

新北市立海山高級中學國中部 115 學年度第 1 學期班級經營計畫

班級	911	導師姓名	蔣佩珍	
聯絡電話	學校：2951-7475 #321	班級家長群組	官方 line	
班級人數	全班 30 人（男生 14 人，女生 16 人）			
任課老師	國文	王嘉瑜 老師	體育	蔡欣芸 老師
	英文	吳依珊 老師	輔導	吳宜慧 老師
	數學	陳章勇 老師	家童	蔣佩珍 老師
	理化	曹英銘 老師	資訊	陳理國 老師
	歷史	曹惟晴 老師	表藝	劉麗雲 老師
	地理	許昊評 老師	美術	陳梅君 老師
	公民	蔣佩珍 老師	音樂	林欣穎 老師
	健教	劉美芳 老師	國際世界通	吳依珊 老師
	地球科學	陳倍賢 老師	科學實驗	曹英銘 老師
	紙田莫稼	王嘉瑜 老師	社會議題探究	曹惟晴 老師
班級幹部名單	班長	林子鈺	副班長	游子熙
	風紀股長	王孟澤	副風紀股長	李佳芬
	學藝股長	呂宸昀	副學藝股長	賴慕晨
	體育股長	徐子祐	副體育股長	王於靜
	環保股長	謝侑翰	副環保股長	徐子恩
	衛生股長	吳杰叡	副衛生股長	林祐宇
	合作股長	俞姿岑	副合作股長	施叡蘋
	總務股長	朱家辰	圖書股長	邱宥運
	輔導股長	許家綺	資訊股長	華駿庭
各科小老師名單	國文小老師	劉品妤	地科小老師	胡家豪
	數學小老師	陳尹浩	理化小老師	張丞聿
	英文小老師	賴奕潔	音樂小老師	林語庭
	歷史小老師	劉耘佑	美術小老師	劉芮希
	公民/家童小老師	吳孟璇	表藝小老師	吳妤喬
	地理小老師	朱家佑	健教小老師	賴奕銓
班級經營目標及理念	(一)『成就每一個孩子』 - 適性發展，發掘孩子的潛能 (二) 對自己及他人負責 - 良好的讀書習慣 - 認真負責的處事態度 (三) 具備良好的態度 1. 誠實 2. 互助 3. 禮節 4. 尊重 5. 正向 6. 整潔			
班級目標	自發、互動、共好			

班級公約	1. 養成良好的生活習慣：重視守時與準時的觀念；午休時養成睡午覺的好習慣，並希望孩子從小懂得愛護資源，給自己一個清新環境。 2. 生活常規輔導與建立：從上課秩序要求培養自動自發學習的態度。 3. 強調待人接物的禮貌問題：從遵守班規及校規，學習適應法治社會依法行事的規定。不定時利用時間與特殊事件進行做生活教育、衛生教育、品德教育、性別平等、各項安全教育，以及法律常識等宣導。 4. 重視親師生溝通：善用聯絡簿、電話、班群等媒介進行親師溝通。 5. 建立良好學習環境：與孩子一起建立與維持舒適且乾淨的教室學習環境，並善用學校所提供之設備。 6. 學習輔導：利用時間，如下課、早自習讓孩子完成作業，以減輕孩子回家後的負擔。提供適度的練習，讓孩子在持之以恆的練習中，逐漸成長進步。 7. 合理的獎懲制度：盡量以鼓勵代替責罵，但若屢勸不聽違反班規或校規，則以適量的額外作業、工作或是記警告或小過(依校規規定)，讓學生瞭解遵守規定的重要性。
家長協助事項	(一)留意孩子變化：聯絡簿被提醒事項、家中作息、言行舉止、交友、金錢運用等。 (二)聯絡簿：家長請每天檢查聯絡簿並<u>於檢查完作業後親自簽名</u>，以了解學生學習情形。 (三)資料發放：各項資料、通知單回條，請務必詳閱、簽名並儘速交回。 (四)請假手續：須於<u>七日內上新北校園通</u>完成請假手續。 1.病假：<u>當日留言</u>給導師告知請假事由，並上 app 填寫假單附上證明請假。 2.事假：<u>事前請假，不得事後補請</u>，並附上<u>家長親自書寫說明之請假書</u>（說明具體事實）。 (五)身心照護：若發現孩子生病請多休養或盡早就醫，平日可和孩子一起簡單運動以保持體力。了解孩子目前身心狀況、壓力來源，多給予孩子陪伴與正向鼓勵。
本學期學校或班級擬辦之活動（重要行事曆）	◎重要考試 1.第一次段考：10/14~10/15；第二次段考：11/30~12/1；第三次段考：1/18~1/19 2.九年級第一次複習考：9/8~9/9；第二次複習考：12/23~12/24 3.國中教育會考：5/16-17 ◎重要活動 1.畢業旅行：10/21~10/23 2.校慶：12/5 3.休業式：1/20， 4.補課：1/21~1/29（4/15~4/25 因新北全中運，故全校停課） i. 1/21~1/22，學校為學測考場，故改為線上上課 ii. 1/25~1/29，為實體上課
班務討論	1.選舉家長代表 2.本學期班上有開設第八節課，周二英文／周三理化／周三數學，放學時間為 16:50-17:00，其餘 16:30-16:40 為自主學習。 3.班級學習規劃 4.感謝家長協助擔任總務家長，協助保管班費與記帳。