

新北市立海山高中 115 學年度第 1 學期 班級經營計畫

班級	909	導師姓名	楊子賢
班級概況	1. 語文領域(國文) <u>王弘先</u> 老師 2.語文領域(英語) <u>吳秀霞</u> 老師 3. 數學領域 <u>楊子賢</u> 老師 4.自然領域(生物) 5. 自然領域(理化) <u>湯宇成</u> 老師 6.自然領域(地科) <u>陳倍賢</u> 老師 7. 社會領域(歷史) <u>曹惟晴</u> 老師 8.社會領域(地理) <u>蔡佳均</u> 老師 9. 社會領域(公民) <u>陳俐伶</u> 老師 10.健體領域(健教) <u>劉美芳</u> 老師 11.健體領域(體育) <u>林麗觀</u> 老師 12.藝文領域(視覺) <u>陳梅君</u> 老師 13.藝文領域(音樂) <u>林欣穎</u> 老師 14.藝文領域(表演) <u>劉麗雲</u> 老師 15.綜合領域(輔導) <u>郭品妤</u> 老師 16.綜合領域(童軍) <u>林孟君</u> 老師 17.綜合領域(家政) <u>林孟君</u> 老師 18.科技領域(生科) 19.科技領域(資訊) <u>黃倫斌</u> 老師 20.本土語 學生人數：33 人 女生：17 人 男生：16 人		
班級經營目標與理念	1.適應國中生活、培養認真負責的做事與讀書態度。 2.喜愛自己、尊重父母師長、友愛同學。 3.培養孩子做自己時間的主人，善用時間。 4.時時提醒感恩父母社會與服務他人。 5.尊重學生的個別差異，適性引導。		
班級經營實施方式	1.著重生活常規與品格教育。 2.培養學生自律與負責的態度。 3.營造尊重與友愛的學習環境。 4.多獎勵少懲罰。獎賞原則：即時、合理、公開；懲罰原則：說明受罰理由並要求反省修正，有重大違規行為由家長、學務處、輔導室各方面協同處理。		
班級生活公約	1. 尊重老師及同學(請，謝謝，對不起，不客氣) 2. 動靜有節，什麼時間做什麼事(做時間的主人) 3. 合作成長(榮譽心、同理心) 4. 自我管理(主動學習、負責任) 5.準時到班、上課準時進教室。 6.服裝儀容整齊 (每週一、二、四、五穿體育服；三穿制服) 7.每天繳交聯絡簿、按時繳交作業及回條。 8.準時打掃、用心負責，並維持個人座位整潔。		

家長協助事項	1. 聯絡簿請家長務必每天詳細核閱，並親自簽名，以了解孩子在學校所有的學習活動。請妥善處理聯絡簿上的聯絡事項，如表現優良；功課未按時繳交或行為有偏差等，都會在聯絡簿上與您溝通，更期待您寶貴的意見交流。 2. 國中階段抄寫的回家作業不多，除了督促孩子完成手寫的功課外，學習力即競爭力，請培養孩子自我學習的能力(包括課前預習、課後複習、考前溫習)。請為孩子安排安靜可以專心讀書的環境，遠離電視、電玩並協定每天讀書時間，作息時間宜規律。 3. 考試是診斷學習的盲點，考不好表示沒學好，應該改進讀書方法而非藉作弊或放棄逃避現實。 4. 留意孩子放學後與假日的動向、交友情形，指導擇益友、棄損友。若發現偏差行為時，不可輕忽，請多與孩子溝通並和導師一起協助孩子修正。 5. <u>校內禁止使用手機、其他 3C 載具</u>，進校門即關機，放學離校後始可開機，違規依規定懲處。家長若有急事，可打至學務處或導師辦公室，敬請配合，謝謝！ 6. 孩子在學校花不到什麼錢，請勿讓孩子帶太多錢或貴重物品到校，以免遺失或購買飲用過多的飲品。 7. 以身作則，帶領孩子正向思考、樂於學習。 8. 提供良好的家庭氣氛，培養孩子好的讀書心情與習慣。鼓勵孩子多多閱讀以充實各種學習必備的能力。 9. 請假方式：(1)事假，依學校規定務必事先完成請假手續；(2)病假或突發狀況，如未能事先告知，也請於當日 7:30 前與導師聯絡。以協助我們確實掌握孩子的安全。 【依學校請假規定，於期限內完成請假手續，以免造成曠課】
本學期學校或班級擬辦之活動(重要行事曆)	1. 國中段考：10/14-10/15 第一次段考；11/30-12/1 第二次段考；1/18-1/19 第三次段考 2. 九年級複習考：9/8-9/9 第一次複習考；12/23-12/24 第二次複習考 3. 11/3 校園流感疫苗接種 4. 九年級畢業旅行：10/21-10/23 (三~五) 5. 海山高中校慶：12/5 (六) 6. 海山高中校慶補假：12/7 (一) 7. 115 學年度第 1 學期休業式：1/20 (三) 8. 115 學年度第 2 學期調整上課：1/21-1/22(四-五)線上上課(配合學測) 115 學年度第 2 學期調整上課：1/21-29(四-五) (4/15-23 全中運調整放假) 詳見聯絡本上行事曆
其他	1. 有任何想法，可於聯絡本上說明、或電話聯絡、或家長親蒞學校。 2. 孩子若有任何特殊情況，需要老師協助，宜事先說明。