

新北市立海山高中 115 學年度第 1 學期 715 班級經營計畫

班級	715		導師姓名	戴美娥	
班級概況	1. 語文領域(國文) <u>吳仁昌</u> 老師		2. 語文領域(英語) <u>蔡昀庭</u> 老師		
	3. 數學領域 <u>林伯鈞</u> 老師		4. 自然領域(生物) <u>田承鈞</u> 老師		
	5. 社會領域(歷史) <u>許婉琳</u> 老師		6. 社會領域(地理) <u>李慧英</u> 老師		
	7. 社會領域(公民) <u>張益爾</u> 老師		8. 健體領域(健教) <u>杜孟珩</u> 老師		
	9. 健體領域(體育) <u>王常仁</u> 老師		10. 藝文領域(美術) <u>吳貴豪</u> 老師		
	11. 藝文領域(音樂) <u>戴美娥</u> 老師		12. 藝文領域(表演) <u>戴美娥</u> 老師		
	13. 綜合領域(輔導) <u>洪薇淇</u> 老師		14. 綜合領域(童軍) <u>簡佩珊</u> 老師		
	15. 綜合領域(家政) <u>簡佩珊</u> 老師		16. 科技領域(生科) <u>徐念甄</u> 老師		
	17. 科技領域(資訊) _____ 老師		20. 本土語 <u>廖梅君 邱祥祐</u> 老師		
	學生人數：31 人 女生：15 人 男生：16 人				
班級幹部 名單	班長	林宛蓉	副班長	陳思頤	
	風紀股長	林郁綺	副風紀股長	陳彥妍	
	學藝股長	徐嘉蔓	副學藝股長	蔡樂妍	
	總務股長	邱亮允	副總務股長		
	輔導股長	賴品絮	副輔導股長		
	體育股長	李宸嘉	副體育股長	林恩宇	
	衛生股長	李采宸	副衛生股長		
	資源股長	何宏亮	副資源股長		
	圖書股長	何秉燁	合作股長	何立安	
	資訊股長	陳弘瑋			
各科小老師 名單	國文小老師	陳彥妍	英文小老師	林郁綺	
	數學小老師	陳均昇	地理小老師	莊玟育	
	歷史小老師	李采宸	公民小老師	羅晨瑀	
	生物小老師	張韶芝	理化小老師		
	地科小老師		生科小老師	許泓憶	
	資訊小老師	許泓憶	表藝小老師	陳杰銳	
	音樂小老師	陳杰銳	美術小老師	邱亮允	
	家政小老師	沈沛希	童軍小老師	張芝綾	
	健教小老師	李展碩	本土語小老師	張承熙	

班級經營 目標 與理念	敬 尊重他人，成就更好自己 淨 保持整潔，打造舒適環境 靜 安靜專注，提升學習效率 競 勇敢挑戰，展現團隊精神 進 持續努力，天天進步成長			
班級經營 實施方式	1.適應國中學習環境，保持教室及校園整潔。 2.鼓勵學生善用課間時間，從事有意義的活動或競賽。 3.善用教室佈置，營造學習氣氛。 4.利用各科小老師，實施同儕學習與輔導。 5.凝聚團體共識並發揮團隊精神，建立班級榮譽感。 6.善用家庭聯絡簿/Line 群組/了解學生狀況，建立師生溝通管道。			
班級生活 公約	1. 要有禮貌 2. 每一個人每天都要準時繳交各科所規定的作業，沒有例外！ 3. 上課時，未經許可，不准離開位子！如果身體不舒服，舉手問老師，讓老師處理！ 4. 上課不准講話，除非：A 你有舉手，而老師也叫你回答。B 老師問大家問題時。C 老師說大家可以講話時，如分組討論			
家長協助 事項	1.每天親閱家庭聯絡簿及各項書面通知，以便瞭解學生學習狀況或學校規定。 2.孩子要請事假，請能在至少一天前告知，若生病或家中臨時有事，也請家長親自在 7:20-7:30 前告知，並完成請假手續（校園 App）！ 3.瞭解導師及任課老師管理班級之原則，積極面對孩子成長問題。 4.善用家庭聯絡簿/Line 群組/了解學生狀況，建立師生溝通管道。			
本學期學 校或班級 擬辦之活 動(重要 行事曆)	1. 國中段考：10/14-10/15 第一次段考；11/30-12/1 第二次段考；1/18-1/19 第三次段考 2. 九年級複習考：9/8-9/9 第一次複習考；12/23-12/24 第二次複習考 3. 9/18（上午）八年級 HPV 疫苗施打、11/3 校園流感疫苗接種 4. 九年級畢業旅行：10/21-10/23（三~五） 5. 八年級隔宿露營：12/14-12/15（一、二） 6. 海山高中校慶：12/5（六） 7. 海山高中校慶補假：12/7（一） 8. 115 學年度第 1 學期休業式：1/20（三） 9. 115 學年度第 2 學期調整上課：1/21-1/22(四-五)線上上課(配合學測) 10. 115 學年度第 2 學期調整上課：1/21-29(四-五)(4/15-23 全中運調整放假)			
其他				

