

新北市立海山高中 115 學年度第 1 學期 707 班級經營計畫

班級	707		導師姓名	李家嫚	
班級概況	1. 語文領域(國文) <u>陳俞安</u> 老師 2. 語文領域(英語) <u>顏婕妤</u> 老師 3. 數學領域 <u>林伯鈞</u> 老師 4. 自然領域(生物) <u>謝可欣</u> 老師 5. 社會領域(歷史) <u>徐意惠</u> 老師 6. 社會領域(地理) <u>楊麗玉</u> 老師 9. 社會領域(公民) <u>張益爾</u> 老師 10. 健體領域(健教) <u>黃齡萱</u> 老師 11. 健體領域(體育) <u>張皓翔</u> 老師 12. 藝文領域(視覺) <u>杜宛錚</u> 老師 13. 藝文領域(音樂) <u>戴美娥</u> 老師 14. 藝文領域(表演) <u>邢立人</u> 老師 15. 綜合領域(輔導) <u>吳孟勳</u> 老師 16. 綜合領域(家童) <u>李家嫚</u> 老師 17. 科技領域(資訊) <u>李家嫚</u> 老師 18. 本土語 <u>廖梅君/林美花</u> 老師 學生人數：29 人 女生：15 人 男生：14 人				
	班級幹部 名單	班長	36 陳姿宇	副班長	02 李杰祐
		風紀股長	38 陳熙捷	副風紀股長	44 蔡宜菲
		學藝股長	41 黃于滂	副學藝股長	33 吳姵靚
		總務股長	32 吳杰凌	副總務股長	14 盧尚喆
		輔導股長	43 廖逸妍	副輔導股長	03 邱徐豐
		體育股長	01 江翌睿	副體育股長	11 劉哲熙
		衛生股長	39 陳臆羽	副衛生股長	13 蔡秉樺
		資源股長	10 葉展辰	圖書股長	45 謝品嫣
		資訊股長	09 黃靖翔	醫護股長	35 柳涵云
各科小老 師名單	國文小老師	34 林絮晞	國文小老師	37 陳塘瑋	
	英文小老師	06 張羽辰	英文小老師	31 吳沂宸	
	數學小老師	08 陳彥達	地理小老師	07 陳品豪	
	歷史小老師	45 謝品嫣	公民小老師	42 黃妍菁	
	生物小老師	38 陳熙捷	資訊小老師	09 黃靖翔	
	音樂小老師	33 吳姵靚	表藝小老師	31 吳沂宸	
	美術小老師	33 吳姵靚	健教小老師	05 徐銓佑	
	家政小老師	40 曾宥馨	童軍小老師	11 劉哲熙	
	本土語小老師	12 蔡侑霖			

班級經營 目標 與理念	一、注重「品德教育」和「生活教育」，生活獨立能力需透過不斷的練習養成，要求人格的正直，勇於承認自己的過錯並負起責任和代價。 二、培養孩子主動學習、獨立思考、解決問題的能力，樂觀進取的學習態度。 三、重視多元智商，讓孩子能適性的發展；重視孩子在學習過程的態度與理解；老師從旁引導與同學合作學習，協助其發揮所長。 四、賞罰分明，以公平公正的態度，盡力維護每一個學生的受教權。 五、培養民主精神，讓孩子能表達自己，也能尊重他人意見。
班級經營 實施方式	一、訂定生活公約，並要求確實遵守。 二、班級事務分工，人人有責，培養學生的責任心。 三、透過小日記不同主題，練習書寫能力以及適當的表達情緒增加師生關係。 四、積極參與各項校內活動，培養團隊榮譽感。 五、以鼓勵激發孩子的榮譽心、責任感，增加好的行為。 六、期待 707 班成為善良、溫暖、有禮的班級。 七、創造共同學習，彼此正向激勵的學習環境。
班級生活 公約	一、服裝儀容：週一至週三和週五穿運動服，週四穿制服。 二、上學時間：7:00-7:25（安全考量請勿 6:50 以前到校），16:20 由導師或班長統一宣布放學。16:20-17:00 當日未完成作業的同學留校完成。 三、班級運動：若當日沒有體育課，利用早上或放學鍛鍊身體。跳繩十分鐘、慢跑五圈，請同學自己注意身體狀況，有不適者切勿勉強，只需和老師說當日需要休息即可。 四、個人座位整潔：下課離開座位靠椅子、清空桌面，上課，每日放學前整理抽屜。 五、尊重課堂：打鐘前一分鐘回到班上、上課時舉手發言、 八、大考作息：大考當周及當日為靜心週，教室內保持安靜。考完當科<u>題目卷由小老師一起收</u>，模擬正式會考當下不和同學對答案，專注於自己考試的狀態，盡可能降低互相影響情緒的機會。 九、手機與數位手錶使用：在校內不可開機，若違反需請家長到校領回，並依校規處理。 十、營造共好安全的學習環境：惡意傷害同學老師（言語、肢體）、作弊、惡意破壞公物等暴力危險行為、對師長不尊敬（翻桌、罵髒話等）。將依校規依情況嚴重記警告以上處理。
家長協助 事項	一、協助孩子安排課後的時間：培養自動自發的讀書習慣，儘量避免過度依賴安親班、補習班的輔導，可以多利用學校圖書館的自習與自學教室。 二、請協助孩子備齊各項在校所需之學用品。 三、上學時間：學生請於 7:25 前到班。若有事需請假，請於 7:30 前至電導師手機/學務處生教組或留言在 LINEBAND 訊息並<u>完成新北 APP 線上假單</u>。事假需最晚於當日或提前完成，病假於三日內補請完成。 四、若無必要，請避免讓孩子帶太多錢或貴重物品(如：手機、智慧手錶、無線耳機…等)到校，個人物品，務必要有姓名標示，避免遺失。提醒學生之間避免金錢交易，包含跑腿費、代購、遊戲帳號點數交換等。 六、與孩子共同討論手機使用的約定：在國中階段，有繁重的課業加上有限的時間，過度沈迷於網路影響孩子們的休息時間及學習的專注度。 七、班級代辦代收費：以紙本投票方式通過班級三年皆由期初收班費，細項包含影印費、冷氣費、班級植物、班級佈置、班遊保險、文具公用品、各學科材料費等。由總務股長製作支出明細，並由家長推選一位財務家長監督。（各科補充講義書本費於學期末另外統一繳交不納入班費支出）

本學期學校或班級擬辦之活動(重要行事曆)	1. 國中段考：10/14-10/15 第一次段考；11/30-12/1 第二次段考；1/18-1/19 第三次段考 2. 11/3 校園流感疫苗接種 3. 海山高中校慶：12/5（六） 4. 海山高中校慶補假：12/7（一） 5. 115 學年度第 1 學期休業式：1/20（三） 6. 115 學年度第 2 學期調整上課：1/21-1/22(四-五)線上上課(配合學測) 7. 115 學年度第 2 學期調整上課：1/21-29(四-五)(4/15-23 全中運調整放假)
其他	*第八節班上七年級上學期不開設，未來再依班上需求規劃。 *學校圖書館自習室 17:00-20:50 *學校圖書館二樓閱覽室 08:00-17:00 *學生 Google 教育信箱帳號 帳號:學號 6 碼@hshs.ntpc.edu.tw 密碼:Hs+身分證末 6 碼 *翰林雲端學院 帳號:學號 6 碼 密碼:Hs+身分證末 6 碼