

新北市立海山高中 115 學年度第 1 學期班級經營計畫

班級	722	導師	許婉琳
連絡電話	(02)29517475#304	電子信箱	slwfst@hotmail.com
班級概況	1.任課教師群：		
	科目	教師姓名	小教師 座號 / 姓名
	國文	吳仁昌 老師	35 林郁晏
	英語	顏婕妤 老師	11 劉耿睿
	數學	謝易達 老師	14 顏煦升
	歷史	許婉琳 老師	15 譚亮振
	地理	李慧英 老師	36 洪萍莉
	公民	吳瑩慈 老師	33 何安娜
	生物	張筑允 老師	1 王宥鈞
	生活科技	朱建達 老師	38 陳妍羽
	健康教育	杜孟珩 老師	45 黃鈴華
	家童	李欣蓓 老師	10 黃柏森
	美術	杜宛錚 老師	46 黃靚萱
	表藝	刑立人 老師	34 周昕媛
	音樂	刑立人 老師	2 林承諺
	輔導	洪薇淇 老師	37 徐毓彤
	體育	王常仁 老師	13 31 謝秉羲 王以絜
	本土語	翁曉萍 邱祥祐 老師	41 陳思樺
	2.班級人數： 32 (男生 15 人；女生 17)		

班級幹部名單	職掌	座號 姓名		職掌	座號 姓名	
	班長	8	陳渝哲	副班長	40	陳宥喬
	學藝	32 47	古鑫雨 盧婕穎	輔導	37	徐毓彤
	風紀	39	陳玥蓉	風紀	7	陳浩彰
	體育	31	王以絜	副體育	13	謝秉義
	衛生	44	黃映筑	副衛生	6	郭睿宸
	總務	42 37	曾歆恬 徐毓彤	圖書	43	游蕎瑄
班級經營理念目標	基本精神【友善、尊重、包容、負責】					
班級經營實施方式	1. 營造良好讀書環境及氛圍 2. 透過學校的團體生活培養群性、團隊合作的能力 3. 透過班級活動及學校活動的共同參與凝聚班上向心力 4. 賞罰分明，以積極正向的態度面對學生問題 5. 透過班級閱讀文章培養學生閱讀習慣與興趣					
學校班級相關事務	1. 服裝儀容 (1)一、三、五運動服，二、四制服。 (2)頭髮自然整齊乾淨，不戴耳環項鍊。 2. 請假 (1)若當日要請假， 請電(02)29517475 #222(學務處) #304(導師辦公室)告知。 (2)須以紙本假卡或新北校園通 APP 完成請假手續 (3)病假要在 7 日內完成請假，事假則須事假當日請假。					
家長協助事項	1.家長請每天逐項檢查聯絡簿並親簽全名， 以助於了解學生的學習情形及校園生活。 2.值周生 7：20 前到達教室。 早自修：閱讀及測驗複習時間，請孩子在家用完早餐。 午餐：11：45~12：15；午休：12：20-13：00。 放學時間：目前 16：00 放學，將來視情況調整並通知家長。					
學校近期行事	1. 國中段考： 10/14-10/15 第一次段考；11/30-12/1 第二次段考；1/18-1/19 第三次段考 2. 911/3 校園流感疫苗接種 3. 海山高中校慶：12/5（六） 4. 海山高中校慶補假：12/7（一） 5. 115 學年度第 1 學期休業式：1/20（三） 6. 115 學年度第 2 學期調整上課：1/21-1/22(四-五)線上上課(配合學測) 7. 115 學年度第 2 學期調整上課：1/21-29(四-五)(4/15-23 全中運調整放假)					

