

新北市立海山高中 115 學年度第學期 班級經營計畫

班級	701		導師姓名	黃齡萱	
班級概況	任課教師群、學生人數				
	任課教師群				
	1. 語文領域(國文) <u>陳柏年</u> 老師		2. 語文領域(英語) <u>黃齡萱</u> 老師		
	3. 數學領域 <u>文宏元</u> 老師		4. 自然領域(生物) <u>田承鈞</u>		
	5. 自然領域(理化) <u>無</u> 老師		6. 自然領域(地科) <u>無</u> 老師		
	7. 社會領域(歷史科) <u>徐意惠</u> 老師		8. 社會領域(地理) <u>李育銘</u> 老師		
	9. 社會領域(公民科) <u>張益爾</u> 老師		10. 健體領域(健教) <u>黃齡萱</u> 老師		
	11. 健體領域(體育科) <u>林妤屏</u> 老師		12. 藝文領域(視覺) <u>杜宛錚</u> 老師		
	13. 藝文領域(音樂科) <u>陳柏蓉</u> 老師		14. 藝文領域(表演) <u>江樹麟</u> 老師		
	15. 綜合領域(輔導科) <u>吳孟勳</u> 老師		16. 綜合領域(家童) <u>李家嫻</u> 老師		
	17. 語文領域(本土) <u>邱祥祐/翁曉萍</u> 老師		18. 科技領域(生科) <u>無</u> 老師		
	19. 科技領域(資訊) <u>楊文慶</u> 老師		19.		
	學生人數： 30 人 女生： 14 人 男生： 16 人				
班級幹部名單	班長	09 許庭睿	副班長	31 丁宥友	
	風紀股長	15 鄭旭宸	副風紀股長	41 郭品妤	
	學藝股長	33 王珮縈	副學藝股長	44 簡于瑄	
	總務股長	13 廖禹勳	副總務股長	07 林奕杉	
	資源股長	16 薛祐宗	副資源股長	02 李丞彬	
	體育股長	10 許凱淵	副體育股長	03 李沐穆	
	衛生股長	12 陳熙丞	副衛生股長	34 李香穎	
	圖書股長	04 周承佑	輔導股長	42 陳詠歆	
	合作股長	43 陳穎緹	副合作股長	11 許富翔	
	資訊股長	01 白詠恩			
各科小老師名單	國文小老師	33 王珮縈 40 許恩馨	英文小老師	05 周得逸 37 邱榆婷	
	數學小老師	15 鄭旭宸 31 丁宥友	地理小老師	38 高梓云	
	歷史小老師	12 陳熙丞	公民小老師	36 林玟璟	
	生物小老師	08 邱靖閔	理化小老師	無	
	地科小老師	無	生科小老師	無	
	音樂小老師	45 蘇亮玟	表藝小老師	06 林可佳	
	美術小老師	35 卓庭聿	健教小老師	14 蔡彥麟	
	家童小老師	44 簡于瑄			

班級經營目標與理念	1.恪守校規：利用導師時間，就常規問題加強宣導，規勸不良行為。 2.作息規律：準時參加早自習，作為良好的。開始上課時間應不遲到、不早退。午休時應安靜休息，打掃時要做好份內的工作。 3.行為適宜：注意禮貌與服裝儀容，尊敬師長，愛護同學，上課認真聽講座，確實寫好，多跟同學切磋討論。切莫抄襲，考試絕不作弊。 4.美化環境：班上的整潔是大家的責任，注意周遭整潔衛生，做好垃圾分類，資源回收，美化教室，使大家的心情更開朗，讀書更快樂。 5.適度獎懲：依據本校學生獎懲實施要點辦理，並定生活公約，確實實行，對不好的行為加以輔導規勸，好的行為加以表揚。
班級經營實施方式	1.教師像良師益友，關懷並支持學生，了解孩子們的專長、特徵、興趣、個人問題，使其感受到教師的關愛和鼓舞，行為問題自然會減少。 2.培養孩子們樂觀進取的人生態度，遇到挫折時，能有自我轉化與調適的能力。 3.經由學校舉辦的團體活動或班際競賽，增進班級的凝聚力與默契。 4.了解孩子們的性向，使其適性發展，並鼓勵參加才藝比賽。 5.提供孩子們諮詢管道，幫助孩子們解決課業與生活上的疑惑。 6.教導孩子們做人處事態度，懂得感恩惜物，並營造良好的讀書風氣。
班級生活公約	班訓：己所不欲，勿施於人。自動自愛，自動自發。認真學習，惜物感恩
家長協助事項	1.親自簽聯絡簿，關心孩子上學與返家時間，有任何問題可在聯絡簿上多與導師溝通，當面面談請事先約定時間。 2.隨時關心孩子的學習狀況，要求孩子確實完成每項作業，並按時繳交；參考平時測驗成績，了解孩子的學習情形，視需要尋求補救。 3.重視孩子們交友狀況，避免沉溺網咖或其他不良場所，多跟孩子溝通，指引正途。網路無遠弗屆，請家長留意孩子上網的狀況，以免誤交網友或產生留言糾紛。 4.請假方式：事假、喪假事先請假。病假先以 line 留言、訊息留言或電話通知導師，隔日以 APP 正式請假，若超過三天未完成請假手續，將以曠課論處。 5.週三穿著制服，週一、二、四、五穿著體育服裝。服裝不混穿！ 6.違禁品：毒品、刀械、香煙、打火機、隨身聽、電玩、不良書刊/漫畫…等，禁止帶到學校，違者予以暫時保管，並通知家長至學校領回。 7.手機進校門前請關機，放學裡開學校才准開機，違反者依規定處置，再違者予以暫時保管，並通知家長至學校領回。 8.切勿攜帶貴重物品或太多金錢到校，以免引誘犯罪，或遺失時不易追查。
本學期學校或班級擬辦之活動(重要行事曆)	1. 國中段考：10/14、10/15 第一次段考，11/30、12/01 第二次段考；01/18、01/19 期末考 2. 假日：09/25 (5/中秋節)；10/09(國慶日補假)、12/25(行憲紀念日)、01/01(元旦) 3. 休業式：01/20 4. 調整上課日(補 4/15-23 全中運):01/21-01/29 5. 寒假：01/30 開始 6. 開學日：02/11

其他	1. 生涯紀錄手冊，與畢業進路升學相關，請特別保管好。 (每學期學校安排愛校服務 6 小時，登錄公共服務時數)。 2. 公共服務時數、五專達 8 小時可累積積分。 3. 各科學期成績不及格，下學期開學須參與補考，補考日期、地點將另行通知。
----	--