

新北市立海山高中 115 學年度第 1 學期 班級經營計畫

班級	728	導師姓名	江樹麟																																
聯絡電話	學校：(02)29517475 分機 206 手機：0937898552	電子信箱	mariojohn.tw@yahoo.com.tw																																
班級概況	任課教師群、學生人數 任課教師群 <table border="0"> <tr> <td>1. 語文領域(國文科)</td><td>陳昭安老師</td> <td>2. 語文領域(英語科)</td><td>陳敬如老師</td> </tr> <tr> <td>3. 數學領域</td><td>侯雅芳 老師</td> <td>4. 生活領域(生科)</td><td>蘇香諭 老師</td> </tr> <tr> <td>5. 自然領域(生物科)</td><td>田承鈞老師</td> <td>6. 社會領域(歷史科)</td><td>許婉琳老師</td> </tr> <tr> <td>7. 社會領域(地理科)</td><td>李慧英老師</td> <td>8. 社會領域(公民科)</td><td>吳瑩慈老師</td> </tr> <tr> <td>9. 健體領域(健教科)</td><td>杜孟瑋老師</td> <td>10. 健體領域(體育科)</td><td>王露敏老師</td> </tr> <tr> <td>11. 藝文領域(視覺)</td><td>杜宛錚 老師</td> <td>12. 藝文領域(音樂科)</td><td>江樹麟 老師</td> </tr> <tr> <td>13. 藝文領域(表演)</td><td>江樹麟 老師</td> <td>14. 綜合領域(輔導科)</td><td>洪薇淇老師</td> </tr> <tr> <td>15. 綜合領域(童軍科)</td><td>賴芸萱 老師</td> <td>16. 綜合領域(家政科)</td><td>賴芸萱 老師</td> </tr> </table> 學生人數：32 人 男生：16 人 女生：16 人			1. 語文領域(國文科)	陳昭安老師	2. 語文領域(英語科)	陳敬如老師	3. 數學領域	侯雅芳 老師	4. 生活領域(生科)	蘇香諭 老師	5. 自然領域(生物科)	田承鈞老師	6. 社會領域(歷史科)	許婉琳老師	7. 社會領域(地理科)	李慧英老師	8. 社會領域(公民科)	吳瑩慈老師	9. 健體領域(健教科)	杜孟瑋老師	10. 健體領域(體育科)	王露敏老師	11. 藝文領域(視覺)	杜宛錚 老師	12. 藝文領域(音樂科)	江樹麟 老師	13. 藝文領域(表演)	江樹麟 老師	14. 綜合領域(輔導科)	洪薇淇老師	15. 綜合領域(童軍科)	賴芸萱 老師	16. 綜合領域(家政科)	賴芸萱 老師
1. 語文領域(國文科)	陳昭安老師	2. 語文領域(英語科)	陳敬如老師																																
3. 數學領域	侯雅芳 老師	4. 生活領域(生科)	蘇香諭 老師																																
5. 自然領域(生物科)	田承鈞老師	6. 社會領域(歷史科)	許婉琳老師																																
7. 社會領域(地理科)	李慧英老師	8. 社會領域(公民科)	吳瑩慈老師																																
9. 健體領域(健教科)	杜孟瑋老師	10. 健體領域(體育科)	王露敏老師																																
11. 藝文領域(視覺)	杜宛錚 老師	12. 藝文領域(音樂科)	江樹麟 老師																																
13. 藝文領域(表演)	江樹麟 老師	14. 綜合領域(輔導科)	洪薇淇老師																																
15. 綜合領域(童軍科)	賴芸萱 老師	16. 綜合領域(家政科)	賴芸萱 老師																																
班級經營目標與理念	大學畢業後，我滿腔熱血的投入藝術及教育工作，服務過業界後進入私立高職教書，後來到『海山高中』，至今邁入第 20 年。在這裡不時懷著一顆感恩的心來工作！感謝校長、主任們的厚愛及肯定；讓我在這兒成長茁壯！導師角色的扮演，從不會→摸索→學習→進修，酸甜苦辣、喜怒哀樂，交織成多采多姿的生活！ 今日教師常會有『教師難為』的感慨，因為除要面對自己班級的一些事務外，教學工作的進行，作業的批改、校內外活動的參與，甚至還要面對來自家長的壓力，及一些行政工作。面對每天繁重的工作，教師除須自我調適外，更要有一套有效的經營管理方式，否則工作便無法順利進行。我想，人生就是這麼一回事，如果你認真去活在自己的生活裡，盡心盡力去扮演好自己的角色，只要有心，即使滿路荊棘，再回頭望去的來時路，都會是發自內心底深層的滿足、喜悅。 我的班級領導原則— 班級經營的靈魂核心人物—導師，其本身的人格特質及專業素養都足以影響班級氣氛及學生的學習效果。教書這幾年來，我不時提醒自己，要努力做個有愛心又有技巧的『好導師』。平日除了不斷反省、充實自我、虛心學習之外，偶爾從師生間的互動關係上，也獲得了許多經驗，體會了許多道理，有時甚至常常由學生的身上得到某些人生的領悟呢！所謂：『教學相長』應該就是如此吧！ 一、多讚美，少責罵；多鼓勵，少諷刺 二、平常心，不要給學生太大的壓力 三、每個學生都有可取之處〈歹歹馬也有一步踢…〉 四、注重個別差異，不放棄任何「問題學生」 五、讓學生找到屬於自己的〈班級的〉成就感																																		

六、貫徹始終，絕不半途而廢

七、常懷一顆感恩的心

我一直深信：用心最重要了。如果有心想要教好孩子，帶好班級，自己必定會想盡辦法克服困難去接受，教師能以正確的觀念去經營班級，自然不管接到什麼樣的班級和學生都能駕輕就熟！

從早上7：30到下午4：00，這一天當中，除教學上課，批改作業外，身為導師更要掌握學生動態、督導學生、處理學生偶發事件及配合行政工作。尤其是在學校的我們，上課的節數通常很多。因此，如何在有限的時間內，有效處理各項業務，讓自己是從容、確實的渡過一天。

以下是導師一天工作時間、流程及內容分析表。

時間	(流程圖)	學生活動	導師工作內容
	↓	• 學生 7:20 以後抵校做掃除工作，吃早餐和同學交誼、聊天	• 督導教室、外掃區整潔工作。 • 關心學生吃早餐狀況。
7:30~8:00	早自習 ↓	• 早自習活動進行 (如新知報導、晨間交響閱、朝會……)	• 掌握出缺勤狀況。 • 早自習各項活動輔導。 • 檢查學生繳交之各科作業。 • 評閱聯絡簿及「班級通報」並作重點宣達。
8:05~8:50	聯絡缺席學生 ↓	• 第一節 • 第一節下課	• 以電話聯絡缺席學生，瞭解其狀況，並紀錄於學生基本資料卡上 註：若有課則利用下課時間處理。
9:00~11:45	處理偶發事件 ↓	• 第二~四節	• 處理學生偶發事件，例：病號、違規、上課學習態度不佳……
11:50~12:20	午餐 ↓	• 午餐 • 檢查學生愛心便當	• 和學生共進營養午餐—愉悅溫馨 • 宣達朝會或行政所要求之事項。 • 督導整潔工作。
12:20~13:00	午休 ↓	• 午休	• 利用此時在教室與少數個案學生溝通。 • 自己稍微休息片刻，以為下午之課程養足精神。
13:05~15:50	個案學生輔導 ↓	• 第五~七節	• 利用空堂時間約談學生。對於少數偏差行為者作諮商與輔導。 • 亦可轉介至其他老師。
14:45~15:05	全校打掃時間 ↓	• 第六節下課 • 全體學生打掃教室及外掃區。	• 隨班督導
16:10~16:30	放學	排路隊放學	• 叮嚀回家功課。 • 照顧學生離校。 • 導師隨班督導隊伍。 • 再作一次服儀要求，勿令學生衣衫不整

班級經營
實施方式

			走出校門。																							
	導師一天的工作表面上是呆板機械，事實上是千變萬化的，所以，身為導師似乎要善用時間、八面玲瓏，機智應變，才能扮演好班級和學校橋樑的角色。 早自習活動的安排（AM7:30~8:00） 俗語說：一日之計在於晨。可知早晨的時光是多麼寶貴、多麼重要。雖然早自習只有短短 30 分鐘，然而，能有效的運用，不要讓學生只是在吃早餐、聊天、遊盪中虛度，那麼從中可獲得很多知識經驗，並發掘不少各式各樣的英雄人物（人才），一舉數得。 716 班班早自習活動表 <table> <tr> <th>星期</th><th>活動名稱</th><th>主持人</th><th>活動內容</th></tr> <tr> <td>一</td><td>導師時間</td><td>導師：江樹麟</td><td> - 精神講話、生活規範宣導 - 短篇故事、心得分享 </td></tr> <tr> <td>二</td><td>全校朝會</td><td>學務主任</td><td> - 學校事務宣導 </td></tr> <tr> <td>三</td><td>英語聽力測驗</td><td>英文小老師</td><td> - 測驗英聽 </td></tr> <tr> <td>四</td><td>新知報導 英語閱讀</td><td>學藝股長 導師：江樹麟</td><td> - 資訊報導 - 學習英文閱讀週報 </td></tr> <tr> <td>五</td><td>晨間交響閱</td><td>圖書股長</td><td> - 課外讀物閱讀及心得分享 - 心得書寫 </td></tr> </table>			星期	活動名稱	主持人	活動內容	一	導師時間	導師：江樹麟	- 精神講話、生活規範宣導 - 短篇故事、心得分享	二	全校朝會	學務主任	學校事務宣導	三	英語聽力測驗	英文小老師	測驗英聽	四	新知報導 英語閱讀	學藝股長 導師：江樹麟	- 資訊報導 - 學習英文閱讀週報	五	晨間交響閱	圖書股長
星期	活動名稱	主持人	活動內容																							
一	導師時間	導師：江樹麟	- 精神講話、生活規範宣導 - 短篇故事、心得分享																							
二	全校朝會	學務主任	學校事務宣導																							
三	英語聽力測驗	英文小老師	測驗英聽																							
四	新知報導 英語閱讀	學藝股長 導師：江樹麟	- 資訊報導 - 學習英文閱讀週報																							
五	晨間交響閱	圖書股長	- 課外讀物閱讀及心得分享 - 心得書寫																							
班級生活公約	728 班級生活公約 7:20~7:30 為到班上時間，請準時到校 7 點 30 分進行班級早自習。一週內遲到 2 次於放學課後勞動服務乙次(教室環境整理或打掃外掃區或靜坐閱讀 20 分鐘)。打掃表現優良同學可視情況記嘉講乙次，(約 12:10--12:25) 為第二段打掃時間，(14:45--15:05) 為第三段打掃時間。一周內遲到次數 5 次含以上依校規辦理。 - 早自習 7:30 開始後應保持肅靜，進行早自習班級活動或升旗。上課期間〈包含早自修〉食物及飲料不得置放於課桌上。 - 請假需請家長或監護人，於事先或當天與導師聯絡，事假事先請，病假於到校後三日內完成請假手續，否則按校規視同曠課。無故曠課依校規辦理。 - 上課時間至保健室休息或請假均需任課老師同意及向導師報備，否則按視同曠課。 - 不得攜帶違規物品到校，上課時課堂不可看其它課外讀物(小說、漫畫、雜誌、報紙等或其它電子物品(手機、音樂播放器、遊戲機等)，違反者一律由導師保管至放學，累犯者除家長親自至校領回。 - 上課鐘響後應即坐定，並完成上課前準備及靜坐，不可藉故在外逗留。無特殊原因晚進教室於放學後勞動服務乙次(教室環境整理或打掃外掃區或靜坐閱讀 20 分鐘) - 課堂上所需之書本、物品務必帶齊。每日作業及規定攜帶物品應按時完成與繳交。表現優良者依各																									

	學科規定酌以加分，違者與以扣分及勞動服務。 8. 遵從任課老師指示，不得隨意交談喧鬧或任意離座，上廁所同學應該迅速回到教室。 9. 每日應做好份內之整潔工作，放學時主動排好桌椅。 10. 12:25-13:00 為午休時間，除外掃區及打掃外，鐘響後應即坐定，安靜於教室午休。 11. 遵守本校服裝儀容規定，隨時保持服裝儀容整齊清潔，每日服裝以全班統一為主，不得藉故與眾不同。 12. 因不當行為致使公務或他人物品損壞，除負起賠償之責任之外，一律依校規辦理。 13. 學會自我情緒控制以及人及溝通能力，切勿以暴力手段解決問題，或以不當態度出言不遜頂撞師長或班級幹部，違者依校規辦理。 14. 不說髒話、同學間互敬互愛、帶人誠信、處事負責、做一個有禮貌有修養的好孩子。 15. 同學之間交流保持適當身體界線，不可任意觸碰他人身體，教室全天為公共空間，請遵守各項公共場所配合之規定，違反者依校規法律處理。 16. 其它事項均以校規為主。違反校規者，老師得依校規情形辦理。
家長協助事項	1. 每天檢查同學聯絡簿是否完成聯絡事項。 2. 與導師保持溝通聯絡(聯絡簿、電話、家訪、班親會) 3. 每天關心孩子並了解其在學校學習及生活情形。
本學期學校或班級擬辦之活動(重要行事曆)	1. 第一次段考 10/14~15 第二次段考 11/30~12/1 第三次段考 1/18-19 2. 校慶 12/5 補假 12/7 3. 上學期休業式 1/20 4. 調整上課 1/21~1/29(配合 4/15~23 全中運放假) 5. 線上上課 1/21~1/22(學測考場)
其他	