

新北市立海山高中 115 學年度第 1 學期 709 班級經營計畫

班級	709		導師姓名	林伯鈞	
聯絡電話	學校：(02)29517475 手機：0933-005508		電子信箱	borginlin@gmail.com	
班級概況	任課教師群				
	1. 語文領域(國文科) 陳俞安 老師 2. 語文領域(英語科) 郭辰瑛 老師 3. 數學領域 林伯鈞 老師 4. 語文領域(台語) 廖梅君 老師 5. 自然領域(生物科) 裴怡寧 老師 6. 社會領域(歷史科) 徐意惠 老師 7. 社會領域(地理科) 楊麗玉 老師 8. 社會領域(公民科) 張益爾 老師 9. 健體領域(健教科) 黃齡萱 老師 10. 健體領域(體育科) 張皓翔 老師 11. 藝文領域(視藝) 杜宛錚 老師 12. 藝文領域(音樂科) 戴美娥 老師 13. 藝文領域(表藝) 邢立人 老師 14. 綜合領域(輔導科) 吳孟勳 老師 15. 綜合領域(家童) 簡佩珊 老師 16. 自然領域(資訊) 楊文慶 老師				
	學生人數： 29 人 女生： 14 人 男生： 15 人				
班級幹部 名單	班長	鄭聿煊	副班長	張允慈	
	風紀股長	姜宥丞	副風紀股長	郭采婕	
	學藝股長	沈映蓀	副學藝股長	廖柔瑄	
	服務股長	王品晰	副服務股長	林芝辰	
	輔導股長	劉芯妍	總務股長	廖君穎	
	體育股長	羅心慈	圖書股長	陳思瑜	
	資源股長	蔡炅佐	副資源股長	蔡尚佑	
	開關門	顏婉蓁			
各科小老 師名單	國文小老師	劉芯妍 高諭丞	英文小老師	廖君穎	
	數學小老師	劉重佑	地理小老師	張紘齊	
	歷史小老師	宋宥萱	公民小老師	簡辰濤	
	生物小老師	胡辰愷	家童小老師	羅心慈	
	音樂小老師	王威翔	健教小老師	鄭聿煊	
	表藝小老師	王品晰	視藝小老師	羅子翔	
	資訊小老師	邱苙宸	輔導小老師	鄭羽晴	
	本土小老師	顏婉蓁	體育小老師	范君禾	
班級經營 目標	落實各項教學活動, 加強學生生活輔導工作, 以培養出術德兼修的人才! 期許能和全體家長一起用愛與榜樣, 帶領孩子們朝向五大目標, 快樂前進:				
	一、樂於學習: 透過活潑、專業的教學引導, 培養學生學習的興趣, 以建立積極的學習態度。				
	二、落實因材施教: 尊重孩子的個人特質, 重視個別差異, 落實因材施教的教育原則, 讓學生快樂且適性的學習。				
	三、加強生活及品格教育: 養成尊重他人的習慣, 鼓勵孩子與人分享生活經驗。				
	四、激發潛能: 引導孩子探索自我、瞭解自己, 進而培養自己的長處, 建立學習的自信。				
	五、良性的親師溝通:				

	透過聯絡簿、電話、家庭訪問、Line 群組等聯絡管道，暢通親師之間的溝通與聯繫，讓彼此成為互信互助、攜手教育孩子的好夥伴！
班級經營理念	擔任教師是本人一生不悔的選擇與志業，『提供並維持一個公平且良好的學習環境』是導師一貫努力的目標
班級經營實施方式	一、生活輔導 1. 不定時結合生活上的新聞、時事，以及班上的特殊事件，做生活教育、品德教育、兩性平等、各項安全教育，以及法律常識等宣導。 2. 結合學校各項宣導活動，適度加深加廣，以加強宣導效果。 3. 安排孩子適當的打掃工作，培養孩子負責任、愛整潔的態度。 4. 盡量以鼓勵代替責罵，但若屢勸不聽，則以適量的額外作業或愛校服務或擔任值日生，讓學生瞭解遵守規定的重要性。 二、激發潛能 1. 適時讓學生上台報告、解說、扮演小老師上課等活動，培養孩子發表與解說的能力，並建立高度的自信心，激發學習的興趣。 2. 針對不同興趣、專長的孩子，在能力所及的範圍內，規劃額外的學習活動，以落實因材施教、激發潛能的目標。 3. 在聯絡簿中，多給孩子鼓勵與讚美，要求與期望，希望孩子瞭解自己的優缺點，以能發展自己的長處，修正自己的缺點。 三、親師溝通 1. 適時的在聯絡簿中告知孩子在學校學習的情況，以建立良好的親師溝通管道。 2. 不定時的透過 LINE, 電話與家長做聯繫，即時的做親師間的溝通。 四、建立良好的學習環境 1. 視需求向學校提出教學設備的申請，並建置 E 化的學習環境。 2. 善加使用班級雜物櫃、書櫃等物品，並視情況加以補充。 3. 建置班級圖書館，提供更方便、更多樣的書籍，讓孩子能廣泛的閱讀。 五、學習輔導 1. 盡量利用時間，如下課、早自習、中午午休時間讓孩子訂正作業，以減輕孩子的負擔。 2. 提供每日的練習，讓孩子在持之以恆的練習中，逐漸成長進步。
班級生活公約	1. 準時到校，不遲到、不早退，依學校規定辦理各種請假手續。 2. 不進出不當場所，遵守校規。 3. 尊敬師長，友愛同學，確實遵守各任課教師上課規定。 4. 課前準備，課後複習，準時繳交各項作業。
家長協助事項	一、聯絡簿： 1. 明日須交作業，應準備物品，考試科目…等，請逐項檢查，完成後打勾，親自簽名 2. 成績欄及考卷一定要檢查並要求孩子訂正

	3. 導師要求學生<u>記錄放學後之「時間記錄表」</u>，每日至少讀書 2 小時，養成時間管理與自我學習的能力，請家長配合督導 4. 導師要求學生利用<u>假日在家幫忙做家事二件</u>，請家長協助考核 二、課業方面 1. 課本或講義：上課抄寫重點並帶回溫習 2. 考卷：用資料夾分類整理好，考卷務必訂正，以便複習 3. 作業：按時寫，準時交 4. 成績：可與孩子共同訂定標準，並要求自我超越，且給與適當獎勵(讚美是最佳鼓勵)。 三、服裝儀容方面：每周一、三、五穿運動服，每周二、四穿制服，切勿服裝混穿。頭髮不染不燙，不奇形怪狀。									
本學期學校或班級擬辦之活動(重要行事曆)	<table><tr><td>1. 第一次段考 10/14~10/15</td><td>第二次段考 11/30~12/01</td><td>第三次段考 01/18~01/19</td></tr><tr><td>2. 上學期休業式 01/20</td><td>3. 校慶 12/5 校慶暨園遊會</td><td></td></tr><tr><td colspan="3">4. 1/21.22 補課(線上)，1/25-1/29 補課</td></tr></table>	1. 第一次段考 10/14~10/15	第二次段考 11/30~12/01	第三次段考 01/18~01/19	2. 上學期休業式 01/20	3. 校慶 12/5 校慶暨園遊會		4. 1/21.22 補課(線上)，1/25-1/29 補課		
1. 第一次段考 10/14~10/15	第二次段考 11/30~12/01	第三次段考 01/18~01/19								
2. 上學期休業式 01/20	3. 校慶 12/5 校慶暨園遊會									
4. 1/21.22 補課(線上)，1/25-1/29 補課										
其他										