

新北市立海山高中 115 學年度第 1 學期 班級經營計畫

班級	829		導師姓名	王品心
班級概況	1. 語文領域(國文) <u>周士佑</u> 老師 2. 語文領域(英語) <u>黃珮菁</u> 老師			
	3. 數學領域 <u>葉俊士</u> 老師 4. 自然領域(生物) _____ 老師			
	5. 自然領域(理化) <u>林良芬</u> 老師 6. 自然領域(地科) _____ 老師			
	7. 社會領域(歷史) <u>羅懷傑</u> 老師 8. 社會領域(地理) <u>鄒舒為</u> 老師			
	9. 社會領域(公民) <u>吳瑩慈</u> 老師 10. 健體領域(健教) <u>杜孟珩</u> 老師			
	11. 健體領域(體育) <u>王品心</u> 老師 12. 藝文領域(視覺) <u>吳品瑤</u> 老師			
	13. 藝文領域(音樂) <u>陳柏蓉</u> 老師 14. 藝文領域(表演) _____ 老師			
	15. 綜合領域(輔導) <u>廖敏琪</u> 老師 16. 綜合領域(童軍) <u>游絲茜</u> 老師			
	17. 綜合領域(家政) <u>游絲茜</u> 老師 18. 科技領域(生科) <u>朱建達</u> 老師			
	19. 科技領域(資訊) _____ 老師 20. 本土語 <u>許淑貞</u> 老師			
學生人數： 27 人 女生： 8 人 男生： 19 人				
班級幹部 名單	班長	李家樂	副班長	曹哲維
	風紀股長	姚宇鴻	副風紀股長	簡柏睿
	學藝股長	馬芝伶	副學藝股長	王又葶
	總務股長	陳星淪	副總務股長	
	輔導股長	費心薇	副輔導股長	
	體育股長	吳仲恩	副體育股長	楊昕叡
	衛生股長	呂栩恩	副衛生股長	施宜伶
	資源股長	張家豪	副資源股長	林宥廷
	圖書股長	鄧丞志		
	資訊股長	游力衡		
各科小老師 名單	國文小老師	李家樂	英文小老師	簡柏睿
	數學小老師	鄧丞志	地理小老師	巫韋彤
	歷史小老師	黃馨儀	公民小老師	呂栩恩
	生物小老師		理化小老師	林楷樺
	地科小老師		生科小老師	林昱維
	資訊小老師		表藝小老師	
	音樂小老師	游力衡	美術小老師	施宜伶
	家政小老師	費心薇	童軍小老師	費心薇
	健教小老師	曹哲維	本土語小老師	施韋成

班級經營目標與理念	【班級經營理念】 ◎班風建立：訂定班規 先嚴後寬 ◎班級組織：幹部訓練 主動自發 ◎關懷彼此：公平對待 良性互動 ◎環境營造：整潔舒適 安心學習 ◎凝聚向心：舉辦活動 親師參與 ◎課業學習：尊師有禮 見賢思齊 【班級經營目標】 ◎培養學生尊重他人，盡自己本分主動學習、積極向上，明理、感恩、樂觀、進取。 ◎恩威並施，建立學生良好的生活常規及學習態度。 ◎重視生活教育與品德教育營造規律且溫馨的學習環境。 ◎親職溝通與合作，一同陪伴孩子成長。 ◎鼓勵孩子擔任股長或小老師，以培養負責任的態度和服務學習的精神。
班級經營實施方式	加強生活管理與品德教育，以導引、分享、協助的方式教導。並以親身所經歷，所見、所聞啟發學生的思考，不局限自我。感知與感受生活與環境，覺察自我，開創生涯發展不同面向之可能性。
班級生活公約	一、班級規定 ※出席規定 7:30 進班，逾時記錄遲到或缺席。每週學校會寄出缺席通知單。 建議下載「新北校園通」app，可查看孩子出缺席情況及辦理線上請假等。 ※手機使用班級規定 進班關機，班級放學後由各隊規定之。 在班時間違反規定者，導師保管手機 3 日，累犯保管一週。再犯依校規記警告乙支，依此方式累加處理。不同意班級使用規定之家長，依海山高中「校園使用行動載具及其它 3C 產品管理要點」管理之。 ※在班時間若有急事請撥 2951-7475(分機尚未建置完成，line 群再行告知)或手機 0928110551 王品心老師。 ※週一至四下午 2 點後為專長訓練時間，請聯絡教練。 手球隊 0939-547407 朱裘恩教練 田徑隊 0976-691550 楊惠娟教練 桌球隊 0955-650118 魏君達教練

	二、請假方式說明 ※常見假別： (1)病假：1 日以內得由家長出具證明或掛號收據、2 日以上者(含)必須有掛號收據或健保醫院診斷證明等，請假申請應於七日內完成，逾期將不予核假。 (2)事假：須出具家長簽名蓋章之證明書,除特別事故外,均應事前或請假當天完成請假申請,事後不予核假。 (3)公假：一般比賽公假由專任教練統一申請辦理。 ※學校規定在學期間因事或病不能到校上課或出席各種集會者,應依規定辦理請假手續,學期間申請國外旅遊、補習、遊學均不予准假。 ※請假方式： (1)線上：使用「新北校園通」app 完成請假 (2)紙本：填妥請假卡、家長簽章再交予導師核假送至學務處生教組完成請假手續。 三、體育班參賽基準(節錄) ※學業基準 1、採<u>段考成績</u>與<u>該次平時成績</u>之<u>平均成績</u>作為依據 (1)該科平均不及格者須進行補救教學+評量(在下一次比賽前完成) (2)評量後成績及格即可參賽，若不及格則須等待下一次段考成績作為出賽標準依據，參賽依據前一次的成績為主。 2、不能參賽選手由體育組統一公佈。 ※德行基準 (1)銷過後未有小過(含)以上紀錄 (2)學期中無重大違規者(小過以上處分) ※訓練基準 (1)配合教練訓練時間與方式 (2)缺席節數不得超過 21 節(公、喪、病除外) (3)不得無故缺席及請假
家長協助事項	一、查看聯絡簿上事項，協助確認孩子作業完成情況，待孩子完成生活札記後於家長欄上簽名。重要表單，請家長簽上全名。 二、請掌握孩子放學後的活動與 3C 產品及網路的使用，做適切及必要的時間約束。 三、請假事由請符合學校規定。
本學期學校或班級擬辦之活動(重要行事曆)	1. 國中段考：10/14-10/15 第一次段考；11/30-12/1 第二次段考；1/18-1/19 第三次段考 2. 九年級複習考：9/8-9/9 第一次複習考；12/23-12/24 第二次複習考 3. 9/18 (上午) 八年級 HPV 疫苗施打、11/3 校園流感疫苗接種 4. 九年級畢業旅行：10/21-10/23 (三~五) 5. 八年級隔宿露營：12/14-12/15 (一、二) 6. 海山高中校慶：12/5 (六) 7. 海山高中校慶補假：12/7 (一) 8. 115 學年度第 1 學期休業式：1/20 (三) 9. 115 學年度第 2 學期調整上課：1/21-1/22(四-五)線上上課(配合學測) 10. 115 學年度第 2 學期調整上課：1/21-29(四-五)(4/15-23 全中運調整放假)

其他	
----	--