

新北市立海山高中 114 學年度第 2 學期 班級經營計畫

| 班級 | 729 | 導師姓名 | 王品心 | | |
|---------|-----------------------------|---------------|--------------|---------------|-----|
| 班級概況 | 1. 語文領域(國文) | <u>周士佑</u> 老師 | 2. 語文領域(英語) | <u>劉妤婷</u> 老師 | |
| | 3. 數學領域 | <u>蔡湛宇</u> 老師 | 4. 自然領域(生物) | <u>林君玲</u> 老師 | |
| | 5. 社會領域(歷史) | <u>李慧英</u> 老師 | 6. 社會領域(地理) | <u>朱韋勳</u> 老師 | |
| | 7. 社會領域(公民) | <u>林小文</u> 老師 | 8. 健體領域(健教) | <u>張雅媛</u> 老師 | |
| | 9. 健體領域(體育) | <u>王品心</u> 老師 | 10. 本土語 | <u>許淑貞</u> 老師 | |
| | 13. 藝文領域(音樂) | <u>戴美娥</u> 老師 | 14. 藝文領域(表演) | <u>李施穎</u> 老師 | |
| | 15. 綜合領域(輔導) | <u>吳孟勳</u> 老師 | 16. 綜合領域(家童) | <u>游絲茜</u> 老師 | |
| | 17. 科技領域(資訊) | <u>陳理國</u> 老師 | | | |
| | 學生人數： 30 人 女生： 9 人 男生： 21 人 | | | | |
| | 班級幹部名單 | 班長 | 林楷樺 | 副班長 | 李家樂 |
| | | 風紀股長 | 曹哲維 | 副風紀股長 | 姚宇鴻 |
| | | 學藝股長 | 黃愛甯 | 副學藝股長 | 陳星淪 |
| | | 總務股長 | 陳品絮 | 副總務股長 | 無 |
| | | 輔導股長 | 費心薇 | 副輔導股長 | 無 |
| | | 體育股長 | 簡柏睿 | 副體育股長 | 林昱維 |
| | | 衛生股長 | 林楷樺 | 副衛生股長 | 黃馨儀 |
| | | 資源股長 | 施韋成 | 副資源股長 | 李昊哲 |
| 圖書股長 | | 李侑恩 | | | |
| 資訊股長 | | 李易修 | | | |
| 各科小老師名單 | 國文小老師 | 馬芝伶、林昱維 | 英文小老師 | 呂栩恩 | |
| | 數學小老師 | 林昱維、姚宇鴻 | 地理小老師 | 黃愛甯 | |
| | 歷史小老師 | 施韋成 | 公民小老師 | 李昊哲 | |
| | 生物小老師 | 巫韋彤 | 生科小老師 | 陳星淪、張家豪 | |
| | 音樂小老師 | 王又葶 | 表藝小老師 | 巫韋彤 | |
| | 家童小老師 | 楊昕叡 | 本土語小老師 | 姚宇鴻 | |
| | 健教小老師 | 王又葶 | 科技小老師 | 李易修 | |
| | | | | | |

| | |
|-----------------------------------|---|
| <p>班級經營 目標 與理念</p> | <p>【班級經營理念】</p> <p>◎班風建立：訂定班規 先嚴後寬</p> <p>◎班級組織：幹部訓練 主動自發</p> <p>◎關懷彼此：公平對待 良性互動</p> <p>◎環境營造：整潔舒適 安心學習</p> <p>◎凝聚向心：舉辦活動 親師參與</p> <p>◎課業學習：尊師有禮 見賢思齊</p> <p>【班級經營目標】</p> <p>◎培養學生尊重他人，盡自己本分主動學習、積極向上，明理、感恩、樂觀、進取。</p> <p>◎恩威並施，建立學生良好的生活常規及學習態度。</p> <p>◎重視生活教育與品德教育營造規律且溫馨的學習環境。</p> <p>◎親職溝通與合作，一同陪伴孩子成長。</p> <p>◎鼓勵孩子擔任股長或小老師，以培養負責任的態度和服務學習的精神。</p> |
| <p>班級經營 實施方式</p> | <p>加強生活管理與品德教育，以導引、分享、協助的方式教導。並以親身所經歷，所見、所聞啟發學生的思考，不局限自我。感知與感受生活與環境，覺察自我，開創生涯發展不同面向之可能性。</p> |
| <p>班級生活 公約</p> | <p>一、班級規定</p> <p>※出席規定</p> <p>7:30 進班，逾時記錄遲到或缺席。每週學校會寄出缺席通知單。</p> <p>建議下載「新北校園通」app，可查看孩子出缺席情況及辦理線上請假等。</p> <p>※手機使用班級規定</p> <p>進班關機，班級放學後由各隊規定之。</p> <p>在班時間違反規定者，導師保管手機3日，累犯保管一週。再犯依校規記警告乙支，依此方式累加處理。不同意班級使用規定之家長，依海山高中「校園使用行動載具及其它3C產品管理要點」管理之。</p> <p>※在班時間若有急事請撥2951-7475(分機尚未建置完成，line群再行告知)或手機0928110551 王品心老師。</p> <p>※週一至四下午2點後為專長訓練時間，請聯絡教練。</p> <p>手球隊 0939-547407 朱裘恩教練</p> <p>田徑隊 0982-338170 洪文進教練</p> <p>桌球隊 0955-650118 魏君達教練</p> |

| | |
|-----------------------------|--|
| | <p>二、請假方式說明</p> <p>※常見假別：</p> <p>(1)病假：1日以內得由家長出具證明或掛號收據、2日以上者(含)必須有掛號收據或健保醫院診斷證明等，請假申請應於七日內完成，逾期將不予核假。</p> <p>(2)事假：須出具家長簽名蓋章之證明書,除特別事故外,均應事前或請假當天完成請假申請,事後不予核假。</p> <p>(3)公假：一般比賽公假由專任教練統一申請辦理。</p> <p>※學校規定在學期間因事或病不能到校上課或出席各種集會者,應依規定辦理請假手續,學期間申請國外旅遊、補習、遊學均不予准假。</p> <p>※請假方式：</p> <p>(1)線上：使用「新北校園通」app 完成請假</p> <p>(2)紙本：填妥請假卡、家長簽章再交予導師核假送至學務處生教組完成請假手續。</p> <p>三、體育班參賽基準(節錄)</p> <p>※學業基準</p> <p>1、採段考成績與該次平時成績之平均成績作為依據</p> <p>(1)該科平均不及格者須進行補救教學+評量(在下次比賽前完成)</p> <p>(2)評量後成績及格即可參賽，若不及格則須等待下次段考成績作為出賽標準依據，參賽依據前一次的成績為主。</p> <p>2、不能參賽選手由體育組統一公佈。</p> <p>※德行基準</p> <p>(1)銷過後未有小過(含)以上紀錄</p> <p>(2)學期中無重大違規者(小過以上處分)</p> <p>※訓練基準</p> <p>(1)配合教練訓練時間與方式</p> <p>(2)缺席節數不得超過 21 節(公、喪、病除外)</p> <p>(3)不得無故缺席及請假</p> |
| <p>家長協助事項</p> | <p>一、查看聯絡簿上事項，協助確認孩子作業完成情況，待孩子完成生活札記後於家長欄上簽名。重要表單，請家長簽上全名。</p> <p>二、請掌握孩子放學後的活動與 3C 產品及網路的使用，做適切及必要的時間約束。</p> <p>三、請假事由請符合學校規定。</p> |
| <p>本學期學校或班級擬辦之活動(重要行事曆)</p> | <p>◎考試</p> <p>1. 七八九年級第一次段考：3/31-4/1；九年級期末考：4/29-30；</p> <p> 七八年級第二次段考：5/13-14；七八年級第三次段考：6/26、29</p> <p>2. 九年級第三次複習考：3/3-4；第四次複習考：4/21-22</p> <p>3. 國中教育會考：5/16-17</p> <p>◎活動</p> <p>1. 七年級英語歌唱比賽：3/20</p> <p>2. 八年級班際排球賽：4/13-17</p> <p>3. 七年級校外教學：4/21</p> <p>4. 國中畢業典禮：6/5</p> |

| | |
|----|-------------|
| | 5. 休業式：6/30 |
| 其他 | |