

新北市立海山高中 115 學年度第 1 學期 班級經營計畫

班級	708		導師姓名	蔡昀庭
班級 概況	1. 語文領域(國文)	<u>李慈謙</u> 老師	2. 語文領域(英語)	<u>蔡昀庭</u> 老師
	3. 數學領域	<u>侯雅芳</u> 老師	4. 自然領域(生物)	<u>謝可欣</u> 老師
	5. 社會領域(歷史)	<u>林秀珍</u> 老師	6. 社會領域(地理)	<u>楊麗玉</u> 老師
	7. 社會領域(公民)	<u>張益爾</u> 老師	8. 健體領域(健教)	<u>黃齡萱</u> 老師
	9. 健體領域(體育)	<u>張皓翔</u> 老師	10. 藝文領域(視覺)	<u>杜宛錚</u> 老師
	11. 藝文領域(音樂)	<u>戴美娥</u> 老師	12. 藝文領域(表演)	<u>刑立人</u> 老師
	13. 綜合領域(輔導)	<u>吳孟勳</u> 老師	14. 綜合領域(童軍)	<u>李家嫚</u> 老師
	15. 綜合領域(家政)	<u>李家嫚</u> 老師	16. 科技領域(資訊)	<u>楊文慶</u> 老師
	17. 本土語	<u>廖梅君</u> 老師		
	學生人數：29 人 女生：15 人 男生：14 人			
班級 幹部 名單	班長	陳妘熙	副班長	黃惟陵
	風紀股長	陳珏睿	副風紀股長	林鈺恩
	學藝股長	沈毓芯	副學藝股長	林睿靖
	衛生股長	賴芊君	副衛生股長	陳昶宏
	輔導股長	黃詩妮	資訊股長	朱啟睿
	體育股長	何昕叡	副體育股長	林書禾
	資源股長	顏柏謙	副資源股長	陳鎧銀
	圖書股長	李宥霓	總務股長	蔣和謙
各科 小老師 名單	國文小老師	楊詠晴	英文小老師	魏語萱
	數學小老師	林沁葳、張芸甄	地理小老師	李宥霓
	歷史小老師	張博甯	公民小老師	戴丞廷
	生物小老師	林茲翎	美術小老師	林侑葶
	資訊小老師	朱啟睿	表藝小老師	蔡皓宇
	音樂小老師	陳宥均	健教小老師	徐詮祐
	輔導小老師	黃詩妮	家童小老師	吳梅森、林子豪
	體育小老師	何昕叡、林書禾	本土語小老師	吳梅森

班級經營目標與理念	國中時期正值每個孩子成長都必經的青春期，也是發展孩子性格與人生態度的一個重要關鍵期，若這段時間孩子能順利完成階段的任務與考驗，想必日後會有精彩的人生。以下是我的帶班理念與目標： 1. 營造愉快的學習環境，讓孩子在適度的壓力下成長、茁壯。 2. 培養團隊的精神，讓學生學會體貼、體諒、關懷他人，懂得珍惜、感謝與分享。 3. 培養良好學習與生活習慣及閱讀能力。 4. 注重啟發學生潛能，讓學習與生活結合，使學習多元化，以培養獨立思考及解決問題能力。 5. 引導主動學習興趣，主動參與討論，逐漸建立對課業的負責態度。 6. 培養孩子負責任的態度，並且妥善運用時間。
班級經營實施方式	1. 尊重每個孩子的個別差異，並且重視團體紀律與榮譽。 2. 善用聯絡簿、通訊軟體等建立親師、親子以及師生溝通聯絡網。 3. 與各科教師保持聯繫，以掌握學生的學習狀況，並適時給予協助。 4. 關切學生生活作息並適時給予正向的鼓勵或教導，賞罰分明，協助孩子創造成功經驗。
班級生活公約	1. 上學時間：早上 7:00~7:25 到校，所有事務在 7:25 前完成，7:30 坐定位開始早自習。 2. 遵守校規，遵從教師及班級幹部管理。 3. 服裝儀容：應依學校規定，維持整潔乾淨。星期一穿著制服，其他天穿著運動服。 4. 個人責任：今日事今日畢，各科作業應準時繳交，違者一律於下課時間、午休或課後補齊後方可放學。 5. 尊重課堂：共同維護學習環境與課堂秩序，專注參與課堂活動。 6. 友善校園：尊敬師長有禮貌，與同學和睦相處。 7. 放學時間：班導每日親自集合放學，檢討當天的學習，並叮嚀隔日應注意事項；若有學習不力、作業缺交或整潔秩序未符合規定者，會視情況留校補考、補齊作業或愛班服務。 8. 大考作息：段考當周與前一周為靜心周，教室全天保持安靜營造良好讀書氣氛。
家長協助事項	作息 為配合早自習時間，孩子請<u>最遲</u>於上午 7:25 前到班，進行晨掃、享用早餐及繳交聯絡簿（基於安全考量，請勿讓孩子早於 6:50 到校），7:30 一律就坐開始早自習。 下午 15:50 第七節課下課，每天放學前會統一抄寫聯絡簿，並由導師確認各項事務完成後，統一放學，故會比學校規定時間晚 10~30 分鐘讓孩子離開，請家長見諒。<u>如遇該日成績不理想，則視情況斟酌個別留校補強，若超過 16:30，會與家長電話聯繫。</u> 協助安排孩子課後的時間，培養自動自發的讀書習慣，盡量避免過度依賴安親班、補習班的輔導，可多利用圖書館自學資源。 請假 1. 病假：1 日內由家長出具證明或掛號收據、2 日以上(含)必須有掛號收據或診斷證明。

	2. 事假需出具家長證明並於事前或請假當日 11:59 前完成申請，不得事後補假。 2. 臨時病假請家長在 7:30 前親自聯絡導師，並請孩子返校後七天內完成補假手續。 3. 若是已到校臨時請假，請孩子填妥外出請假單，並依規定家長必須親自到校帶離。 4. 若已下載新北校園通 app，則可以 app 請假，孩子返校後不需再補請假手續。 違禁物品 如您有必要性的狀況欲讓孩子攜帶手機到校，必須於開學一週內填寫手機使用申請表，而手機管理規定依手機管理同意書執行。若違反規則，一律以校規處理。MP3、CD 等相關電子產品，刀械、撲克牌、桌遊列為違禁品，請勿攜帶到校。 聯絡簿 孩子每日抄寫聯絡簿，隔天收回導師批改，上面會有當日回家作業、考試成績、必須攜帶物品及其他注意事項，請家長每天過目並簽名，可更了解孩子的狀況，亦可養成孩子「今日事，今日畢」的好習慣。若有想跟老師討論的事項也可以直接寫在聯絡簿上，方便親師溝通。
重要行事曆	1. 國中段考： 10/14-10/15 第一次段考 11/30-12/1 第二次段考 1/18-1/19 第三次段考 2. 11/3 校園流感疫苗接種 3. 海山高中校慶：12/5（六） 4. 海山高中校慶補假：12/7（一） 5. 115 學年度第 1 學期休業式：1/20（三） 6. 115 學年度第 2 學期調整上課：1/21-1/22(四-五)線上上課(配合學測) 7. 115 學年度第 2 學期調整上課：1/21-29(四-五)(4/15-23 全中運調整放假)
其他	1. 導師聯絡方式： 七年級導辦 02-29517475 分機 209 手機 0975-375137 Line: @743tnddn BAND 家長群組：YRW-ZDR-JN 2. 新北市總圖開放時間：週日～週一 8:30-17:00；週二～週六 8:30-21:00 3. 學校圖書館晚自習開放時間：18:00-21:00 4. 學生 Google Classroom 學生帳號：六碼學號@hshs.ntpc.edu.tw 學生密碼：Hs+身分證後 6 碼數字 5. 翰林雲端學院 https://hshsedu.teams.com.tw/ 學生帳號：六碼學號 學生密碼：Hs+身分證最後 6 碼數字 6. 輔導知能研習： 12/4（五）19:00-21:00【青春不迷「網」—AI 世代青少年的挑戰與策略】 （講者：王智誼心理師） 1/8（五）19:00-21:00【做自己與孩子的學習領航員—從腦神經科學啟動】 （講者：翁仕明醫師）

