

新北市立海山高中 114 學年度第 2 學期 班級經營計畫

班級	916		導師姓名	簡妃君		
班級概況	1. 語文領域(國文) <u>黃珮瑜</u> 老師		2. 語文領域(英語) <u>郭辰瑛</u> 老師			
	3. 數學領域 <u>簡妃君</u> 老師		4. 科技領域(生科) <u>蘇香諭</u> 老師			
	5. 自然領域(理化) <u>李長憲</u> 老師		6. 自然領域(地科) <u>陳明宏</u> 老師			
	7. 社會領域(歷史) <u>徐意惠</u> 老師		8. 社會領域(地理) <u>劉品好</u> 老師			
	9. 社會領域(公民) <u>陳俐伶</u> 老師		10. 健體領域(健教) <u>顏麗娟</u> 老師			
	11. 健體領域(體育) <u>林妤屏</u> 老師		12. 藝文領域(視覺) <u>杜宛錚</u> 老師			
	13. 藝文領域(音樂) <u>陳柏蓉</u> 老師		14. 藝文領域(表演) <u>江樹麟</u> 老師			
	15. 綜合領域(輔導) <u>洪薇淇</u> 老師		16. 綜合領域(童軍) <u>李家嫻</u> 老師			
	班上學生人數： 31 人 女生： 16 人 男生： 15 人					
	班級幹部名單	班長	劉竑廷	副班長	張育芹	
		風紀股長	王子蕎	副風紀股長	陳伯諺	
		學藝股長	施艾妘	副學藝股長	蔡沛軒	
		總務股長	林恬新	副總務股長	李品璇	
		輔導股長	王羽岑	副輔導股長	黃子齊	
		體育股長	曾靜淵	副體育股長	曾宥豪	
		衛生股長	洪暄詠	副衛生股長	盧冠中	
資源股長		李志陽	副資源股長			
圖書股長		廖語柔	資訊股長	何昕祐		
各科小老師名單	國文小老師	蔡豫佳	英文小老師	張育芹 林恬新		
	數學小老師	黃子齊	地理小老師	洪紫淇 廖語柔		
	歷史小老師	王子蕎 蔡沛軒	公民小老師	徐朋程		
	生活科技小老師	徐朋程	理化小老師	陳永霖		
	童軍小老師	王羽岑 許若涵	表藝小老師	洪暄詠		
	音樂小老師	吳艾霓	美術小老師	林怡岑		
	健教小老師	王羽岑 許若涵	地科小老師	鄭學謙		
	國文小老師	蔡豫佳	英文小老師	張育芹 林恬新		

<p>班級經營 目標 與理念</p>	<p><b>理念:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◇ 重視學生個別差異,適性教學,注重個人專業成長。</li> <li>◇ 瞭解孩子的需求,啟發其學習興趣,滿足其學習慾望。</li> <li>◇ 營造良好班級氛圍,親師生間彼此友善對待。</li> <li>◇ 重視親師合作,建立良好共識,成為孩子學習與生活上強力後盾。</li> </ul> <p><b>目標:培養孩子擁有「主動積極、努力學習、友善待人」的好習慣與能力。</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◇ <b>主動積極:</b>主動積極指的不僅是要採取主動行為,還包括我們應該對自己的選擇負責。</li> <li>◇ <b>以終為始:</b>當孩子開始對任何或大或小、與自己或他人有關的計畫勾勒願景時,就已經在塑造自己的未來了,而不會沒有目標的一天過一天。</li> <li>◇ <b>要事第一:</b>要事第一指的是按照重要順序排列自己的任務,並且堅持先做最重要的事。</li> <li>◇ <b>雙贏思維:</b>人與人相處建立在互尊和互利基礎上,不是彼此競爭與對抗。</li> <li>◇ <b>知彼解己:</b>同理心溝通原則,先去了解別人然後設法使自己被了解,需善用傾聽與溝通技巧。</li> </ul>
<p>班級經營 實施方式</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 在班級活動中加入品格的課程,並鼓勵孩子發表意見,聆聽孩子的聲音。並適時給予正向鼓勵或輔導。</li> <li>2. 關注學生的學習狀況,培養學生良好讀書習慣與認真負責的學習態度。</li> <li>3. 善用班級事件,老師給予正確觀念,並讓學生討論彼此想法,培養學生判斷是非、獨立思考、解決問題的能力。</li> <li>4. 運用聯絡簿或通訊軟體,建立親師溝通聯絡管道。</li> </ol>
<p>班級生活 公約</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 請假時需依學校規定辦理好各類請假手續。</li> <li>2. 上課準時進教室,並遵守各任課教師上課規定。</li> <li>3. 虛心學習,友愛同學,遵守校規及班規,培養良好品行,維護班級榮譽。</li> <li>4. 教室不得喧嘩、追逐玩鬧,維持良好學習及休息空間。</li> <li>5. 確實做好整潔工作,維護乾淨整齊的學習環境。</li> <li>6. 依規定準時繳交各項作業及攜帶各項學用品。</li> <li>7. 聯絡簿要每天確實填寫,並請家長簽名後繳交。</li> </ol>
<p>家長協助 事項</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 每天翻閱孩子的聯絡簿與作業、了解孩子的平時成績與日常表現。</li> <li>2. 協助孩子養成每日讀書的習慣、按照學習進度確實準備,進而提升孩子的學習成就感與累積自主學習的能力。</li> <li>3. 協助孩子規劃與管理時間,以養成孩子善用時間的好習慣。</li> <li>4. 常與孩子聊天談心、了解孩子的身心狀況。</li> <li>5. 讓孩子參與家事,培養孩子責任感、增進家人情感交流。</li> </ol>

<p>本學期學校或班級擬辦之活動(重要行事曆)</p>	<p>◎考試</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 第一次段考：3/31~4/1；期末考：4/29~4/30【範圍：1-6 冊】；</li> <li>2. 第三次複習考：3/3~3/4【範圍：1-5 冊】； 第四次複習考：4/21~4/22【範圍：1-6 冊】</li> <li>3. 國中教育會考：5/16~5/17</li> </ol> <p>◎活動</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 國中畢業典禮：6/5</li> </ul>
<p>其他</p>	