

新北市立海山高中 115 學年度第一學期 班級經營計畫

班級	719	導師姓名	莫林玉華	
聯絡電話	學校：(轉 208)29517475 手機：0918364036	電子信箱	mlyh0410@hshs.ntpc.edu.tw	
班級概況	任課教師群、學生人數 任課教師群 1. 語文領域(國文科) <u>莫林玉華</u> 老師 2. 語文領域(英語科) <u>郭辰瑛</u> 老師 3. 數學領域 <u>文宏元</u> 老師 4 自然領域(資訊) <u>無</u> 5. 自然領域(生物科) <u>施佩吟</u> 老師 6. 社會領域(歷史科) <u>許婉琳</u> 7. 社會領域(地理科) <u>李育銘</u> 老師 8. 社會領域(公民科) <u>吳瑩慈</u> 9. 健體領域(健教科) <u>杜孟珩</u> 老師 10. 健體領域(體育科) <u>王常仁</u> 11. 藝文領域(視覺) <u>吳貴豪</u> 老師 12. 藝文領域(音樂科) <u>戴美娥</u> 13. 藝文領域(表演) <u>邢立人</u> 老師 14. 綜合領域(輔導科) <u>洪薇淇</u> 15. 綜合領域(童軍科) <u>李欣蓓</u> 老師 16. 綜合領域(家政科) <u>無</u> 17. 本土語 <u>翁曉萍</u> 老師 學生人數： 32 人 女生： 16 人 男生：16 人			
班級幹部名單	班長	羅紫芹	副班長	李滢如
	風紀股長	吳品樺	副風紀股長	彭楷傑
	學藝股長	陳可晴	副學藝股長	張芯瑜
	總務股長	趙梓羽	副總務股長	邱繹菲
	輔導股長	陳品潔	副輔導股長	賴柔妍
	體育股長	李易承	副體育股長	林子淳
	資源股長	盧星翰	副資源股長	鍾廷彥
	圖書股長	莊婷蘋	副圖書股長	X
各科小老師名單	國文小老師	張芷綺	英文小老師	李滢如 林采樂
	數學小老師	羅紫芹	地理小老師	許紘睿
	歷史小老師	林子淳	公民小老師	褚采妍
	理化小老師	無	生科小老師	陳昇宥
	音樂小老師	江采萱	家政小老師	張芯瑜
	資訊小老師/股長	彭韋皓	表藝小老師	陳昇宥
	童軍小老師	無	健教小老師	陳緬寧

班級經營 目標與理 念	1. 維持良好的班級秩序 2. 提供適當的學習環境 3. 培養學生積極自治的精神 4. 協助學生自我探索與發展 5. 增進師生交流與同儕互動
班級經營 實施方式	1. 學習方面： 鼓勵學生參與不同的活動，透過活動的參與進而認識自己、增進自己的知能。 2. 生活教育與常規輔導 (1) 準時上學上課，按時完成作業與負責的事項 (2) 注意個人衛生、留意環境整潔 (3) 同學之間互相尊重 (4) 對師長有禮貌，犯錯後能反省並修正行為 3. 親師溝通 (1) 了解班上生活常規，支持班級活動 (2) 關心孩子學習的狀況，叮嚀孩子作業完成的情況 (3) 多利用聯絡簿、電話或到校等方式，增進親師溝通
班級生活 公約	1. 準時上學上課 2. 上課專心聽講，對師長有禮貌 3. 聯絡簿與作業按時繳交 4. 同學之間互相尊重，注意言行 5. 打掃工作認真負責 6. 各股長與小老師須盡責 7. 遵守校規，不進出不正當的場所
家長協助 事項	1. 親自簽聯絡簿，有任何問題歡迎在聯絡簿上多與導師溝通，關心孩子每天的狀況。 2. 留意孩子每天須完成的作業與複習的範圍。 3. 重視孩子交友的情況，了解學生常互動的對象。關心孩子使用電腦的時間、留意上網的情況，以免誤交網友或產生網路留言糾紛。 4. 學校教室為公共場所，切勿攜帶貴重物品與太多金錢到校，以免引誘犯罪或遺失時不易追查。 5. 學生請假辦法，請詳閱學生請假卡上相關說明。若臨時病假或緊急情況，請先以電話或請學生轉告導師，返校後再以請假卡正式請假。若超過三天未完成請假手續，將以曠課論處。 6. 違禁品：電玩、漫畫、不良書刊…等，禁止帶到學校，違規者將予以保管，並通知家長領回。

本學期學校或班級擬辦之活動(重要行事曆)	1. 第一次段考 10/13~10/14 第二次段考 11/29~11/30 第三次段考 1/17~1/18 2. 校慶 12/10 3. 上學期休業式 01/20
其他	