

新北市立海山高中 114 學年度第 2 學期 班級經營計畫

班級	818	導師姓名	楊女慧	
班級概況	<p>1. 語文領域(國文) <u>楊女慧</u> 老師 2. 語文領域(英語) <u>周衣羚</u> 老師</p> <p>3. 數學領域 <u>林志錫</u> 老師 4. 自然領域(理化) <u>蔡朝來</u> 老師</p> <p>5. 社會領域(歷史) <u>羅懷傑</u> 老師 6. 社會領域(地理) <u>李育銘</u> 老師</p> <p>7. 社會領域(公民) <u>謝惠安</u> 老師 8. 健體領域(健教) <u>劉美芳</u> 老師</p> <p>9. 健體領域(體育) <u>林品均</u> 老師 10. 藝文領域(視覺) <u>陳誼芳</u> 老師</p> <p>11. 藝文領域(音樂) <u>沈銀真</u> 老師 12. 藝文領域(表演) <u>王琬憶</u> 老師</p> <p>13. 綜合領域(輔導) <u>吳孟勳</u> 老師 14. 綜合領域(家童) <u>劉美侖</u> 老師</p> <p>15. 科技領域(資訊) <u>燕品伊</u> 老師 16. 本土語(台語) <u>蕭文興</u> 老師</p> <p>學生人數： 32 人 女生： 16 人 男生： 16 人</p>			
班級幹部名單	班長	江昊穎	副班長	江秉松
	風紀股長	蘇聖翔	副風紀股長	陳俞希
	學藝股長	吳之妍	副學藝股長	鄭旭彰
	資訊股長	范恩慈	總務股長	陳松延
	輔導股長	陳品翰	圖書股長	吳可歆
	體育股長	詹薇庭	副體育股長	黃永泰
	衛生股長	許芳瑄	副衛生股長	林書韻
各科小老師名單	國文小老師	高梓元	英語小老師	吳宛儒
	數學小老師	張禹妍	地理小老師	蔡佳軒
	歷史小老師	吳之妍	公民小老師	陳松延
	音樂小老師	江秉松	理化小老師	黃柏諺
	家童小老師	張睿原	表藝小老師	紀艾均
	健教小老師	陳俞希	本土語小老師	葉梓豪
	美術小老師	洪辰毅		
班級經營目標與理念	<p>1. 學習：想要學習、持續學習、學會學習。</p> <p>2. 情意：正向思考、成長思維、具有韌性。</p> <p>3. 成為能照顧好自己、有自信、有能力選擇的人。</p>			

班級經營 實施方式	<ol style="list-style-type: none"> 1. 關懷並支持學生，瞭解其專長、興趣、個別差異等，幫助孩子們解決課業與生活上的疑惑。 2. 培養孩子們樂觀進取的態度，遇到挫折時，能有自我調適與復原的能力。 3. 經由學校舉辦的團體活動或班際競賽，增進班級的凝聚力。 4. 了解孩子們的性向，使其適性發展。 5. 培養孩子的社會理解與同理，營造友善的班級氣氛。 6. 培養主動的讀書態度、使用學習策略，以檢視學習成效，並營造良好的讀書風氣。
班級生活 公約	<ol style="list-style-type: none"> 1. 遵守校規：就常規問題加強宣導，規勸不良行為，並肯定正向行為。 2. 作息規律：七點半前準時到校，值日生七點二十分前到校，完成環境整理工作；上課時間應不遲到不早退；午休時應安靜休息。 3. 行為適宜：注意禮貌與服裝儀容，友善與他人相處。 4. 學習態度：上課認真聽講，參與課堂活動，作業踏實完成。 5. 美化環境：注意週遭整潔衛生，做好垃圾分類，打掃確實。 6. 適度獎懲：依據本校學生獎懲實施要點辦理。對不好的行為加以輔導規勸，好行為則加以表揚。
家長協助 事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 親自簽聯絡簿，關心孩子上學與返家時間，有任何問題可在聯絡簿上與導師溝通或電話聯繫。(分機：309) 2. 隨時關心孩子的學習狀況，要求孩子確實完成每項作業，並按時繳交；參考平時測驗成績，了解孩子的學習情形，視需要尋求補救。 3. 重視孩子們交友狀況，並留意孩子上網的狀況，以免誤交網友或產生留言糾紛。 4. 請假方式：以「新北校園通」提出假單或以紙本請假，事假當日 23:59 前；喪假事先請假；病假先通知導師，若超過七天未完成請假手續則以曠課論。 5. 週三、五穿著制服，週一、二、四穿著體育服裝。 6. 違禁品：毒品、刀械、香煙、打火機、隨身聽、電玩、不良書刊／漫畫等，禁止帶到學校，違者予以暫時保管，並通知家長至學校領回。 7. 手機進校門前請關機，未經允許不得使用手機，違反者依校規處置。 8. 切勿攜帶貴重物品或太多金錢到校，遺失時不易追查。
本學期學校或班級 擬辦之活動(重要 行事曆)	<p>◎考試 第一次段考：3/31-4/1；第二次段考：5/13-14；第三次段考：6/26、29</p> <p>◎活動 1. 八年級班際排球賽：4/13-17 2. 休業式：6/30</p> <p>◎學生交通暨糾察服務隊：3/9-16</p>
其他	<ol style="list-style-type: none"> 1. 生涯紀錄手冊，與畢業進路升學相關，請認真書寫及保管好。 2. 這學期必須完成 6 小時公共服務時數。