

新北市立海山高中 115 學年度第 1 學期 929 班級經營計畫

班級	929		導師姓名	楊淑怡	
聯絡電話	學校：(02)29517455*225		電子信箱	shuyi015@hshs.ntpc.edu.tw	
班級概況	任課教師群、學生人數 任課教師群 1. 語文領域(國文科) <u>黃筱喻</u> 老師 2. 語文領域(英語科) <u>黃直美</u> 老師 3. 數學領域 <u>楊雁婷</u> 老師 4. 科技生科 <u>蘇香諭</u> 老師 5. 自然(理化) <u>湯宇成</u> 老師 6. 社會領域(歷史科) <u>曹惟晴</u> 老師 7. 社會領域(地理科) <u>許昊評</u> 老師 8. 社會領域(公民科) <u>陳俐伶</u> 老師 9. 健體領域(健教科) <u>劉美芳</u> 老師 10. 健體領域(體育科) <u>楊淑怡</u> 老師 11. 視覺藝術 <u>吳品瑤</u> 老師 12. 表演藝術 <u>侯文欣</u> 老師 13. 綜合輔導 <u>吳怡慧</u> 老師 14. 綜合家童 <u>林孟君</u> 老師 15. 自然地科 <u>林子群</u> 老師 學生人數： 27 人 女生：12 人 男生：15 人				
班級幹部名單	班 長	宋仰傑	副班長	顏湘云	
	學藝股長	胡羽涵	副學藝股長	陳奕昌	
	風紀股長	莊蕓衣	副風紀股長	楊永承	
	體育股長	高廖梓丞	副體育股長	黃允斌	
	衛生股長	周泱妤	副衛生股長	黃博揚	
	輔導股長	廖昱翔	總務股長	楊妍恩、劉桔安	
	資源股長	林芷安	圖書股長	萬苡琳	
	合作股長	林擎維	資訊股長	蔡尚祐	
各科小老師名單	國文小老師	胡羽涵	英文小老師	黃翊晴	
	數學小老師	莊蕓衣、林芷安	地理小老師	羅可晴	
	歷史小老師	陳奕昌	公民小老師	林擎維	
	理化小老師	宋仰傑	生科小老師	楊永承	
	視藝小老師	葉芷攸	家童小老師	周泱妤	
	健教小老師	萬苡琳	輔導小老師	謝文翰	
	地科小老師	楊妍恩	表藝小老師	黃博揚	
	*	*	*	*	

班級經營目標與理念	1.培養學生尊重他人，盡自己本分主動學習、積極向上，明理、感恩、樂觀、進取。 2.用正面鼓勵孩子，建立學生良好的生活常規、學習態度。 3.重視生活教育與品德教育營造溫馨的學習環境。 4.暢通親職溝通與合作，一同陪伴孩子成長。 5.讓孩子有機會擔任股長或小老師，以培養負責任的態度和服務學習的精神。
班級經營方式與實施	給予每位學生平等的機會培養責任感，親師良性互動與合作；在各方面給予孩子適度的提醒和鼓勵讓他們在國中的學習生活漸入佳境。 加強生活與品德教育，站在引導、分享、協助學生在學習生活上的導師，並以親身所經歷，所見、所聞啟發學生的思考，引導學生生涯發展。
班級生活公約	1. 每日到校時間為上午 7:30 以前，請利用早自習前 5~10 分鐘依個人打掃工作做簡單的巡視和整理。下午 2:45~3:05 為全校性打掃時間，請確實打掃自己所負責的區域。週一至週四 13:50 下課前往專訓場地，週五放學時間為下午 3:50 後安排專訓。 2. 聯絡簿是學生、家長與導師的主要聯繫與溝通的重要工具，所以每天回家都要請家長簽名並確實完成聯絡簿上的事項，隔日早自習交給導師。 3. 對待師長和同儕要有禮貌，互相尊重，遵守上課秩序，準時進教室，上課時間勿飲食、走動、談話、睡覺。 4. 同學間應友善對待，給予善意的提醒與糾正並互相鼓勵，談話中多以正面之詞，勿出惡言相對，以免影響班級和諧。 5.注意個人言行，<u>勿</u>損個人、班級及團對的形象，務必謹言慎行。 6.多閱讀書、報、文章，從中獲得對自己的省思且學會分享。 7.善盡個人職責與本份，不分你我協助班務，為班上盡一份心力。 8.維護教室整潔人人有責，資源回收、垃圾分類要徹底執行，打造乾淨整潔的學習環境。(校園內禁用免洗餐具，飲料喝完要沖洗乾淨，紙盒鋁箔包要

	壓扁才能回收。) 9.午休前用餐完畢，餐桶歸還原處，12:25 鐘響後確實午休。 10.在上課的過程中如有有身體不適，應舉手告知老師，若需要至健康中心時可請一名同學陪伴，並由陪伴同學告知導師協助。 11.如有違規或不按班級規定則因情節輕重依校規辦理。 12.因應病毒防疫工作，隨時做好個人手部衛生、清潔與消毒，戴時配戴口罩，落實生病不到校且盡速或在家休息。
家長協助事項	1.每日詳細閱讀孩子抄寫於聯絡簿上的重要事項，協助確認孩子作業完成情況，待孩子完成生活札記後請於<u>家長欄上簽名</u>。 2.成績單、請假卡、回條、生涯輔導手冊...等重要表單，<u>請家長簽上全名</u>。 3.請掌握孩子放學後的活動與 3C 產品及網路的使用，做適切及必要的時間約束。 4.學生請假:<u>事假需事先完成請假程序</u>，<u>病假事後三天內完成</u>。病假若無看診收據只在家休息，請家長協助寫證明單附於線上請假<u>附件檔</u>以示證明(事假亦同)。臨時請假可打電話至學校學務處告知 29517475 分機 222，或與導師聯繫。
重要行事提醒	09/19 第一學期家長日 9/8、9 九年級第一次複習考 10/14-15 第一次定期評量 10/21-23 九年級畢業旅行 11/3 全校流感疫苗接種_活動中心(全天) 11/13 大隊接力初賽 11/20 大隊接力複賽 11/30-12/1 第二次定期評量 12/5 校慶、大隊接力決賽 12/7 校慶補假 12/23、24 九年級第二次複習考 116.01/18-19 第三次定期評量 01/20 休業式 01/21-22 線上上課(配合學測考場) 01/21-29 調整上課(4/15-23 全中運調整放假) 02/11 開學日

