己也要關懷同學。</li> <li>2. 喜歡幫助他人，把握為班上服務的機會，感謝他人為我做的服務。</li> <li>3. 班級整潔：確實做好值日生及內外掃工作，隨時、隨手維持教室整潔。</li> <li>4. 班級秩序：尊重師長與同學，凡事守時、有禮、有效率，同學間理性溝通，不出惡言更不得動手。</li> <li>5. 良好自我管理：按時上下學、上課專心學習、準時交作業，保持儀容與環境的整潔。</li> <li>6. 規律飲食，午餐坐在座位上吃，少吃零食、飲料。</li> <li>7. 有任何重大違規事件依校規處分。</li> </ol>
<b>班級生活 公約</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 每天早上 7 時 25 分到班，繳交聯絡簿，清潔打掃，檢查各科作業。</li> <li>2. 上課認真聽講，課後確實複習、課前預習。</li> <li>3. 注意教室整齊、清潔、秩序，見到老師要問好。</li> <li>4. 感恩謙虛，惜物惜財，落實垃圾分類資源回收。</li> <li>5. 準時繳交各科作業、報告，確實傳達學校各項訊息</li> </ol>
<b>家長協助 事項</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 督促孩子課業、並評估孩子的需求，避免過度補習。</li> <li>2. 仔細簽閱聯絡簿，充分了解學校重要事務與孩子作息。</li> <li>3. 要求孩子確實訂正考卷、複習所學、認真做作業，培養良好學習習慣。</li> <li>4. 注意孩子交友狀況，電話往來情形，尤其上網聊天對象與內容，關心孩子身心發展。</li> <li>5. 鼓勵孩子積極參與班級活動，遵守班級規範，服膺導師教導。</li> <li>6. 妥善規劃課餘時間及例假日，適當的休閒與有效學習一樣重要。</li> <li>7. 傾聽孩子的想法，多鼓勵，多包容，並鼓勵孩子參與家事、家庭活動。</li> <li>8. 孩子請假，請依校規辦理，並提醒孩子三天內銷假。</li> </ol> <p>有任何問題，隨時利用聯絡簿或電話與學校、導師聯繫。</p>
<b>本學期學 校或班級 擬辦之活 動(重要 行事曆)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 國中段考：10/14-10/15 第一次段考；12/2-12/3 第二次段考；1/14-1/15 第三次段考</li> <li>2. 九年級複習考：9/9-9/10 第一次複習考；12/23-12/24 第二次複習考</li> <li>3. 9/26 (上午) 八年級 HPV 疫苗施打、11/11 校園流感疫苗接種</li> <li>4. 九年級畢業旅行：10/22-10/24 (三~五)</li> <li>5. 八年級隔宿露營：11/4-11/5 (二、三)</li> <li>6. 海山高中校慶：12/6 (六)</li> <li>7. 海山高中校慶補假(學測考場布置)：1/19 (一)</li> <li>8. 114 學年度第 1 學期休業式：1/20 (二)</li> <li>9. 114 學年度第 2 學期調整上課：1/21-23(三-五)</li> </ol>
<b>其他</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 班級座位擬每次段考後更換(若遇特殊狀況，隨時調整)。</li> <li>2. 掃地工作擬每次段考後更換，讓孩子嘗試學習各工作內容。</li> <li>3. 班級幹部及小老師工作為期一學期再做更換。</li> </ol>