

新北市立海山高中115學年度第1學期班級經營計畫

班級	923	導師	林明俊
連絡電話	學校：(02)29517475 #323	電子信箱	alex0608@hshs.ntpc.edu.tw
班級概況	1.任課教師群：		
	科目	教師姓名	各科小教師 座號 / 姓名
	國文	吳虹儀 老師	38 陳品婕
	國文	吳虹儀 老師	39 陳羿禎
	英語	鄧雅君 老師	33 林思妤
	英語	鄧雅君 老師	42 黃穎涵
	數學	林明俊 老師	43 楊婷婷
	數學	林明俊 老師	32 李潔語
	歷史	賴淑芬 老師	9 洪睿廷
	地理	許昊評 老師	37 許恩慈
	公民	黃心蕙 老師	12 許仕勳
	理化	高連陽 老師	14 陳柏瑋
	地科	林子群 老師	18 蘇稚翔
	生科	劉廣聿 老師	11 徐維佐
	輔導	吳宜慧 老師	
	家童	曾怡萍 老師	3 吳建太
	視覺	陳誼芳 老師	36 張嘉紘
	表演	侯文心 老師	6 林廷安
	音樂	沈銀真 老師	10 紀忻翰
	健教	張育榮 老師	5 李和念
	體育	楊淑怡 老師	
	2.班級人數： 33 人 （男生 18 人；女生 15 人）		

班級經營 理念目標	1. 欣賞孩子優點，孩子能發現、表現其才能，訂定未來目標。 2. 導引孩子尊重，孩子能自律、律人，待人處事更圓融。 3. 養成孩子責任，孩子能自省、負責，扮演好團體中的角色。
班級經營 實施方式	1. 鼓勵孩子在班級活動中表現其才能。 2. 說明學校與班級所有規定及限制的原因，讓孩子能了解，並且願意遵守。 3. 要求孩子確實完成分配到的班級事務，並能為自己的言行負責。 4. 配合學校推動的晨讀、班級書箱活動，養成孩子閱讀習慣，也透過分享、討論，建立孩子正確價值觀。
學校事務	1. 服裝儀容 (1) (班級)星期一、三、五運動服，星期二、四制服，不混搭。 (2) 頭髮不染燙，不戴耳環項鍊。 2. 請假 用[新北校園通APP]進行請假，事假應於該日前完成請假，病假於7日內完成，兩日以上的病假需附證明。 3. 繳費 註冊費、校外教學活動費等，用[新北校園通APP]進行繳費，請留意繳費通知與期限。 4. 服務學習 各學期皆已完成規劃，家長無須擔心。 5. 成績校對 取消紙本校對，由[新北校園通APP]或校務系統的成績查詢模組進行查詢。
班級事務	1. 班級到班時間 7：30(建議 7：25到達) 早修安排：朝會、班級經營、學科練習、班級活動 2. 班費 (1) 用於孩子共同支出，如：班級用物、簿本、影印費，目前餘額8151元。 (2) 補充書籍、補充練習個別收費。 3. 第八節 不開設，僅複習排考時留第八節。
家長 協助事項	1. 請家長確認孩子完成功課，才簽閱聯絡簿。 2. 請家長留心孩子的飲食用餐、生活作息、情緒反應。 3. 請家長留意孩子的交友對象、社群軟體的使用、3C使用狀況。 4. 請家長利用時間和孩子討論未來生涯規劃。
學校 重要行事	1. 國中段考：10/14-10/15第一次段考；11/30-12/1第二次段考；1/18-1/19第三次段考 2. 九年級複習考：9/8-9/9第一次複習考；12/23-12/24第二次複習考 3. 九年級畢業旅行：10/21-10/23(三~五) 4. 海山高中校慶：12/5(六)，校慶補假：12/7(一) 5. 115學年度第1學期休業式：1/20(三) 6. 115學年度第2學期調整上課：1/21-29(四-五)(4/15-23全中運調整放假)