

班級經營計畫

班級	910	導師姓名	劉美倫
班級概況	1. 語文領域(國文)	徐貫臻老師	2.語文領域(英語) 林秋雯老師
	3. 數學領域	吳郁瑩老師	4.自然領域(生物)———老師
	5. 自然領域(理化)	李長憲老師	6.自然領域(地科) 陳倍賢老師
	7. 社會領域(歷史)	張婉萍老師	8.社會領域(地理) 許昊評老師
	9. 社會領域(公民)	蔣佩珍老師	10.健體領域(健教) 劉美芳老師
	11.健體領域(體育)	林麗觀老師	12.藝文領域(視覺) 陳梅君老師
	13.藝文領域(音樂)	林欣穎老師	14.藝文領域(表演) 劉麗雲老師
	15.綜合領域(輔導)	郭品好老師	16.綜合領域(童軍) 劉美倫老師
	17.綜合領域(家政)	劉美倫老師	18.科技領域(生科)———老師
	19.科技領域(資訊)	黃倫斌老師	
學生人數： 33 人 女生： 16 人 男生： 17 人			
班級幹部名單	班長：15 副班長：5		
	風紀：44 副風紀：39		
各科小老師名單	學藝：2 副學藝：36		
	衛生：31 副衛生：33		
	體育：16 副體育：4		
	總務：12 輔導：47		
	副輔導：34 資源：13		
	副資源：11 圖書：37		
	資訊：46		
	國文：31、33 英文：40、44		
	數學：2、12 歷史：41		
	地理：45 公民：43		
理化：38 地科：9			
輔導：47、34 體育：16、4			
資訊：46 音樂：7			
美術：37 表藝：5			
健教：6 家童：15			

班級經營 目標 與理念	1. 建立良好生活習慣，加強品格教育。 2. 培養互相尊重的心態，發揮班級榮譽心。 3. 增加合作學習的機會，學習與人相處。 4. 掌握班級原則確實執行，並要求循序漸進的達成。 5. 訓練自主能力提升，養成獨立不依賴的態度。 6. 擴展練習的機會及廣度，探索自我興趣。 7. 積極學習各種課程，並不忘複習。 8. 增加挫折容忍力，提高抗壓力。 9. 及早確定目標，為未來做足備。
班級經營 實施方式	(1) 到校：勿太早到以防危險，超過 7:30 為學校遲到。 (2) 放學：儘量於 16:10 前放學，但偶爾有班務需討論，若有延誤請見諒。 (3) 請假：依請假規定，以新北市校園通點選請假，並請當日 7:30 前以 LINE 訊息通知導師，以方便導師掌握學生出席狀況。 (4) 留校：預定段考、複習考前二週與第九、十週的星期二、三及五留校，最晚不超過 17:30、團體留校均會事先告知，未經老師同意留校或離校者均會依校規處份。 (5) 服儀：依校方規定，學生穿著整齊樸素為原則，不塗指甲油等，展現良好儀容。 (6) 聯絡簿：應填寫完整，確實做到老師的交代事項，不得塗改老師及家長留言。 (7) 作業：完成各科老師要求，並準時繳交，要有”今日事今日畢”的良好習慣。
班級生活 公約	1. 不遲到、不早退，依規定辦理請假手續。 2. 品格良好，不違反校規，維護班級榮譽。 3. 確實遵守上課規定。 4. 準時繳交各項作業。 5. 教室區不得喧嘩、追逐。 6. 培養讀書氣氛不干擾他人。 7. 友愛同學，不自私自利。 8. 維護環境整潔，人人有責。 9. 謙恭待人，尊師重道。 10. 認真負責，不推諉。
家長協助 事項	1. 家長的態度影響孩子的態度，認真對待孩子，孩子就會認真看待事務。 2. 共同要求孩子確實繳交作業、備妥上課用品及認真向學，才能有效督促孩子學習。 3. 學校課業為主，補習為輔，協助孩子做到自我練習更勝於一直補習。 4. 建立親密的親子關係，適時與孩子談天、適當鼓勵與處罰、陪他們活動、讓他們參與家事，是讓孩子健康成長的動力。 5. 限制上網情況，不沉迷遊戲，培養作息規律，多花時間解孩子的想法及情緒狀況，注意孩子偏差行為的前兆，防患未然。

本學期學校或班級擬辦之活動(重要行事曆)	1. 國中段考：10/14-10/15 第一次段考；11/30-12/1 第二次段考；1/18-1/19 第三次段考 2. 九年級複習考：9/8-9/9 第一次複習考；12/23-12/24 第二次複習考 3. 11/3 校園流感疫苗接種 4. 九年級畢業旅行：10/21-10/23 (三~五) 5. 海山高中校慶：12/5 (六) 6. 海山高中校慶補假：12/7 (一) 7. 115 學年度第 1 學期休業式：1/20 (三) 8. 115 學年度第 2 學期調整上課：1/21-1/22(四-五)線上上課(配合學測) 9. 115 學年度第 2 學期調整上課：1/21-29(四-五)(4/15-23 全中運調整放假)
-----------------------------	--